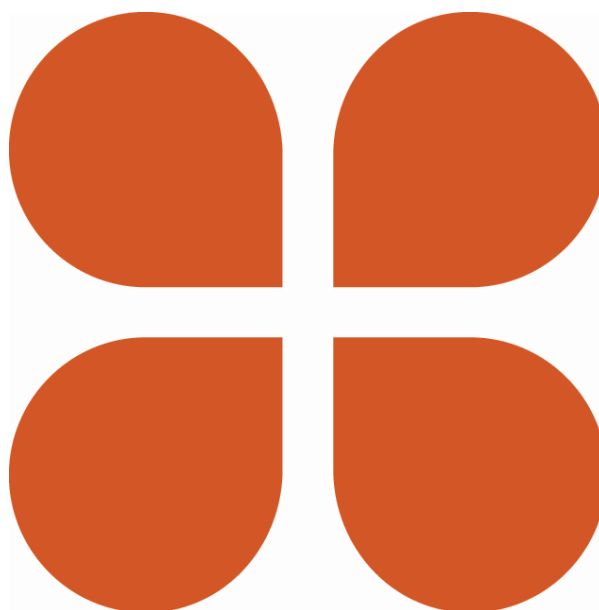


# **Anvisningar för sökande av Riksantikvarieämbetets FoU-anslag till kulturarv och kulturmiljö**



Uppdaterad 2019-05-20

## Innehåll

Om FoU-anslaget .....	3
Projekttyper .....	3
Villkor för att söka medel.....	4
Vem kan söka? .....	4
Brukarmedverkan .....	4
Kostnader som täcks av bidraget .....	4
Medfinansiering.....	5
Ansökan.....	5
Personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen .....	5
Forskningsetik och god forskningssed .....	5
Beredning av ansökningar .....	6
Om medel beviljas .....	6
Beslutskontrakt.....	6
Utbetalning av medel .....	6
Resultatspridning.....	7
Öppen tillgång (open access) och CC BY.....	7
Avrapporteringar till Riksantikvarieämbetet .....	7
Kunskapsutbyte och forskningsservice.....	8
Projektföljare vid Riksantikvarieämbetet .....	8
Informationssökning och arkivmaterial.....	8
Databaser.....	8
Kulturarvslaboratoriet .....	8
Kontaktpersoner för FoU-frågor .....	9

## Om FoU-anslaget

Riksantikvarieämbetet tilldelas drygt 20,5 miljoner kronor årligen från anslaget 1:4 *Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet*, varav den största delen vikts till forskning och utveckling inom kulturarv och kulturmiljö.

Bidraget kan sökas en gång per år. Utlysningen öppnar vanligtvis i månadskiftet maj/juni och stänger i september.

Den årliga utlysningen kan ha särskilda prioriteringar, se Riksantikvarieämbetets hemsida, [www.raa.se/fou](http://www.raa.se/fou), för information om årets prioriteringar och särskilda krav.

### Projekttyper

Samtliga ansökningar ska ha sin utgångspunkt i de fyra forskningsteman som presenteras i [Riksantikvarieämbetets FoU-program 2017–2021 för kulturarv och kulturmiljö](#). Det går att söka FoU-medel inom fyra projekttyper:

- **Nytt forsknings- och utvecklingsprojekt**  
Denna projekttyp kan sökas för högst tre år.
- **Fortsättningsprojekt**  
Behöriga att söka är pågående fleråriga projekt som har tilldelats medel inom ramen för FoU-programmet 2017–2021. Ett fortsättningsprojekt kan vara högst treårigt och en ny ansökan måste göras varje år. Riksantikvarieämbetet kan dock redan vid första ansökningstillfället förklara sin avsikt att bidra under samtliga år under förutsättning att projektet löper enligt plan och att regeringen tilldelar nödvändigt anslag.
- **Nätverksarbete, utbildningsutveckling och seminarier**  
Denna projekttyp kan endast sökas för ett år. Bidrag kan sökas för nyetablering av nätverk. Bidrag kan också sökas för att anordna konferenser, symposier, seminarier och workshops i samband med avslutat projekt som har haft FoU-bidrag från Riksantikvarieämbetet. Bidrag till olika former av utveckling av utbildningar inom kulturarvsområdet ska ha en tydlig tvärvetenskaplig karaktär och vara av en sådan art att det inte ryms inom utbildningsanordnarens ordinarie verksamhet.
- **Förstudier**  
Denna projekttyp kan endast sökas för ett år. Bidrag kan sökas för en förstudie med syfte att förbereda en större forskningsansökan. Om förstudien leder till en projektansökan hos Riksantikvarieämbetet måste förstudien först vara slutredovisad enligt Riksantikvarieämbetets riktlinjer.

