

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR RIKSANTIKVARIÉÄMBETETS FOU-BIDRAG

Dessa villkor är fastställda av Riksantikvarieämbetet den 17 december 2018 och ska tillämpas om inte annat gäller till följd av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext. Villkoren gäller för medel som beslutats från och med 17 december 2018.

Rätt till beviljade medel förutsätter att Riksantikvarieämbetet tilldelas nödvändiga anslag från regeringen.

Definitioner

Medelsförvaltare är juridisk person som är godkänd av Riksantikvarieämbetet som mottagare av medel till forskning eller utveckling.

Projektledare är fysisk person som är ansvarig för ansökan till Riksantikvarieämbetet och som ansvarar för att planera och genomföra projektet.

1. Medelsförvaltarens och projektledarens ansvar

Medelsförvaltaren och projektledaren ansvarar gentemot Riksantikvarieämbetet (RAÄ) för forskningsprojektet enligt de allmänna villkoren för bidraget.

Projektledaren ska vara anställd av medelsförvaltaren, om inte RAÄ och medelsförvaltaren kommer överens om annat. Om projektledaren har en annan arbetsgivare ska denna godkänna projektledarens åtaganden genom underskrift på beslutskontraktet.

Medelsförvaltaren och projektledaren är ansvariga för den ekonomiska redovisningen av projektet gentemot RAÄ.

Medelsförvaltarens och projektledarens rättigheter och skyldigheter i förhållande till RAÄ får inte överföras på annan utan RAÄ:s medgivande.

2. Bidraget

Tilldelat belopp ska täcka samtliga lönekostnader, inklusive löneförmåner enligt lag och enligt de centrala och lokala avtal som gäller hos medelsförvaltaren och dess samarbetsparter. Beloppet ska även täcka kostnader för löneökningar, ökade sociala avgifter och lönekostnadspålägg under bidragsperioden. Tilldelat belopp omfattar även administrativa kostnader (OH-kostnader), t.ex. datorer, litteratur, utrustning, förbrukningsmaterial och kopieringskostnader. Bidraget täcker inte kostnader för mervärdesskatt (moms) om medelsförvaltaren är momsregistrerad. Om bidraget från RAÄ inte täcker hela projektkostnaden måste resterande medel skjutas till genom egen eller annan finansiering.

3. Dispositions rätt

Bidraget ska disponeras i huvudsaklig överensstämmelse med ansökningshandlingar, projektplan och kostnads kalkyl, samt enligt de allmänna och eventuella särskilda villkoren för bidraget. Ändringar som rör bidragets disposition och villkor kan medges efter skriftlig begäran hos RAÄ senast två månader innan ändringen önskas genomförd.

Bidrag tilldelas för ett budgetår i taget och får endast disponeras under det år för vilket det är beviljat.

4. Utbetalning och redovisning

Beviljat bidrag betalas ut vid två tillfällen under året. Halva summan betalas ut i början av året (februari) och resterande medel betalas ut i slutet av året (november) om inte projektledaren meddelar förändring av budget. En avstämning görs i

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR RIKSANTIKVARIEÄMBETETS FOU-BIDRAG

februari året därpå, då projektet måste styrka att hela bidraget använts under föregående år. Om inte hela bidraget använts kommer Riksantikvarieämbetet att kräva tillbaka den oförbrukade summan.

5. Återbetalning av medel

Rekvirerade medel som inte har förbrukats ska återbetalas om RAÄ inte beslutar annat. Återbetalning görs till bankgiro 5052-3620 senast när återkrav inkommer efter den ekonomiska avstämningen i februari.

6. Vetenskapliga rapporter och andra redogörelser

Projektledaren ska underrätta RAÄ om uppnådda vetenskapliga resultat. En kortfattad vetenskaplig lägesrapport för perioden januari– juni (halvårsrapport) ska ha kommit in till RAÄ senast den 30 augusti 2019 på formulär som skickas ut av RAÄ. Rapporten ska innehålla beskrivning av utfört arbete, redovisning och bedömning av resultat samt anmälan av eventuella avvikelser i förhållande till ansökan/projektplan.

