

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR FOU-BIDRAG VID RIKSANTIKVARIEÄMBETET

1. Bidragsmottagarens och medelsförvaltarens ansvar

Bidragsmottagaren ansvarar gentemot Riksantikvarieämbetet (RAÄ) för forskningsprojektet enligt de allmänna och särskilda villkoren för bidraget. Bidrag till projekt, avsett att bedrivas vid högskoleenhet eller annan statlig myndighet, förvaltas av denna. I övriga fall bestämmer RAÄ särskilt vem som ska vara medelsförvaltare. Medelsförvaltaren är jämte bidragsmottagaren ansvarig för den ekonomiska redovisningen av projektet gentemot RAÄ. Mottagarens och medelsförvaltarens rättigheter och skyldigheter i förhållande till RAÄ får inte överföras på annan utan RAÄ:s medgivande. Om bidraget tilldelats fler än en bidragsmottagare, ska dessa bland sig utse dels en som är huvudansvarig och företräder projektet gentemot RAÄ, dels – om bidragsmottagaren är högskola eller en myndighet – en medelsförvaltare. Bidragsmottagaren godkänner i och med undertecknandet av beslutsmeddelandet att information om projektet läggs ut på RAÄ:s hemsida.

2. Samfinansierade projekt

Om ett projekt finansieras i samarbete med annan bidragslämnare, som anger att RAÄ:s allmänna och särskilda villkor ska tillämpas även för det bidraget, gäller bidragsmottagarens respektive medelsförvaltarens rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal även i förhållande till denne andre bidragslämnare.

3. Bidraget

Tilldelat belopp avses täcka samtliga lönekostnader, inklusive löneförmåner enligt lag och enligt de centrala och lokala avtal som gäller hos medelsförvaltaren, samt kostnader för löneökningar och ökade sociala avgifter och lönekostnadspålägg under bidragsperioden. Tilldelat belopp innefattar också medel för projektets specifika kostnader, t ex kopiering, tryck, litteratur, inventarier, förbrukningsmaterial och resor. Beviljat belopp ska vidare täcka medelsförvaltarens och institutionens kostnader med anledning av RAÄ:s bidrag till projektet (OH-kostnader). Bidraget täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som faktisk kostnad hos bidragsmottagaren. Om bidraget från RAÄ inte täcker hela projektkostnaden ska resterande medel tillskjutas genom egen eller annan finansiering.

4. Dispositions rätt

Bidraget ska disponeras i huvudsaklig överensstämmelse med ingivna ansökningshandlingar, projektplaner och kostnadskalkyler, samt enligt de

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR FOU-BIDRAG VID RIKSANTIKVARIÉÄMBETET

allmänna och särskilda villkoren för bidraget. Ändringar rörande bidragets disposition och övriga villkor kan medges efter skriftlig framställning till RAÄ senast två månader innan ändringen önskas genomförd. **Bidrag tilldelas för ett budgetår i taget och får endast disponeras under det år för vilket det är beviljat.** RAÄ kan förklara sin avsikt att även för kommande budgetår bevilja medel för projektet. Ett sådant beslut gäller endast under förutsättning att RAÄ erhåller erforderliga medel samt att projektet fortlöper enligt plan. Ny ansökan måste dock alltid inlämnas för bedömning.

5. Arbetsgivarförhållanden

RAÄ är inte arbetsgivare för bidragsmottagaren eller för annan som anlitas med anledning av projektarbetet. Medelsförvaltaren påtager sig arbetsgivaransvaret och svarar således för alla förekommande rättigheter och skyldigheter som åvilar arbetsgivare. Åtagandet bekräftas genom underskrift på beslutsmeddelandet.

6. Höskoleinstitutions/motsv. tillhandahållande av basresurser

Det kan vara en förutsättning för projektets genomförande att en institution ställer vissa basresurser till förfogande, såsom lokaler, viss personal och utrustning samt annan gemensam service. Den aktuella institutionen bekräftar i förekommande fall sitt åtagande genom institutionschefens underskrift på beslutsmeddelandet.

7. Utbetalning och redovisning

Bidraget utbetalas av RAÄ, mot rekvisition från bidragsmottagaren/medelsförvaltaren tre gånger under året och under förutsättning att medel blivit disponibla för utbetalning. Rekvisitionen ska avse upparbetade medel och vara RAÄ tillhanda **senast den 19 april, 22 augusti och 5 december för 2017.** Översiktlig ekonomisk sammanställning ska inges tillsammans med rekvisitionerna. Eventuell avvikelse för anslagets användning ska anmälas omgående.

8. Återbetalning av medel

Bidragsmedel som rekvirerats, men inte har förbrukats ska återbetalas, om RAÄ inte beslutar annat. Återbetalning ska ske på plusgirokonto nummer 59994-4 senast i anslutning till den ekonomiska slutredovisningen.

9. Vetenskapliga rapporter och andra redogörelser

RAÄ upprättar på FoU-hemsidorna en kort projektinformation. Bidragsmottagaren

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR FOU-BIDRAG VID RIKSANTIKVARIEÄMBETET

ska i första hand underrätta RAÄ om erhållna vetenskapliga resultat. En gång om året ska en kortfattad vetenskaplig lägesrapport för perioden januari – juni (halvårsrapport) vara RAÄ tillhanda senast den 22 augusti för 2017 på formulär som utsänds av RAÄ. Rapporten ska innehålla beskrivning av utfört arbete, redovisning och bedömning av resultat samt anmälan av eventuella avvikelser i förhållande till ansökan/projektplan.

