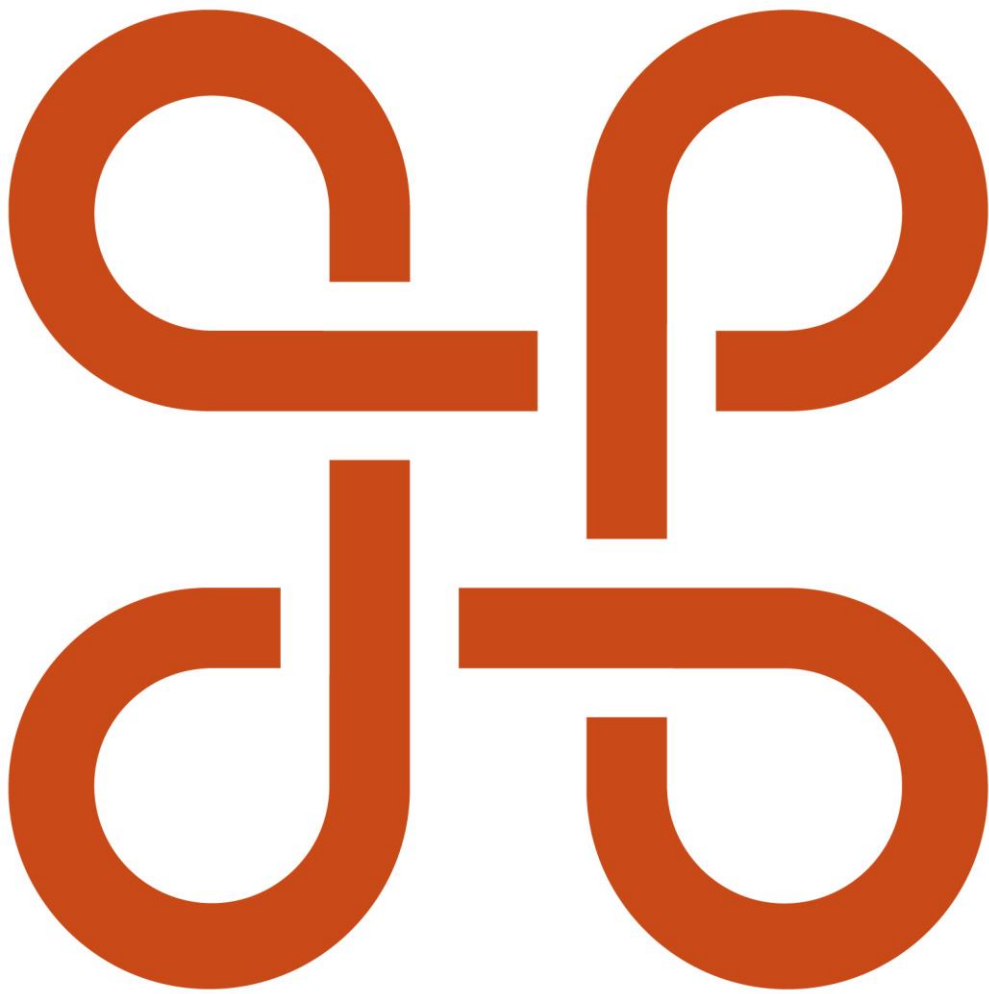


# Handledning

Registrering av  
lämningsinformation med Fältreg,  
version 1.0



RIKSANTIKVARIEÄMBETET

Riksantikvarieämbetet  
Box 5405  
114 84 Stockholm  
Tel 08-5191 80 00  
www.raa.se  
registrator@raa.se

Riksantikvarieämbetet 2019  
Handledning för registrering av lämningsinformation i fält via Fältreg,  
version BETA  
Upphovsrätt, där inget annat anges,  
enligt Creative Commons licens CC BY.  
Villkor på <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.sv>

## Innehållsförteckning

<b>Vad är Fältreg?</b> .....	<b>5</b>
Syftet med Fältreg .....	5
Support för Fältreg .....	5
Teknisk information och prestanda .....	5
Så här får du behörighet till Fältreg.....	6
Importfunktionen för Fältreg.....	8
<b>Så här arbetar du i Fältreg</b> .....	<b>9</b>
Fornreg, Fältserver och Fältreg .....	9
Om ni är flera som arbetar med samma uppdrag .....	10
Om du har flera enheter .....	11
Ha inte för många lämningar i varje fältsession .....	11
Om du vill registrera annat än det som ska publiceras i Fornreg .....	11
Skapa en fältsession .....	16
Lägg till lämningar i en fältsession .....	18
Skapa en tom fältsession .....	19
Ta bort lämningar från en fältsession.....	20
Överför lämningar från fältsessionen tillbaka till Fornreg .....	20
Radera en fältsession.....	22
Vilken information kan jag registrera i Fältreg? .....	23
Obligatoriska uppgifter.....	25
Kopiera lämningsinformation .....	27
Fältreg har inte samma systemstöd som Fornreg.....	27
<b>Metrias manual för Fältreg</b> .....	<b>30</b>
1. Inledning.....	30
2. Viktiga ikoner.....	31
3. Kom igång med användandet.....	31

4. Arbeta med kartor och skapa geometrier .....	39
5. Skapa och editera lämningsinformation .....	46
<b>Vad betyder felmeddelandet? .....</b>	<b>48</b>
<b>Ordlista.....</b>	<b>51</b>

# Vad är Fältreg?

## Syftet med Fältreg

Fältreg är en mobil applikation för registrering av arkeologisk lämningssinformation i fält. Med den mäter du in och beskriver lämningen på plats och för sedan över informationen till Fornreg. Du kan även hämta ut tidigare registrerade lämningar, göra justeringar i fält, och föra tillbaka uppgifterna till Fornreg.