## Villkor för att söka medel

### Vem kan söka?

Behöriga att söka är forskare med doktorsexamen som är verksamma vid universitet och högskolor, forskningsinstitut eller inom kulturarvsområdet. Den sökande ska också vara projektledare för projektet med en tjänstgöringsgrad om minst 10 % av heltid. Övriga projektdeltagare måste inte vara disputerade.

För att uppmuntra tvär- och mångvetenskapligt samarbete över institutions- och sektorsgränserna är en förutsättning för att få bidrag att minst två olika institutioner eller vetenskapsgrenar/fackområden inkommer med en gemensam ansökan. En av institutionerna måste stå som sökande och ansvarig medelsförvaltare. Projektledaren ska vara anställd av medelsförvaltaren, om inte Riksantikvarieämbetet och medelsförvaltaren kommer överens om annat. Med institutioner avses här såväl universitetsinstitutioner som institutioner/organisationer inom kulturarvsområdet.

### Doktorander

Riksantikvarieämbetet finansierar inte forskarutbildning. Forskarstuderande kan dock delta i ett projekt och genomföra begränsade forskningsuppgifter.

### Brukarmedverkan

Riksantikvarieämbetet ger bidrag till tillämpad forskning och kommer därför att prioritera brukarmedverkan i projekten. Det innebär att om projektet vänder sig till praktiken, så ska representanter för praktiken vara med från början, till exempel som samarbetspartners eller som deltagare i referensgrupper. På detta sätt kommer projektet direkt till nytta för den målgrupp den är avsedd

### Kostnader som täcks av bidraget

Det sökta beloppet ska täcka samtliga lönekostnader, inklusive löneförmåner enligt lag och enligt de centrala och lokala avtal som gäller hos medelsförvaltaren och dess samarbetsparter. Beloppet ska även täcka kostnader för löneökningar, ökade sociala avgifter och lönekostnadspålägg under bidragsperioden. Bidraget täcker inte kostnader för mervärdesskatt (moms) om den sökande myndigheten, institutionen eller annan organisation är momsregistrerad. Om bidraget från RAÄ inte täcker hela projektkostnaden ska resterande medel skjutas till genom egen eller annan finansiering.

FoU-anslaget ger full täckning för indirekta kostnader (OH-kostnader). Kostnaderna ska specificeras per deltagare och institution i ansökan. Indirekta kostnader är det administrativa påslag som de deltagande institutionerna tar ut. Här ingår även datorer, litteratur, utrustning, förbrukningsmaterial, kopieringskostnader och liknande. Bidrag för detta kan inte sökas separat.

## Medfinansiering

Sökande myndigheter med eget FoU-anslag 1:4 måste bidra med samfinansiering av det sökta projektet.

## Ansökan

Som underlag för ansökningar gäller den aktuella utlysningstexten och

[Riksantikvarieämbetets FoU-program 2017–2021 för kulturarv och kulturmiljö](#).

Ansökningsförfarandet sker i ett onlinesystem via Riksantikvarieämbetets hemsida:

[www.raa.se/fou](http://www.raa.se/fou). Det finns praktiska anvisningar till varje flik i formuläret. Läs gärna dessa noga innan du börjar fylla i formuläret. Du kan logga in och ut och arbeta med din ansökan i ansökningsystemet fram till sista ansökningsdag då din ansökan slutregistreras.

Ansökan skickas in digitalt och behöver inte skrivas under. Observera att ansökan som kommer in för sent inte behandlas och att formella brister inte kan kompletteras i efterhand. Endast digitalt insänd ansökan är underlag för bedömning. Bilagor eller annat insänt material kommer inte att behandlas.

## Personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen

Ansökan som kommer in till Riksantikvarieämbetet registreras i myndighetens diarium och är allmän handling. Inkomna ansökningar kan inte sekretessbeläggas.