10. Uppföljning och granskning av projektarbetet

RAÄ eller av RAÄ utsedd person äger rätt att följa projektarbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om arbetets fortgång och den ekonomiska utvecklingen av projektet. Medarbetare i projektet är skyldiga att medverka till granskningen och att delta i utvärderingar av projektet om RAÄ så beslutar.

11. Ekonomisk och vetenskaplig slutredovisning

Ekonomisk slutredovisning ska inlämnas senast sex månader efter (sista) bidragsperiodens utgång och utformas enligt RAÄ:s anvisningar. Till redovisningen fogas inventarieförteckning enligt punkt 13. Eventuella tilläggsbidrag redovisas samtidigt som tidigare bidrag. Ekonomisk redovisning ska därutöver avgas på RAÄ:s anmodan.

Vetenskaplig slutredovisning ska inges enligt RAÄ:s anvisningar senast sex månader efter (sista) bidragsperiodens utgång och utformas enligt RAÄ:s anvisningar. Rapporten ska vara kortfattad med en omfattning av ca 10 – 15 A4-sidor.

12. Publicering av resultat

Bidragsmottagaren och den enskilde forskaren är skyldig att offentliggöra och ställa projektresultat och vetenskapliga rapporter till allmänt förfogande att utnyttjas fritt av envar. Vid publicering av projektresultat ska anges att arbetet utförts med bidrag från RAÄ (på engelska med The Swedish National Heritage Board). De kommer också publiceras i Open Access. RAÄ kan medverka till utgivningen av publikation efter särskilt ansökningsförfarande och överenskommelse.

Antal rapporter som ska inlämnas beror på projektets art och fastställs enligt överenskommelse med RAÄ men minst sex exemplar av respektive publikation ska inges till RAÄ efterhand som de utkommer.

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR FOU-BIDRAG VID RIKSANTIKVARIEÄMBETET

13. Äganderätt och nyttjanderätt till utrustning

RAÄ är ägare till sådan utrustning och övriga inventarier som anskaffats med medel från RAÄ och som inte är att betrakta som förbrukningsmaterial. Bidragsmottagaren har nyttjanderätt till sådana inventarier och är ansvarig för vård och underhåll av dem, så länge de används inom projektet. Om RAÄ inte beslutar annat tillfaller utrustningen medelsförvaltaren genom berörd institution två månader efter det att ekonomisk slutredovisning för den sista bidragsperioden inkommit till RAÄ. Om mottagaren under projektets gång finner att av RAÄ ägd utrustning inte längre behöver utnyttjas av projektet, ska RAÄ genast underrättas. RAÄ meddelar då beslut om den fortsatta användningen av utrustningen. Inköp av dyrbarare apparatur beviljas endast i undantagsfall och ska ske i samråd med utrustningsnämnden för universitet och högskolor. Tullfrihet ska sökas för utrustning som köps in från utlandet med medel från RAÄ. Medelsförvaltaren svarar jämte bidragsmottagaren för inventarieregistrering av utrustningen i fråga. I den ekonomiska slutredovisningen ska ingå en förteckning över inventarier och utrustning med tillbehör som per enhet kostat minst 10 000 kr inkl moms och förvärvats med bidrag från RAÄ.

14. Bidragsmottagarens skyldighet att underrätta RAÄ

Bidragsmottagaren är skyldig att underrätta RAÄ

- om anslag för samma eller liknande ändamål söks eller erhålls från annan än RAÄ eller
- om det inträffar någon omständighet av väsentlig betydelse, såsom att projektarbetet avbryts eller försenas och påverkan på den ekonomiska planen.

15. Arkivfrågor

Bidragsmottagaren ansvarar för att material som förekommit i projektet är färdigt för arkivläggning senast sex månader efter det att ekonomisk och vetenskaplig slutredovisning har ingivits till RAÄ. Om inte annan myndighet ombesörjer arkivering, kan RAÄ besluta att omhänderta materialet. Bidragsmottagaren är då skyldig att överlämna arkivet till RAÄ.

16. Ändring av beslut, återkrävande av bidrag

RAÄ har rätt att ompröva bidragsbeslut och innehålla icke utbetalat anslag

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR FOU-BIDRAG VID RIKSANTIKVARIÉÄMBETET

- a) om förutsättningarna med avseende på projektets finansiering förändras,
 - b) om projektarbetet inte bedrivs enligt de allmänna och särskilda villkoren för bidraget eller
 - c) om utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat av projektarbetet.
- Utbetalat bidrag kan dessutom återkrävas med omedelbar verkan
- d) om bidragsmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter,
 - e) om bidragsmottagaren använder bidraget för annat ändamål än för projektarbetet,
 - f) om bidragsmottagaren inte uppfyller sina skyldigheter enligt punkten 10 angående RAÄ:s rätt att följa upp och granska projektarbetet,
 - g) om bidraget använts på ett sådant sätt som uppenbarligen strider mot syftet med bidraget
 - h) om bidragsmottagaren lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter eller förtigt förhållanden av betydelse för RAÄ:s ställningstagande vid bidragsbeslutet.

Om RAÄ överväger att innehålla bidrag enligt a)-c) eller återkräva bidrag enligt d) - h) har RAA rätt att intill dess att beslut fattats stoppa vidare utbetalning av bidragsmedel.