I Fältreg har du tillgång till fastighetskartan, terrängskuggning och ortofoto samt vektorlager för byggnader, fastigheter och vägar. Du kan även lägga till egna bakgrundskartor, rasterkartor eller vektordata, via Importfunktionen.

Med Fornreg har du möjlighet att arbeta i offlineläge efter du har laddat ner ditt material i form av lämningssinformation och bakgrundskartor. Du kan även direkt i appen spara ner ett utsnitt av fastighetskartan över ditt undersökningsområde.

## Support för Fältreg

Teknisk support och användaradministration:

Kontakta Metria [support@metria.se](mailto:support@metria.se)

Telefon 010-121 81 00 (vardagar 8-17)

Antikvarisk support kring lämningssregistrering:

Kontakta Riksantikvarieämbetet [fornsok@raa.se](mailto:fornsok@raa.se)

Telefon 08- 5191 86 00 (vardagar 9-16)

## Teknisk information och prestanda

### Operativsystem

Fältreg kan användas i en smartphone eller en surfplatta. För att använda appen behöver du ha en enhet med operativsystemet iOS eller Android. Fältreg stöder följande versioner

- iOS 11 och iOS 12
- Android 7 och Android 8

Fältreg är gratis att ladda ner via Google Play eller via App Store. Appen har en storlek om ca 25 MB. Beroende på hur och i vilken omfattning du sedan använder appen tillkommer ytterligare behov av lagringskapacitet.

Uppdateringar av Fältreg sker på samma sätt som med de andra appar du har i din smartphone eller surfplatta.

## Extern GPS

Fältreg har stöd för att kunna använda en extern GPS istället för enhetens interna. Alla externa GPS:er på marknaden fungerar dock inte med Fältreg. Det krävs att GPS:en stödjer NMEA 0183-meningar enligt NMEA version 4.10. För en iOS-enhet krävs även en GPS som är godkänd av Apple enligt MFi programmet.

Exempel på externa GPS-mottagare som fungerar direkt med Metrias mobila fältapplikation är:

- Trimble R1  
För att använda korrigerade positioner från Trimble-enheter krävs det att du även använder gratisapplikationen GNSS Status.  
För målplattformen Android kan även nyttjande av applikationen GNSS Direct krävas.
- Trimble R2  
För att nyttja korrigerade positioner från Trimble-enheter krävs det att du även använder gratisapplikationen GNSS Status.  
För målplattformen Android kan även nyttjande av applikationen GNSS Direct krävas.
- Bad Elf GPS Pro

Dessa exempel på externa GPS-mottagare kopplas alla via Bluetooth till din mobila enhet. För att ansluta en extern GPS-mottagare via Bluetooth till målplattformen Android, som nyttjas istället för den interna GPS-mottagaren, så krävs det att du aktiverar inställningen Allow mock locations.

Ytterligare externa GPS-mottagare kan fungera direkt med Fältreg, men detta måste verifieras. Flera externa GPS:er kräver alltså en app för korrigering, som t ex appen GNSS Status för Trimble som omnämns ovan.

## Så här får du behörighet till Fältreg

För att använda Fältreg måste du ha behörighet som lämningsregistrerare i Kulturmiljöregistret via registreringsverktyget Fornreg. Fältreg är utvecklat av Metria AB på uppdrag av Riksantikvarieämbetet. Applikationen förvaltas av Metria AB som även har hand om användaradministrationen. Det innebär att du kommer att ha en annan inloggning till applikationen Fältreg än till registreringsverktyget Fornreg.

### Behörigheten är kopplad till en organisation

Precis som i Fornreg är din behörighet kopplad till en organisation som är upplagd som utförande organisation i Kulturmiljöregistret. Observera att om du är

lämningsregistrerare för flera organisationer måste du ha separata konton för varje organisation som du vill använda Fältreg för.

### **Länsstyrelsen som utförande organisation**

Om du som länsstyrelsehandläggare vill använda Fältreg måste din länsstyrelse vara upplagd som utförande organisation i Fornreg. Du ansöker om behörighet för din länsstyrelse via ansökningsformuläret Registrera din organisation som du hittar på Fornregs hemsida om behörigheter, [raa.se/fornreg](http://raa.se/fornreg). Där hittar du även en lathund för hur du går till väga.

Du använder samma Google-konto du har när du loggar in i Fornreg. Du anger organisationsnumret för din länsstyrelse i formuläret. Obs! Kontrollera att du verkligen är inloggad med rätt Google-konto när du går in i ansökningsformuläret, det vill säga det som du använder i Fornreg.

Den person som har skickat in ansökan blir automatiskt behörighetsadministratör för den egna länsstyrelsen, och den personen kan sedan tilldela behörigheter till de som ska vara behörighetsadministratörer, lämningsregistrerare och/eller uppdragsregistrerare.

### **Kontakta Metrias kundtjänst om inloggning till Fältreg**

För att få tillgång till Fältreg kontaktar du Metrias kundtjänst och ber dem om inloggning till appen. De skapar ett konto åt dig och skickar dig inloggningsuppgifter.

