

Anvisningar för ansökningar om FoU medel från Riksantikvarieämbetet

Ansökningar om medel för forskning och utveckling, FoU, kan göras en gång per år. Medlen kommer från anslaget 1:4 *Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet* och uppgår för närvarande till ca 14,7 miljoner kronor årligen.

Sista ansökningsdag om anslag för år 2012 är den 29 september 2011.

Som underlag för ansökningar hänvisas här till *Riksantikvarieämbetets FoU-program 2012-2016 för kulturmiljöområdet* på www.raa.se >Ansökan FoU, där finns också länk till ansökningssystemet som sker on-line i nytt fönster.

Allmänt – FoU

Riksantikvarieämbetet FoU-program 2012-2016 för kulturmiljöområdet efterfrågar projekt inom sex forskningsteman: *Kulturarvets betydelse, Tillståndet för kulturarvet, Förutsättningar för kulturarvsarbetet, Samverkan och dialog med andra aktörer och civila samhället, Kulturarvsinformation och Styrmedel.*

Riksantikvarieämbetet prioriterar forsknings- och utvecklingsprojekt som kan tillföra intressanta, men inom forskningen tidigare oprövade perspektiv på kulturmiljöarbetet. Personer knutna till en kulturmiljövårdsinstitution eller forskare vid universitet, högskola eller annan forskningsinstitution kan söka medel för projekt, förstudier, nätverk och seminarier som passar in under FoU-programmets sex forskningsteman.

Utlysning

Utlysningens sista ansökningsdag är vid månadsskiftet september/oktober och för 2011 är den 29 september sista dag för ansökan. Ansökningsförfarandet sker i ett onlinesystem via Riksantikvarieämbetets hemsida www.raa.se >Ansökan FoU.

Årliga prioriteringar inom respektive forskningstema kan göras vid utlysningen så att flexibilitet skapas under programperioden för att fånga upp nya uppdrag som kommer till kulturarvsområdet.

Medel tilldelas för ett budgetår i taget och får endast disponeras under det år för vilket det är beviljat. Riksantikvarieämbetet kan förklara sin avsikt att även för kommande budgetår bevilja medel för projektet. En sådan avsiktsförklaring gäller endast under förutsättning att Riksantikvarieämbetet erhåller erforderliga medel samt att projektet fortlöper enligt plan. Ansökan om fortsättningsanslag måste dock alltid inlämnas för prövning vid den årliga utlysningen.

Tid och medel ska avsättas i projektbudget för information, för medverkan i andras eller egna konferenser, seminarier och symposier samt för att producera artiklar och slutrapport. Information, diskussionsutbyte och publicering av rapporter är viktigt för spridning av resultaten av forskningsverksamheten.

Vem får söka?

Behöriga att söka är disputerade forskare verksamma vid universitet och högskolor, forskningsinstitut eller inom kulturmiljöområdet. En förutsättning för att erhålla bidrag är att minst två olika institutioner eller discipliner inkommer med en gemensam ansökan. En av institutionerna måste dock stå som sökande. Med institutioner avses här såväl universitetsinstitutioner som institutioner inom kulturarvssektorn. Med discipliner avses vetenskapsgränar eller fackområden. Riksantikvarieämbetet vill med detta tillvägagångssätt uppmuntra tvär- och mångvetenskapligt samarbete över institutions- och sektorsgränserna. Stor vikt kommer att läggas vid att resultaten sprids inom myndigheten, kulturarvssektorn och universiteten.

Ansökan

Som underlag för ansökningar hänvisas till *Riksantikvarieämbetets FoU-program 2012-2016 för kulturmiljöområdet*

Projektansökan görs on-line, på Riksantikvarieämbetets hemsida www.raa.se. En fullständig ansökan om anslag för år 2012 ska vara *inkommen* till Riksantikvarieämbetet senast **den 29 september 2011**. Eftersom ansökan består av två delar, det elektroniska dokumentet och det underskrivna pappersoriginalet, måste det underskrivna pappersoriginalet vara inkommet till till Riksantikvarieämbetet senast den 6 oktober 2011.

Pappersoriginalet ska vara undertecknat av projektledare/sökande och institutionsföreträdare. Endast fullständiga ansökningar tas upp till beredning. Observera att underskrifter av ansökan eller andra formella brister inte kan kompletteras i efterhand. Ansökan som kommer in till Riksantikvarieämbetet registreras i myndighetens diarium och är offentlig handling.