7. Ekonomisk och vetenskaplig slutredovisning

En **ekonomisk** och **vetenskaplig slutredovisning** ska lämnas in senast sex månader efter (sista) bidragsperiodens utgång. Redovisningen utformas enligt formulär och anvisningar som skickas ut av RAÄ. Den vetenskapliga rapporten ska vara kortfattad och omfatta 10–15 A4-sidor.

8. Uppföljning och granskning av projektarbetet

RAÄ, eller person som utses av RAÄ, har rätt att granska projektarbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om hur arbetet löper. Medarbetare i projektet är skyldiga att medverka till granskningen och att delta i utvärderingar av projektet om RAÄ så beslutar.

9. Publicering av resultat

Projektledaren och övriga projektmedarbetare är skyldiga att offentliggöra och ställa projektresultat och vetenskapliga rapporter till allmänt förfogande att användas fritt. Bidrag till kostnader för publicering ingår inte i projektbidraget, utan kan sökas separat.

Forskning som är helt eller delvis finansierad av Riksantikvarieämbetet ska publiceras med öppen tillgång (se mer information i separat dokument på Riksantikvarieämbetets hemsida: www.raa.se/fou) och med en CC-BY-licens som tillåter användning och spridning. Det innebär att forskningsresultaten blir fria att läsa och ladda ner i enlighet med nationella riktlinjer som utarbetas av Vetenskapsrådet.

De projekt, seminarier, konferenser samt publikationer som fått bidrag från Riksantikvarieämbetets FoU-anslag ska alltid ange detta samt att forskaren ensam svarar för forskningsresultat och eventuella ståndpunkter.

Minst tio exemplar av tryckta monografier och rapporter ska lämnas till RAÄ när de kommer ut.

10. Information på RAÄ:s hemsida och GDPR

En kort projektinformation publiceras digitalt i RAÄ:s FoU-katalog på RAÄ:s hemsida under <http://fou-anslag.raa.se>. Här läggs också den vetenskapliga slutrapporten ut. Projektinformation och slutrapport blir därmed fritt tillgängliga.

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR RIKSANTIKVARIÉÄMBETETS FOU-BIDRAG

Information om hur RAÄ behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) finns på RAÄ:s hemsida: www.raa.se/gdpr/fou

11. Bidragsmottagarens skyldighet att underrätta RAÄ

Projektledaren är skyldig att underrätta RAÄ

- om bidrag för samma eller liknande ändamål söks eller erhålls från annan än RAÄ
- om det inträffar någon omständighet av väsentlig betydelse, t.ex. att projektarbetet avbryts eller försenas eller om den ekonomiska planen förändras.

12. Ändring av beslut, återkrävande av bidrag

RAÄ har rätt att ompröva bidragsbeslut och behålla ej utbetalat bidrag

- a) om förutsättningarna för projektets finansiering förändras
- b) om projektarbetet inte bedrivs enligt de allmänna och särskilda villkoren för bidraget
- c) om utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat av projektarbetet

Utbetalat bidrag kan dessutom återkrävas med omedelbar verkan

- d) om projektledaren och medelsförvaltaren inte lämnar föreskrivna rapporter
- e) om projektledaren eller medelsförvaltaren använder bidraget för annat ändamål än för projektarbetet
- f) om projektledaren och medelsförvaltaren inte uppfyller sina skyldigheter enligt punkten 8 angående RAÄ:s rätt att granska projektarbetet
- g) om bidraget använts på ett sådant sätt som uppenbarligen strider mot syftet med bidraget
- h) om projektledaren och medelsförvaltaren lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter eller undanhållit förhållanden av betydelse för RAÄ:s ställningstagande vid bidragsbeslutet.

Om RAÄ överväger att behålla bidrag enligt a)–c) eller återkräva bidrag enligt d)–h) har RAÄ rätt att stoppa vidare utbetalning av bidragsmedel till dess att myndigheten har fattat beslut.