Skicka en e-post till [support@metria.se](mailto:support@metria.se) om att få en loggning till Fältreg. Det är viktigt att du skickar din förfrågan från den e-postadress du har på den organisation du arbetar för, så att din organisationstillhörighet kan verifieras av Metrias kundtjänst. I e-posten anger du:

- förnamn och efternamn
- vilken organisation du är lämningsregistrerare för
- eventuellt den organisation du kommer att registrera lämningar för om annan än din egen
- din e-postadress

Inloggningsuppgifterna till Fältreg kommer inte vara samma som dina inloggningsuppgifter till Fornreg. Användarnamnet kommer att vara din e-postadress så vi rekommenderar att det är den adressen du har i ditt arbete.

### **Ladda ned appen**

Gå till App Store eller Google Play och sök fram appen genom att söka på Fältreg, Fornreg eller Riksantikvarieämbetet.

När du loggar in i Fältreg första gången så måste du ha internetåtkomst. Appen sparar därefter dina inloggningsuppgifter och du behöver inte logga in varje gång du använder appen.

## Importfunktionen för Fältreg

Importfunktionen för Fältreg är en tjänst som gör att du kan ta med dig ditt eget kartmaterial ut i fält. Det kan bestå antingen av raster- eller vektordata. En grundförutsättning är dock att du har en fältsession att knyta kartmaterialet till.

Importfunktionen når du via balken Fältsessioner på uppdragskortet. Där hittar du länken Gå till importfunktionen för Fältreg. Du hamnar först på en inloggningssida där du logga in med dina inloggningsuppgifter för Fältreg.

### Filformat och koordinatsystem

Tillåtna koordinatsystem är WGS84, RT90 och SWEREF99 TM. Tjänsten transformerar om RT90 till WGS84 som är det referenssystem som Fältreg använder.

För rasterdata gäller:

- filformatet ska vara IMG, JPEG eller TIFF
- maximal utsträckning per rasterfil är 5x5 km.
- om du använder en world-fil för georektifiering till din TIFF-fil eller JPEG-fil så använd filändelsen .tfw istället för .tfwx respektive .jgw istället för .jgwx (ändringen av filändelsen kan göras direkt i Utforskaren eller motsvarande filhanteringsprogram).

För vektordata gäller:

- filformat ska vara shape (.shp) eller geopackage (.gpkg).

### Ladda upp och ta bort raster- och vektordata

De filer du laddar upp ska vara zippade och det får inte vara några undermappar i den zippade filen. Du kan bara lägga till en fil åt gången och maxgränsen per zippad fil är 200 MB.

I importfunktionen har du en begränsning för hur mycket raster- och vektordata du kan ha uppladdad och tillgänglig samtidigt. Gränsen per person är 1 GB och du ser hur mycket av denna datamängd du har nyttjat i importfunktionen under rubriken Uppladdat, Personlig uppladdningsgräns.

När du raderar en fältsession i Fornreg så kommer även dina uppladdade raster- och vektordata kopplat till fältsessionen att tas bort. Detta frigör samtidigt utrymme under din personliga uppladdningsgräns. Du kan även ta bort raster- och vektordata



direkt i Importfunktionen via fliken Ta bort. Välj först Raserdata eller Vektordata i flervalsmenyn bredvid Filtyp. Sedan markerar du den eller de filer du vill ta bort.

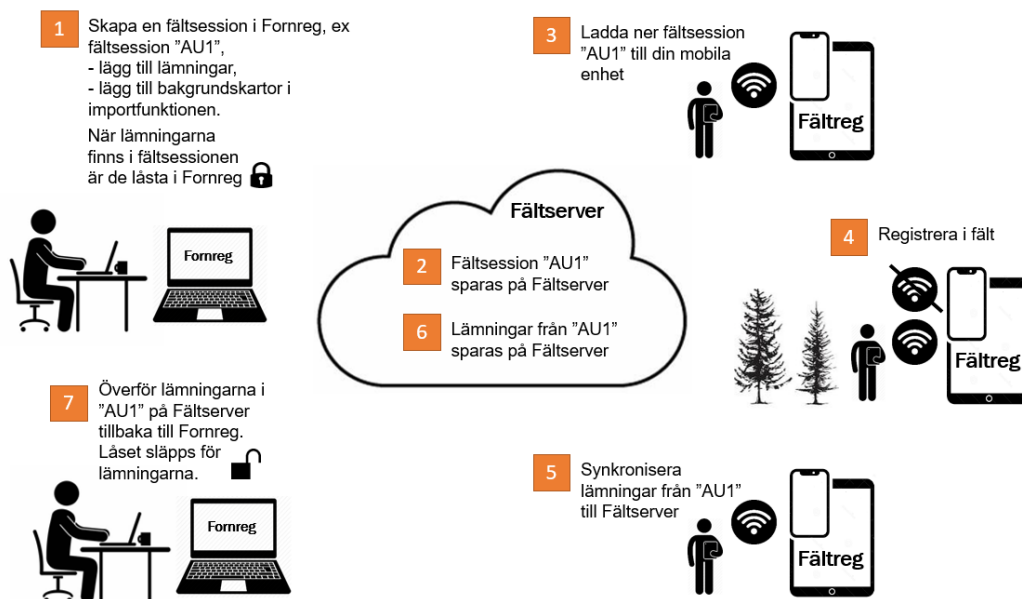
För importfunktionen har Metria tagit fram en egen manual som finns på [raa.se/fornreg](http://raa.se/fornreg).

## Så här arbetar du i Fältreg

För att du ska kunna arbeta med lämningar i Fornreg och Fältreg på ett smidigt sätt vill vi ge dig några tips på hur du ska göra.