Genom att använda ansökningstjänsten online godkänner den sökande att

Riksantikvarieämbetet behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Se mer information i separat dokument på Riksantikvarieämbetets hemsida:

[www.raa.se/gdpr/fou](http://www.raa.se/gdpr/fou)

Information om beviljade bidrag läggs ut i Riksantikvarieämbetets FoU-katalog: <http://fou-anslag.raa.se>

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att se till att FoU-ansökningarna genomgår en rättssäker process fram till beslut samt att det råder öppenhet om hur FoU-medlen används.

## Forskningsetik och god forskningssed

De beviljade projektens medelsförvaltare ansvarar för att forskning som bedrivs med bidrag från Riksantikvarieämbetets FoU-anslag bedrivs enligt god forskningssed.

Projektledaren ska i ansökan redovisa etiska frågor som kan uppstå i samband med projektet och redogöra för hur de kommer att behandlas i forskningsarbetet. Redovisningen görs under en särskild rubrik ”Etiska överväganden” i ansökan. Se även skriften *God forskningssed* som kan laddas ner från Vetenskapsrådets hemsida.

## Beredning av ansökningar

Ansökningarna bereds inom Riksantikvarieämbetet med hjälp av en intern beredningsgrupp och interna relevansgranskare samt externa vetenskapliga granskare. Här värderas projektens relevans för kulturarvs- och kulturmiljöområdet, deras anknytning till gällande FoU-program samt den vetenskapliga kvaliteten. Bedömning görs även av projektens bidrag till nyorientering inom forsknings- och kulturarvsområdet. Beredningsgruppen prioriterar mellan ansökningarna genom att jämföra de vetenskapliga bedömningarna och väga in bemanning, kompetens, genomförande, spridning och implementering samt ekonomisk plan.

Beredningstiden är cirka tre månader. Under denna period måste de sökande vara beredda att vid begäran inkomma med förtydliganden. Beslut tas i regel i december och publiceras på Riksantikvarieämbetets hemsida, [www.raa.se/fou](http://www.raa.se/fou), samt meddelas de sökande per brev.

För granskarna finns särskilda instruktioner för hur jävssituationer ska behandlas.

## Om medel beviljas

Om medel beviljas ställer Riksantikvarieämbetet allmänna och särskilda villkor i sitt beslut som reglerar bland annat ekonomiskt ansvar, arbetsgivaransvar samt vetenskaplig avrapportering av projektresultat. Medel tilldelas för ett budgetår i taget och får *endast* disponeras under det kalenderår för vilket de är beviljade. Det är inte möjligt att spara medel till kommande anslagsår.

### Beslutskontrakt

Efter att ett projekt beviljats medel ska ett beslutskontrakt skrivas under och skickas in till Riksantikvarieämbetet.

### Utbetalning av medel

Beviljade medel betalas ut vid två tillfällen under året. Halva summan betalas ut i början av året (februari) och resterande medel betalas ut i slutet av året (november), om inte projektet meddelar förändring av budget. En avstämning görs i februari året därpå, då projektet måste styrka att hela bidraget använts under föregående år. Om inte hela bidraget använts kommer Riksantikvarieämbetet att kräva tillbaka den oförbrukade summan.

För fleråriga projekt kan Riksantikvarieämbetet förklara sin avsikt att även för kommande budgetår bevilja medel för projektet. En sådan avsiktsförklaring gäller endast under förutsättning att Riksantikvarieämbetet får nödvändigt anslag från regeringen samt att projektet fortlöper enligt plan. Ansökan om fortsättningsmedel måste dock *alltid* inlämnas för prövning vid den årliga utlysningen.

## Resultatspridning

Stor vikt läggs vid att projekten sprider resultaten till kulturarvs- och kulturmiljöområdet genom publikationer, seminarier och konferenser samt i vetenskapliga tidskrifter. Inom projektets bidragsram ingår att arbeta fram manus till publicering. Observera att inga publiceringskostnader ska tas med i den ordinarie ansökan. Projekt som har fått medel från Riksantikvarieämbetet kan istället löpande under året ansöka om bidrag till publiceringskostnader – språkgranskning, översättning, formgivning, tryck, avgifter för öppen tillgång – för rapporter och andra publikationer som producerats inom ramen för projektet. Kontakta FoU-handläggarna för närmare information.

De projekt, seminarier, konferenser samt publikationer som har fått medel från Riksantikvarieämbetets FoU-anslag ska alltid ange detta på lämplig plats i publikationen eller presentationen. Riksantikvarieämbetet har tagit fram en särskild logotyp för detta som bör användas där det är lämpligt.