Ansökningens pappersoriginal skickas till:
Riksantikvarieämbetet
Verkssektariatet/FoU
Box 5405
114 84 STOCKHOLM

Bidrag

Ansökan kan göras till fyra olika typer av projekt: *Nytt forsknings- och utvecklingsprojekt*, *Fortsättningsprojekt* samt bidrag till *Nätverksarbete*, *utbildningsutveckling* och *seminarier* samt *Förstudier*. Dessutom kan projekt som erhållit medel från Riksantikvarieämbetet, löpande under året ansöka om *publiceringsbidrag* för rapporter och andra publikationer som producerats inom ramen för projekten. Detta görs i särskild ordning. Kontakta FoU-samordnaren (se nedan) för närmare information.

Nytt forsknings- och utvecklingsprojekt

Ansökan till denna kategori görs med utgångspunkt i de sex forskningsteman som presenteras i FoU-program 2012-2016 för kulturmiljöområdet

Fortsättningsprojekt

Behöriga att söka under denna kategori 2011 är pågående fleråriga projekt som har tilldelats medel inom ramen för FoU-programmet 2006-2010.

Nätverksarbete, utbildningsutveckling och seminarier

Bidrag kan här sökas för olika former av nätverksarbete såsom anordnandet av konferenser, symposier, seminarier och workshops samt till olika former av utveckling av utbildningar inom kulturarvsområdet. Utbildningarna ska ha en klart tvärvetenskaplig karaktär. Utvecklingsarbetet ska dessutom vara av en sådan art att det inte inryms inom utbildningsanordnarens ordinarie verksamhet. Också denna typ av ansökningar ska hänföras till något av de sex forskningsteman som anges i *FoU-program 2012-2016 för kulturmiljöområdet*.

Förstudier

Bidrag kan sökas för förstudier inför större projekt eller utvecklandet av forskningsmiljöer.

Projektansökningarnas utformning

Projektansökningarna skiljer sig något åt, beroende på vilken kategori av projekt som söks. Alla projekt ska emellertid fylla i uppgifterna med *Grunduppgifter* och *Ekonomi och bemanningsplan*. Om något eller några av dessa fält inte är ifyllda kan man inte gå vidare i ansökningssystemet.

I *Grunduppgifter* ges kortfattad information om projektets formella ramverk, anslagsmottagande institution, projektledning och liknande.

I *Ekonomi och bemanningsplan* ska projektets ekonomiska och personella behov och resurser redovisas samt OH-kostnader. I projektansökningarnas ekonomiplaner ska inte eventuella publiceringskostnader redovisas då dessa söks separat löpande under året (se nedan). Kostnader för konferensresor ska specificeras med avseende på arrangör och ort.

Nytt forsknings- och utvecklingsprojekt

Nya projektansökningar skall förutom grunduppgifter också innehålla följande uppgifter:

- Sammanfattande projektbeskrivning
- Syfte och bakgrund med projektet
- Relevans för kulturmiljön, kulturarvet och kulturmiljöarbetet
- Teori, metod samt nationell och internationell översikt av tidigare forskning
- Förteckning över forskningsområdets viktigaste arbeten
- Genomförande
Här avses tidplan, ekonomisk plan samt de i projektet ingående aktörernas rollfördelning för ansökningsåret. Om projektet är flerårigt ska planerna för de kommande åren kort redovisas årsvis. Resultatspridning samt förväntade resultat och effekter ska också redovisas här.
- CV projektledare (här redovisas endast titel, examina, nuvarande anställning samt sådant som är direkt relevant för det sökta projektet) och projektmedarbetare (endast examina och kvalifikationer direkt knutna till projektets syfte)
- Ekonomi- och bemanningsplan

Fortsättningsprojekt

Fortsättningsprojekt ska förutom grunduppgifterna också lämna uppgifter om:

- Hittills utfört arbete
- Eventuella avvikelser eller förändringar från ursprunglig projektplan
- Motivationer till eventuella förändringar
- Eventuella förändringar i personalsammansättning/ekonomi
- Ekonomi- och bemanningsplan

Nätverk, utbildningsutveckling och seminarier

Vid sökande av detta stöd ska, förutom grunduppgifterna, följande uppgifter lämnas:

- Bakgrund och syfte
- Genomförande
- Förväntade resultat och effekter
- CV projektledare (här redovisas endast titel, examina, nuvarande anställning samt sådant som är direkt relevant för det sökta projektet) och projektmedarbetare (endast examina och kvalifikationer direkt knutna till projektets syfte)
- Ekonomi- och bemanningsplan

Förstudier

- Bakgrund och syfte
- Genomförande
- Förväntade resultat och effekter
- CV projektledare (här redovisas endast titel, examina, nuvarande anställning samt sådant som är direkt relevant för det sökta projektet) och projektmedarbetare (endast examina och kvalifikationer direkt knutna till projektets syfte)
- Ekonomi- och bemanningsplan

Beredning av ansökningar

Ansökningarna bereds inom Riksantikvarieämbetet med hjälp av en intern beredningsgrupp samt interna och externa sakkunniga granskare. Här värderas projektens relevans för kulturmiljöområdet, projektets anknytning till gällande FoU-program samt den vetenskapliga kvaliteten. Bedömningar görs även av projektets bidrag till nyorientering för såväl forsknings- som kulturmiljöområdet. Beredningstiden är cirka tre månader. Under denna period måste de sökande vara beredda att vid begäran komplettera inlämnad ansökan. Beslut tas i regel i december och publiceras på Riksantikvarieämbetets hemsida samt meddelas de sökande per brev. Dock är tidpunkten för beslut beroende av när regleringsbrevet för anslaget tillkännages.