### Fornreg, Fältserver och Fältreg

Fältregistreringsverktyget består av tre delar: Fornreg, Fältserver och Fältreg (appen). Fornreg är integrerat med Fältserver. Fältserver är en "molntjänst" hos Metria som tillfälligt håller den information som du laddar upp via Fornreg och Importfunktionen. Från Fältserver kan du sedan ladda ner informationen till Fältreg, bearbeta denna och föra tillbaka till Fältserver. Slutligen för du tillbaka informationen från Fältserver till Fornreg.



### Ett exempel på arbetsflöde

Nedan beskrivs ett arbetsflöde översiktligt. Hur du gör i varje enskilt moment beskrivs utförligt under respektive kapitel nedan.

1. Du har fått ett länsstyrelseuppdrag i form av en arkeologisk utredning, steg 1 och planerar nu ditt fältarbete. Först går du in i Fornreg. Inom

uppdragsområdet finns lämning A och B som du hämtar in som utkast till ditt uppdrag under balken lämningar. På uppdraget skapar du en fältsession, "AU1" och kopplar lämningar till fältsessionen. Med dig i fält vill du även ha en rektifierad storskifteskarta. Denna laddar du upp via Importfunktionen och kopplar till fältsessionen "AU1".

2. Så snart du har skapat en fältsession sparas den, och de lämningar och kartor du kopplar till den, på Fältserver.
3. Medan du fortfarande har internetuppkoppling öppnar du Fältreg på din mobila enhet och laddar ner fältsessionen och din rektifierade storskifteskarta från Fältserver. Du sparar även ner ett utsnitt av fastighetskartan över ditt uppdragsområde så att du kan använda den när du inte har internetuppkoppling.
4. På plats i fält redigerar du lämningsinformationen för lämning A och B. Du skapar även två nya lämningar, Z och X.
5. När du har internetuppkoppling igen synkroniserar (överför) du alla lämningar från Fältreg till Fältserver.
6. Dina uppdaterade och nyregistrerade lämningar finns nu sparade på Fältserver.
7. Du går in i Fornreg och överför lämningarna A och B samt Z och X till ditt uppdrag, som nu blir utkast inom ditt uppdrag. Lämningarna A och B ersätter den tidigare versionen och låset släpps. De nyregistrerade lämningarna får lämningsnummer.

I Fornreg granskar du dina fältregistreringar och gör några tillägg till lämningsinformationen. När du är nöjd sätter du status till Klar för godkännande.

### **Undvik trassel med olika versioner**

Håll dig till en rak och enkel överföring till och från Fornreg, Fältserver och Fältreg för att arbetet ska gå smidigt och bra. När du har överfört lämningarna tillbaka till Fornreg går du in i Fältreg och tar bort lämningen från enheten.

Vill du göra ytterligare uppdateringar på lämningen får du lägga till den i fältsessionen igen och synkronisera över den till Fältreg via Fältserver. Om du håller dig till detta arbetssätt slipper du problem med olika versioner av lämningen som kan vara svåra att hålla reda på.

### **Om ni är flera som arbetar med samma uppdrag**

Är ni flera som arbetar med samma uppdrag är det lämpligt att dela upp uppdragsområdet och på förhand bestämma vem som lägger till vilken eller vilka

lämningar i sin fältsession. Du kommer att komma åt samtliga fältsessioner som är kopplade till din organisation i Fältserver, men det är endast den person som har skapat en fältsession som kan lägga till eller ta bort lämningar från Fornreg i den.

Vi rekommenderar att ni skapar och hanterar era egna fältsessioner och lämningar i Fältreg för att undvika risken att ni uppdaterar samma lämning på två olika enheter, och därmed får två olika versioner av lämningen.

## **Om du har flera enheter**

Det finns inga tekniska hinder för att du hämtar ned samma fältsession till flera olika enheter. Problem kan dock uppstå om du uppdaterar en lämning och har olika versioner på de olika enheterna och ska synkronisera uppdateringar till Fältserver. Du riskerar helt enkelt att förlora information om du synkroniserar fel version. Så för att slippa trassel med flera olika versioner rekommenderar vi att du använder en enhet i taget.

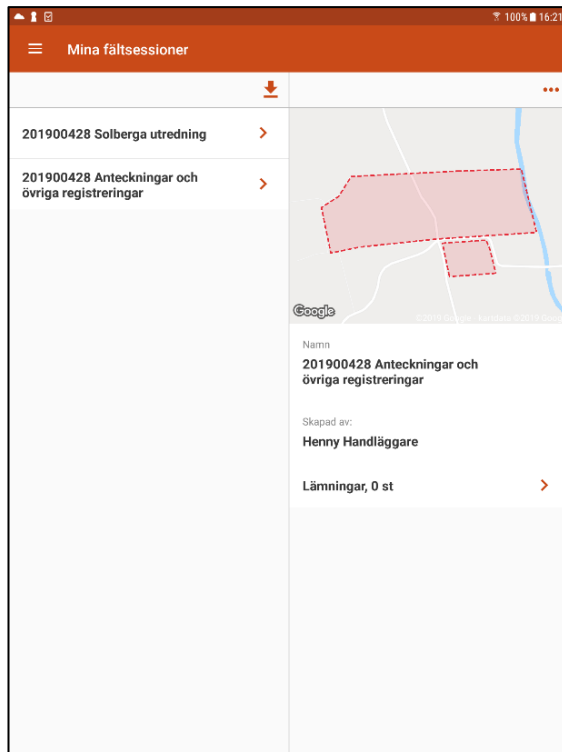
## **Ha inte för många lämningar i varje fältsession**

Du kan hämta ut 50 lämningar från Fornreg till en fältsession, och du kan lägga till ett obegränsat antal nyregistrerade lämningar i samma fältsession. Vi rekommenderar dock att du begränsar antalet lämningar i varje fältsession till 10-20 stycken. Det blir svårt att hålla reda på lämningarna om du har för många. Dela hellre upp antalet lämningar till flera fältsessioner.

