

FMIS-webbformulär

Förenklad anmälan om aktualiserad bedömning enligt KML

Kulturmiljölagen som trädde i kraft den 1 januari 2014 innehåller delvis nya bestämmelser avseende vilka lämningar som ska bedömas som fornlämning. Detta medför att den antikvariska bedömningen på objekten i FMIS kan vara inaktuell.

Med webbformuläret *Förenklad anmälan om aktualiserad bedömning enligt KML* kan länsstyrelsens handläggare anmäla om en lämning i FMIS ska ha ändrad eller bibehållen antikvarisk bedömning utifrån den nya Kulturmiljölagen. Genom att den antikvariska bedömningen uppdateras i FMIS försvinner den röda text som idag ligger på de objekt i Fornsök som inte har uppdaterats sedan 1 januari 2014.

Nedan följer anvisningar om vad som ska redovisas och vad de olika begreppen i formuläret betyder.

E-postadress

För att du ska kunna skicka in din redovisning måste du först ange ditt namn och din e-postadress. Det är obligatoriska uppgifter. Skriv gärna in ditt telefonnummer också, så kan vi lättare få tag i dig om vi har frågor. Du kommer också att få en kopia av formuläret du skickat in till oss i din egen e-postlåda.

Geografiska och administrativa uppgifter

Här anges län, kommun, landskap, socken eller stad, samt fastighets- eller kvartersbeteckning. Du fyller också i uppgift om anmälare, länsstyrelse, datum för anmälan och eventuellt diarienummer eller annan beteckning på ärendet hos länsstyrelsen.

Aktualiserad antikvarisk bedömning enligt KML

Här anger du lämningens/lämningarnas aktualiserade antikvariska bedömning utifrån Kulturmiljölagen. Du kan lägga till flera lämningar genom att klicka på + Lägg till RAÄ-nummer. Vill du ta bort ett RAÄ-nummer klickar du på Ta bort RAÄ-nummer.

RAÄ-nr

Här skriver du lämningens RAÄ-nummer. RAÄ-nummer skrivs enligt formeln sockennamn + nummer + eventuellt undernummer, t.ex. Täby 82:1.

Antikvarisk bedömning

Här anger du lämningens aktuella antikvariska bedömning. För övriga ändringar av antikvarisk bedömning så som bevakningsobjekt, uppgift om, undersökt och borttagen hänvisar vi till webblanetten *Anmälan eller ändringsanmälan av fornlämning eller övrig kulturhistorisk lämning*.

- Fornlämning anges för lämningar som är skyddade enligt Kulturmiljölagen (KML). Observera att värdet inte kan användas för helt undersökta och borttagna lämningar eller lämningar som är helt förstörda. Fornlämning får endast anges för lämning som kvarligger. Felmarginalen vid inmätning ska inte överstiga +/-10 m.
- Övrig kulturhistorisk lämning anges för kulturhistoriska lämningar som enligt rådande praxis inte utgör fornlämning. Används även för sådana lämningstyper som vanligen inte betraktas som "lämningar", t.ex. Fornlämningsliknande lämning, Plats med tradition och Fyndsamling osv.

Aktualiserad bedömning enligt

Här anger du på vilka grunder den antikvariska bedömningen är gjord utifrån den nya Kulturmiljölagen.

- Antagande innebär att ett antagande har gjorts om att lämningen har tillkommit, eller fartyget förlit, före år 1850, eller år 1850 eller senare. Antagande får göras av länsstyrelsen eller Riksantikvarieämbetet, eller på uppdrag från någon av dessa. Läs mer om antagande i Riksantikvarieämbetets vägledning.

Väljer du Antagande måste en motivering skrivas in i fältet Antikvarisk kommentar/motivering till aktualiserad bedömning.

- Lämningstypslista innebär att lämningen inte är daterad eller inte är möjlig att datera till före eller efter år 1850. Den antikvariska bedömningen är gjord enligt rekommenderad antikvarisk bedömning i den så kallade Lämningstypslistan.
- Annat underlag innebär att den antikvariska bedömningen är aktualiserad utifrån annat underlag än antagande, lämningstypslista eller fornlämningsförklaring. Annat underlag används även då tillräcklig information saknas för att ett antagande ska kunna göras eller om fynduppgifterna är för knapphändiga för att rekommendationen i lämningstypslistan ska kunna användas. Annat underlag behöver nödvändigtvis inte kräva en hänvisning till ett underlag. Finns ett underlag så görs en hänvisning till det.

Väljer du Annat underlag måste en motivering skrivas in i fältet Antikvarisk kommentar/motivering till aktualiserad bedömning.

Antikvarisk kommentar/motivering till aktualiserad bedömning

I fältet anger du en motivering till varför den antikvariska bedömningen är gjord utifrån antagande eller annat underlag. Referenser till historiska kartor eller skriftliga källor kan anges i påföljande sidor i webblanetten.

Referenser

Kartmaterial

Här anges t.ex. historiska kartor och specialkartor som berör lämningen. Ange namnet på arkivet där kartan förvaras, kartans aktnummer eller beteckning och årtal för kartan samt karttyp enligt rullista.

Skriftlig källa

Här anges litteratur, rapporter, handlingar och ärenden som berör lämningen. För litteratur ska följande uppgifter alltid finnas med: författare, redaktör eller utgivare; tryckår; verkets titel och undertitel samt eventuell serie. För rapporter anges alltid ansvarig organisation och rapportnummer eller motsvarande. För handlingar och ärenden anges alltid organisation och diarienummer.

Meddelande till FMIS

I detta fält kan du skriva ett meddelande till oss på FMIS som rör registreringen av ärendet.

Skicka in redovisningen

När du är klar och har fyllt i uppgifterna du vill rapportera in till FMIS klickar du på knappen Skicka in redovisningen. Formuläret skickas då till FMIS via en e-post. Samma e-post skickas också till dig på den e-postadress du angav i början av formuläret. På så sätt har du möjlighet att vidarebefordra din redovisning till länsstyrelsen om de har efterfrågat det.

Kvittens med referensnummer

När du skickat redovisningen får du en kvittens som säger att redovisningen tagits emot av FMIS. I kvittensen finns också ett referensnummer som du kan ange om du har frågor om ärendet. Referensnumret återfinns du även i den e-post du fått skickat till dig.