## Öppen tillgång (open access) och CC BY

Forskning som är helt eller delvis finansierad av Riksantikvarieämbetet ska publiceras med öppen tillgång och med en CC BY-licens som tillåter användning och spridning. Det innebär att forskningsresultaten blir fria att läsa och ladda ner i enlighet med nationella riktlinjer som utarbetas av Vetenskapsrådet.

För forskningsrapporter som publiceras av Riksantikvarieämbetet används en CC BY-licens som ger användaren rätt att använda, sprida, göra om, modifiera och bygga vidare på rapportens innehåll så länge upphovspersonen och eventuella bearbetningar anges. Publiceringen sker i DiVA. Samma villkor gäller för projekt som söker bidrag för extern publicering från Riksantikvarieämbetet.

Mer om vad öppen tillgång och CC BY innebär finns i dokumenten [Om öppen tillgång](#) och [Om Creative commons och CC BY](#) som finns att ladda ner från Riksantikvarieämbetets hemsida.

## Avrapporteringar till Riksantikvarieämbetet

Avrapporteringar till Riksantikvarieämbetet sker främst på tre sätt, dels som *halvårsrapporter*, dels som en kortfattad *vetenskaplig slutrapport* och en *ekonomisk slutredovisning*. Blanketter och särskilda anvisningar skickas till projektledaren via e-post samt finns att hämta på hemsidan: [www.raa.se/fou](http://www.raa.se/fou)

Slutrapporterna är allmänna handlingar. Den kortfattade vetenskapliga slutrapporten publiceras digitalt i Riksantikvarieämbetets FoU-katalog i anslutning till projektpresentationen som finns för alla beviljade FoU-projekt på hemsidan: <http://fou-anslag.raa.se>. Slutrapporterna publiceras med en CC BY-licens som ger användaren rätt att

använda, sprida, göra om, modifiera och bygga vidare på rapportens innehåll så länge upphovspersonen och eventuella bearbetningar anges. Se mer i dokumentet [Om Creative commons och CC BY](#).

## Kunskapsutbyte och forskningservice

### Projektföljare vid Riksantikvarieämbetet

För att öka erfarenhets- och kunskapsutbyte mellan forskare och verksamma inom kulturarvs- och kulturmiljöområdet erbjuder Riksantikvarieämbetet beviljade projekt en eller ibland flera projektföljare. Projektföljaren vid Riksantikvarieämbetet arbetar med sakfrågor inom samma område som det aktuella projektet. Projektföljarna kan till exempel bidra till att resultaten sprids och tillämpas i Riksantikvarieämbetets och det regionala kulturarvsarbetets processer. De kan också genom att delta i bland annat nätverksträffar, seminarier eller referensgrupper vara en resurs för att diskutera särskilda frågor om kulturarvsområdets kunskapsbehov eller dela med sig av nätverkskontakter och andra forum för forskningsutbyte. Att ha projektföljare är frivilligt för projekten.

### Informationssökning och arkivmaterial

Riksantikvarieämbetets arkiv och bibliotek erbjuder FoU-projekten informations- och forskarstöd. Det innebär stöd för kvalificerade sökningar i myndighetens samlingar samt i interna och externa e-resurser. Det innebär även råd och stöd i forskningsfrågor relaterade till myndighetens samlingar. Vid behov kan forskaren få personlig introduktion och egen kontaktperson vid arkivet och biblioteket.

### Databaser

Riksantikvarieämbetet förvaltar ett flertal databaser och söktjänster som med fördel kan användas i forskningssyfte. Läs mer om detta på Riksantikvarieämbetets hemsida: <http://www.raa.se/hitta-information/information-tillganglig-for-vidareutnyttjande>

För mer information kan respektive tjänsts support kontaktas.

### Kulturarvslaboratoriet

FoU-projekt kan få tillgång till kulturarvslaboratoriet och dess expertis samt möjlighet att skapa nätverk inom konserveringsvetenskap. Läs mer om konserveringsvetenskap och kulturarvslaboratoriet på Riksantikvarieämbetets hemsida: <http://www.raa.se/kulturarvet/konserveringsvetenskap/>



## Kontaktpersoner för FoU-frågor

Jennifer Martin Schuch, FoU-handläggare, tel. 08-5191 8532

Hedvig Schönback, FoU-handläggare, tel. 08-5191 8257

e-post: [fou@raa.se](mailto:fou@raa.se)