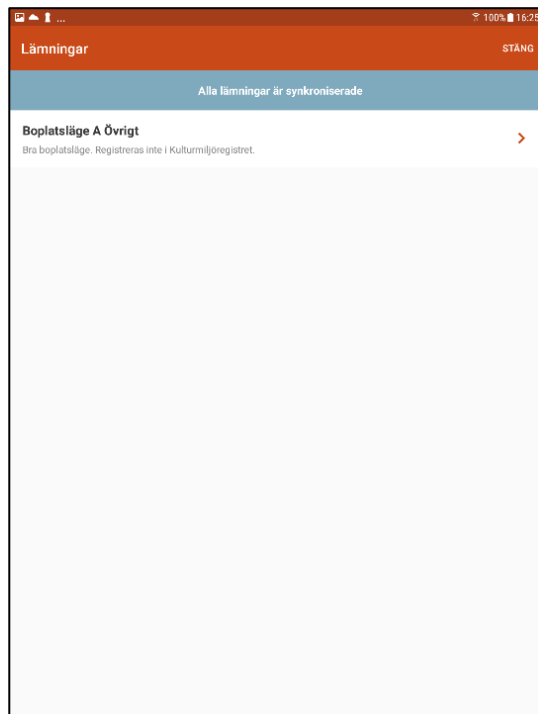
## **Om du vill registrera annat än det som ska publiceras i Fornreg**

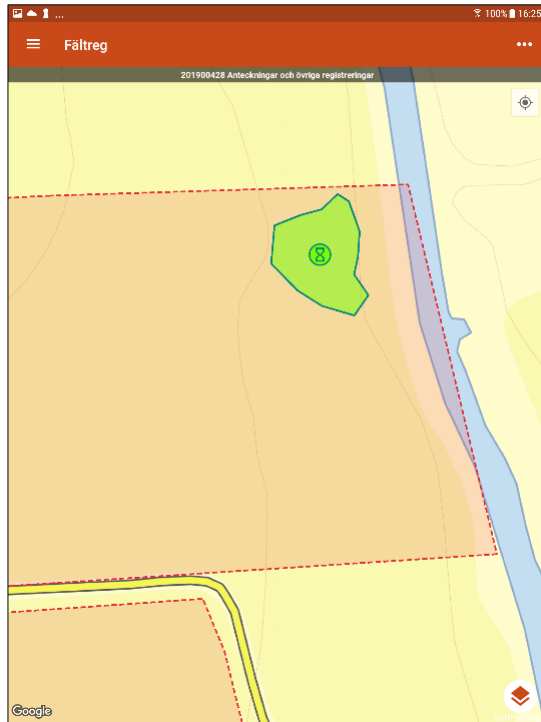
Om du vill fånga och registrera andra företeelser i fält än det du ska publicera i Fornreg så går det att göra. Det är dock viktigt att du inte publicerar detta som lämningar i Fornreg. Det finns säkert andra verktyg som lämpar sig bättre för det, men så här kan du göra i Fältreg.

1. Skapa en fältsession på ditt uppdrag som du endast använder för andra registreringar än lämningar som ska publiceras i Fornreg.

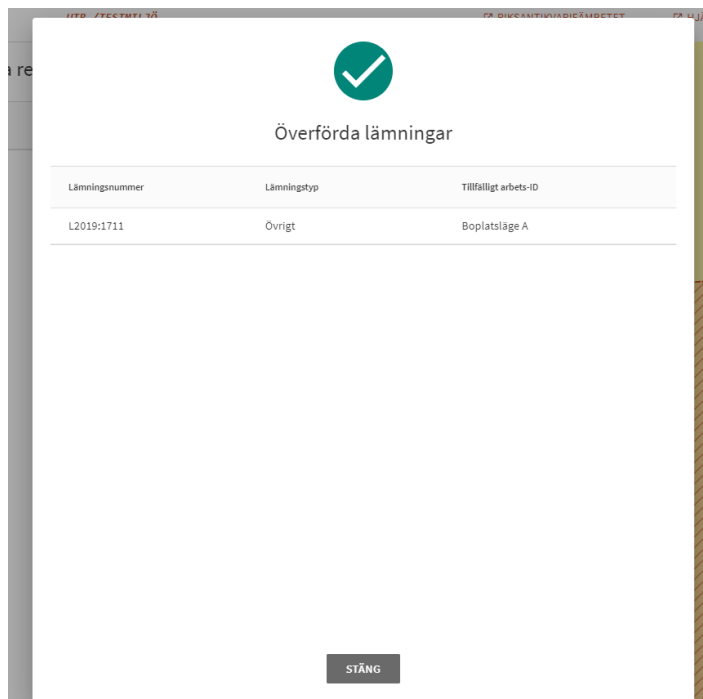


2. Skapa geometrier och välj till exempel lämningstypen Övrigt (så att du inte blandar ihop dem med andra lämningar som ska publiceras) och ge lämningen ett tydligt tillfälligt arbets-ID som förklarar vad du har registrerat.