Hantering av jäv

Ett grundläggande krav på arbetet inom beredningen är att det präglas av opartiskhet. Bestämmelser om jäv finns i 11-12 §§ Förvaltningslagen (1986:23). Jäv anses föreligga exempelvis i följande fall:

- Saken angår granskaren eller någon närstående till denna eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för granskaren eller någon denne närstående
- Granskaren eller någon denne närstående är ställföreträdare för eller arbetar vid samma institution eller företag som sökanden eller är ställföreträdare för annan som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång
- Granskaren har ett pågående eller nyligen avslutat nära samarbete med sökanden
- Jäv föreligger också om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till en granskares opartiskhet i ärendet. Som exempel kan nämnas vänskap, fiendskap och ekonomiskt beroende.

Granskare är skyldig att beakta jäv och på eget initiativ redovisa om det finns eventuella omständigheter som kan tänkas påverka dennes ställningstaganden. Vid jäv ska granskaren avstå från att delta i handläggningen och bedömningen av den aktuella ansökan och lämna möteslokalen vid diskussioner där ansökan berörs. Vid beredningsgruppens möte skall jävsprotokoll föras.

Om medel beviljats

Om medel beviljats ställer Riksantikvarieämbetet ett antal villkor i sitt beslut som reglerar bland annat ekonomiskt ansvar, arbetsgivaransvar samt vetenskaplig avrapportering av projektresultat.

Utbetalning av medel samt avrapportering

Bidrag utbetalas mot rekvisition. Rekvisitionen ska avse upparbetade medel och åtföljas av specifikation i form av en ekonomisk sammanställning. Rekvisitionen ska vara Riksantikvarieämbetet tillhanda enligt en årsplan som meddelas av Riksantikvarieämbetet. Tillsammans med den första rekvisitionen ska det anges hur stort belopp kommande rekvisitioner beräknas uppgå till.

Avrapporteringar till Riksantikvarieämbetet

Avrapporteringar till Riksantikvarieämbetet sker främst på två sätt, dels som *halvårsrapporter* dels som en *vetenskaplig och ekonomisk slutrapport*. Blankett för halvårsavrapportering skickas till projektledaren digitalt och innehåller förfrågan om bland annat utfört arbete, redovisning och bedömning av resultat samt anmälan av eventuella avvikelser i förhållande till ansökan/projektplan. *Vetenskaplig och ekonomisk slutrapport* ska vara Riksantikvarieämbetet tillhanda senast sex månader efter utgången av den sista bidragsperiod för vilken Riksantikvarieämbetet har beviljat medel. Denna rapport ska utformas enligt särskilda anvisningar från Riksantikvarieämbetet.

Publikationer och tryckningsbidrag

Projektets resultat ska främst spridas genom publikationer, seminarier och konferenser. Inom projektets ram ska därför manus till projektpublikation arbetas fram. Publiceringsbidrag kan sedan erhållas från Riksantikvarieämbetet efter särskild ansökan som sker fortlöpande.

Uppdragsforskning och utvecklingsarbete

Förutom ovanstående bidragssystem kan också Riksantikvarieämbetet löpande beställa uppdragsforskning i anslutning till FoU-programmet 2012-2016. Riksantikvarieämbetet definierar då forskningens art och omfattning och är nyttjanderättshavare samt förbehåller sig rätten till resultatet. Forskningsuppgiften kan utföras av forskare som anställs av Riksantikvarieämbetet och kan utföras vid myndigheten eller annan institution.

Medel tilldelade som uppdragsforskning utbetalas mot faktura (med tillägg av moms i förekommande fall). Fakturan ska avse upparbetade medel och åtföljas av specifikation i form av en ekonomisk sammanställning. Fakturan ska vara Riksantikvarieämbetet tillhanda enligt en årsplan som meddelas av Riksantikvarieämbetet. Tillsammans med den första fakturan ska det anges hur stort belopp kommande fakturor beräknas uppgå till.

Kontaktperson

Karin Arvastson – FoU-samordnare, Verkssekretariatet, tfn 08-5191 8422, e-post: karin.arvastson@raa.se

Se även:

Riksantikvarieämbetets FoU-program 2012-2016 för kulturmiljöområdet