

Samarbetsdokument för Skog & Historia

Detta dokument, *Samarbetsdokument för Skog & Historia*, ersätter dokumentet *Lägsta Godtagbara Standard* från 2002, som beskrev vilka kriterier som skulle gälla för Skog & Historia.

Den konkreta arbetsuppgiften för Skog & Historia är att inventera skogsmark och att registrera forn- och kulturlämningar och det immateriella kulturarvet i form av platsnamn (smånamn) och traditioner. Där det finns förutsättningar registreras också det biologiska kulturarvet. Utöver inventering ingår också i arbetet att informera skogsbruket och allmänhet om inventeringsresultaten. Utbildningsinsatser för deltagarna skall vara en del i arbetet.

Arbetet utförs som ett led i att nå delmål 3 i miljö kvalitetsmålet Levande skogar.

Samarbete

Skog & Historia är ett samarbete mellan Skogsstyrelsen och kulturmiljövården. På nationell nivå samarbetar Skogsstyrelsen med Riksantikvarieämbetet och på regional nivå med kulturmiljövårdens regionorganisationer.

På nationell nivå finns en partssammansatt arbetsgrupp som ansvarar för samarbetet med särskilt fokus på kvalitets-, kompetens- och kommunikationsfrågor. Vi skall gemensamt verka för att den kulturhistoriska kompetensen utvecklas inom projekten bl.a. genom årliga seminarier. RAÅ har ett särskilt ansvar för utbildning och antikvariskt stöd till projekten. SKS har ett särskilt ansvar för att kvalitetssäkrad information förmedlas till berörda markägare och skogsbrukare.

På regional nivå förväntas SKS – som projektägare – inbjuda kulturmiljövården till att aktivt medverka i planering, genomförande och uppföljning av verksamheten. Projekten drivs utifrån regionala förutsättningar men parterna skall gemensamt verka för att arbetet bedrivs efter enhetliga principer och att tillräckliga ekonomiska resurser finns för kvalitetsarbetet.

Kvalitetsaspekter

Arbetet inom Skog & Historia skall bedrivas så att tillräcklig antikvarisk kvalitet uppnås. Detta kan kortfattat beskrivas som att påträffade lokaler/objekt i fält skall vara rätt bedömda samt vara rätt avgränsade och inprickade på relevant karta. För att underlätta användandet av uppgifterna skall dokumentationen utföras på ett enhetligt och formaliserat sätt. För närvarande bedrivs kvalitetsarbetet i två steg och nivåer;

kontroll och *granskning*, enligt fornminnesinventeringens gängse rutiner (se Kompetenskrav och arbetsuppgifter för antikvarisk personal inom Skog & Historia på RAÄ:s hemsida http://www.raa.se/cms/extern/kulturarv/arkeologi_och_fornlamningar/skog_och_historia/lankar.html). Det framtida arbetet skall inriktas på att i princip kontroll och granskning görs i ett steg.

Med **kontroll** menas att arkeologer, innan platsledares granskning, kontrollerar att de registrerade lämningarna är rätt inprickade och att beskrivningarna har skett enligt fastslagna rutiner.

Med **granskning** avses såväl antikvarisk bedömning i fält som byråmässig antikvarisk bedömning **utförd av platsledare**. I de fall ansvarig platsledare finner det lämpligt, kan denne överlåta delar av granskningsarbetet till arkeologer. Vem som har platsledarekompetens avgörs av Riksantikvarieämbetet i samråd med länsstyrelser, läns museer och Skogsstyrelsen.

Produkten är kvalitetssäkrad data i digitala register som är tillgängliga för skogsbruket, myndigheter och allmänheten.


I princip skall alla lämningar (forn- och kulturlämningar) som omfattas av Lämningstypspannan granskas av platsledare och föras in i Fornminnesinformationssystemet (FMIS). I vilken ordning och i vilken takt detta sker får avgöras med hänsyn till förutsättningarna.

Detta dokument är upprättat i två exemplar varav myndigheterna tar varsitt

För Skogsstyrelsen
2006-11-09


Göran Enander
Generaldirektör

För Riksantikvarieämbetet
2006-11-09


Inger Liliequist
Riksantikvarie