3. När du överför lämningsarna till Fornreg skapas ett utkast under balken Lämningsarna som har ett lämningsnummer. Det tillfälliga arbets-ID:et finns dock kvar.



Pågående registreringar (7)	
L2019:1711 Övrigt Ny	Utkast

### L2019:1711 Övrigt

Utkast - Senast redigerad av Henny Handläggare 2019-05-21  
Hanteras inom uppdrag: 201900428

Län	Kommun
Västmanland	Västerås
Landskap	Socken
Västmanland	Skultuna

---

#### Beskrivning

Tillfälligt arbets-ID  
Boplatsläge A

Lämningsstyp [Definition och kommentar](#)  
Övrigt

Beskrivning av lämning [Principer och exempel på beskrivning](#)  
Bra boplatsläge. Registreras inte i Kulturmiljöregistret.

4. Du kan sedan ladda ned geometrin och kopiera eventuella beskrivningar eller anteckningar du har gjort under till exempel Beskrivning.

#### Läge och utbredning

Lämningsgeometrier [Ladda ned som](#)

Centrumkoordinater  
N 6619153.180800929 14

Mätmetod  
GPS, medelfel: 7 meter

Registreringsunderlag  
Digitalt ortofoto. Noggrannhet på underlag: Upplösning 0.5 m

Höjd över havet  
-

Orientering  
-

5. När du är klar raderar du utkastet genom att klicka på knappen Ta bort utkast längst ned till vänster.

< Tillbaka
Stäng

## L2019:1711 Övrigt

Utkast - Senast redigerad av Henny Handläggare 2019-05-21  
 Hanteras inom uppdrag: 201900428

Län	Kommun
Västmanland	Västerås
Landskap	Socken
Västmanland	Skultuna

---

Beskrivning ▼

---

Antikvarisk bedömning och lämningens status ▼

---

Läge och utbredning ▼

---

Övrig lämningsinformation ▼

---

Referenser ▼

---

Dokument och bilder ▼

---

Versioner ▼

---

TA BORT UTKAST

REDIGERA LÄMNING

## Hantera en fältsession

Fältsessioner skapas via Fornreg, men sparas på Fältserver (Metrias molntjänst). En fältsession kan bara skapas inom ett uppdrag i Fornreg och är alltid knuten till en organisation. Du kan alltså inte skapa en fältsession utanför ett uppdrag, eller direkt i appen.

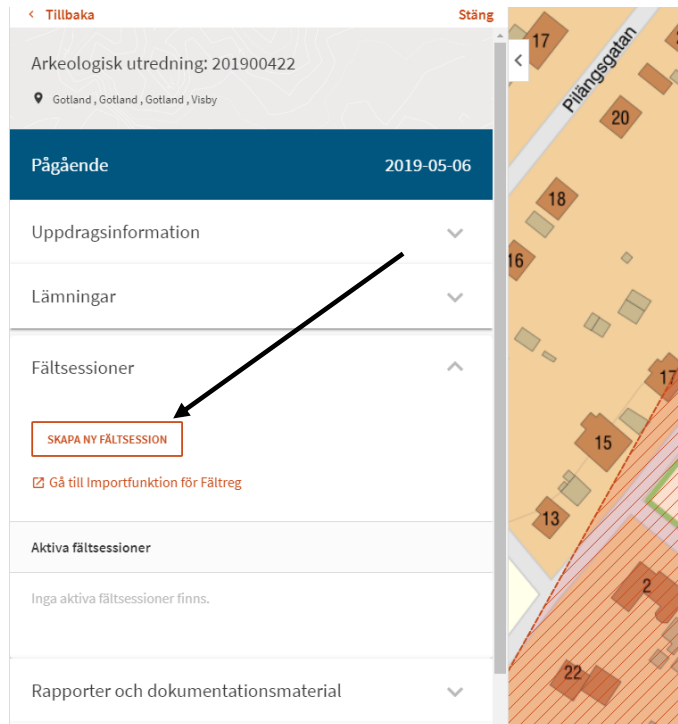
I Fornreg är fältsession även kopplad till den person som har skapat den. Det innebär att det endast är den person som har skapat en fältsession som kan lägga till eller ta bort lämningar i den, samt radera fältsessionen från uppdraget via Fornreg.

I Fältreg kan däremot alla lämningsregistrerare inom samma organisation se och redigera information inom fältsessionen. Är ni flera som arbetar med samma uppdrag rekommenderar vi dock att ni delar upp arbetet och endast hanterar era egna fältsessioner och lämningar. Om ni är flera som arbetar med samma uppdrag.

Som länsstyrelsehandläggare kan du se vilka fältsessioner som finns på ett uppdrag, men du kan inte se den lämningsinformation som skapas i Fältreg så länge informationen finns i fältsessionen.

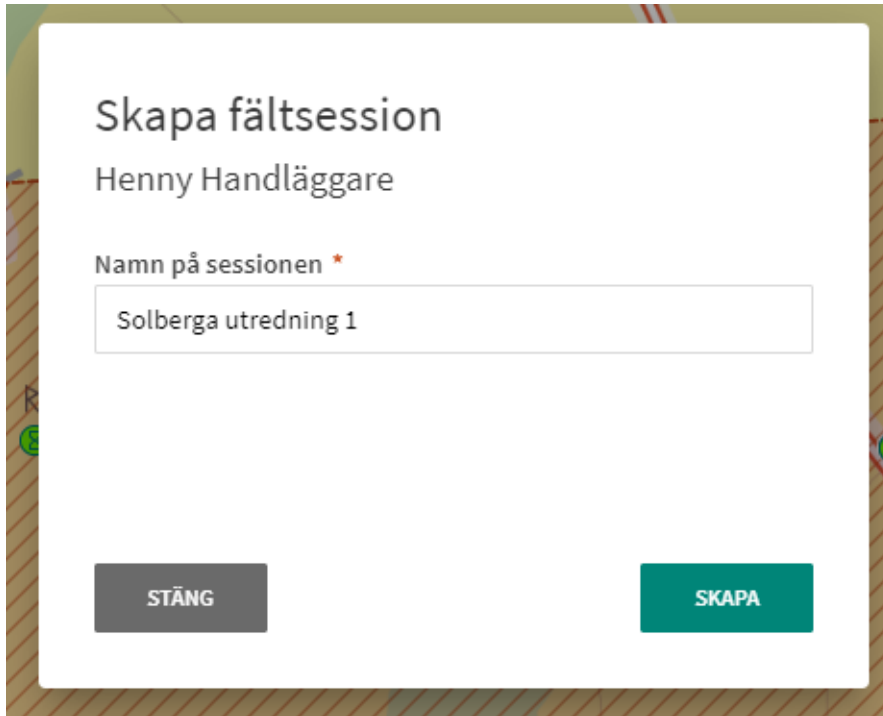
## Skapa en fältsession

När ditt uppdrag är i status Pågående kan du skapa en fältsession som är kopplad till uppdraget. På uppdragskortet öppnar du balken Fältsessioner och klickar på Skapa ny fältsession.



Ge fältsessionen ett namn du lätt kan återfinna när du ska ladda ned den i Fältreg. Det finns inga tekniska hinder för att flera fältsessioner har samma namn, så det är bra att numrera fältsessionerna eller ge dem unika namn.





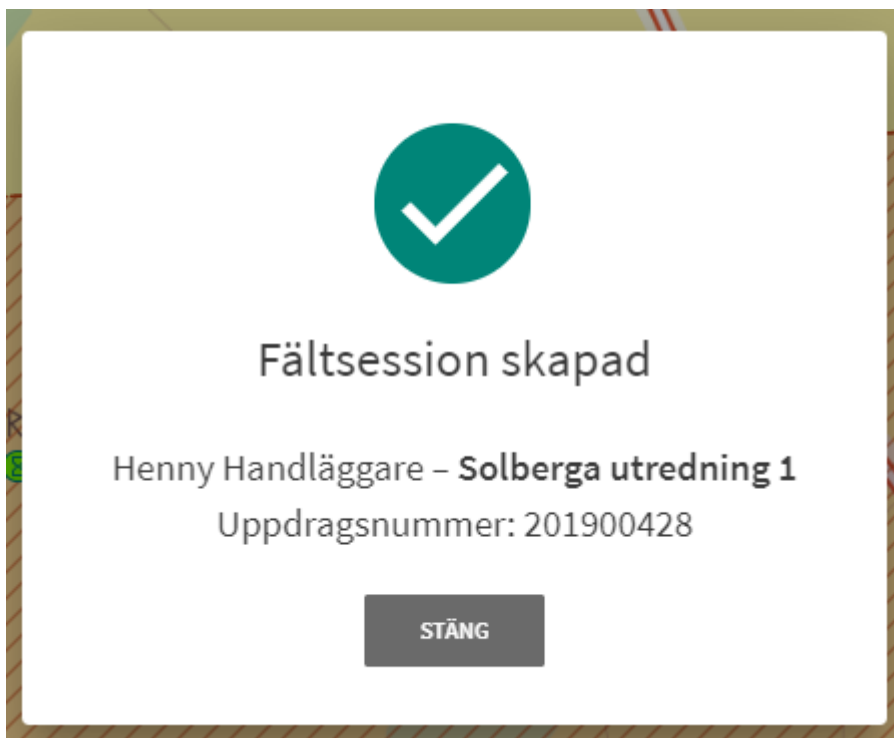
Skapa fältsession


Henny Handläggare

Namn på sessionen \*

STÄNG SKAPA

Därefter klickar du på Skapa och får då en bekräftelse på att fältsessionen är skapad med ditt namn, namnet på fältsessionen och vilket uppdrag som fältsessionen är kopplad till.





Fältsession skapad

Henny Handläggare - **Solberga utredning 1**

Uppdragsnummer: 201900428

STÄNG

När du har loggat in i Fältreg kan du ladda ned fältsessionen. Där ser du din organisations alla fältsessioner och de listas utifrån uppdragsnumret och namnet, till exempel 201900428 Solberga utredning 1.

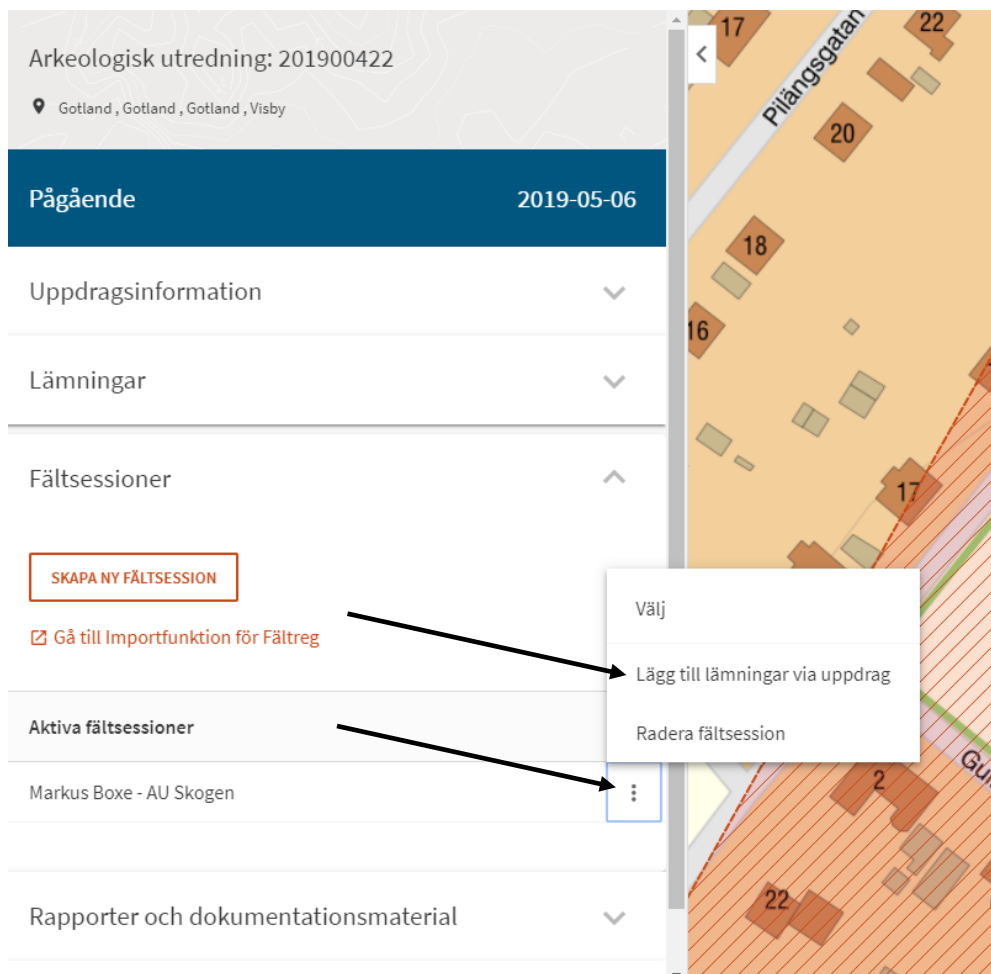
Vill du lägga till egna bakgrundskartor till din fältsession väljer du Gå till importfunktionen för Fältreg, mer information om detta finns i kapitel Importfunktion för Fältreg ovan.

## Lägg till lämningar i en fältsession

När du arbetar med Fältreg kan du antingen uppdatera sedan tidigare registrerade lämningar eller skapa nya lämningar.

För att uppdatera sedan tidigare registrerade lämningar måste du först hämta dessa till ditt uppdrag. Det gör du genom att på uppdragskortet klicka på Hämta lämningar till ditt uppdrag, se Handledning för registrering av lämningssinformation i Fornreg som finns på [raa.se/fornreg](http://raa.se/fornreg).

När du har en eller flera lämningar som utkast inom ditt uppdrag kan du lägga till dessa lämningar till din fältsession. Du öppnar balken Fältsessioner på Uppdragskortet. Under Aktiva fältsessioner klickar du på de tre prickarna längst till höger vid din fältsession.



Klicka på Lägg till lämningar via uppdrag. Du får nu en lista på alla de lämningar som du har som utkast på ditt uppdrag. Vill du lägga till alla lämningar i listan till

din fältsession så bockar du i rutan längst upp till vänster vid Lämningsnummer. Vill du välja enskilda lämningar i listan så bockar du för dessa i vänsterkanten. När du är klar klickar du på Lägg till, ner till höger. Du måste därefter bekräfta att du vill lägga till lämningarna.

### Lägg till lämningar i fältsession AU Skogen

Listan innehåller de lämningar på uppdraget som har status Utkast eller Komplettering krävs, samt innehåller minst en geometri.

<input checked="" type="checkbox"/>	Lämningsnummer	Lämnings typ	Status
<input type="checkbox"/>	L2019:1705	Husgrund, historisk tid	Utkast
<input checked="" type="checkbox"/>	L1976:6179	Avrättningsplats	Utkast
<input type="checkbox"/>	L1976:5505	Flatmarksgrav	Utkast

STÄNG

LÄGG TILL



De lämningar du lagt till i din fältsession finns nu på fältservern och du kan nu börja att redigera dessa i Fältreg.

När du lagt till en lämning till din fältsession så kommer den finnas kvar som utkast inom ditt uppdrag. Du kan dock inte längre redigera lämning i Fornreg utan nu är ditt senaste utkast är låst till fältsessionen. Lämningarna blir åter redigringsbara i Fornreg efter att du antingen överfört lämningen från fältsessionen till Fornreg eller tagit bort dessa från fältsessionen.

## Skapa en tom fältsession

Du kan också skapa en helt tom fältsession för ta med i händelse av att du påträffar nya lämningar i fält som inte är kända sedan tidigare.

## Ta bort lämningar från en fältsession

Om du vill ta bort en lämning från din fältsession öppnar du balken Fältsessioner på uppdragskortet. Under Aktiva fältsessioner klickar du på den fältsession inom vilken som du vill ta bort lämningar. I listan över lämningar väljer du den eller de lämningar du vill ta bort och klickar sedan på Ta bort lämningar ner till höger. Du måste därefter bekräfta att du vill ta bort till lämningarna.

### Lämningar i fältsession AU Skogen

Visar de lämningar som finns i fältsession på fältservern

<input checked="" type="checkbox"/>	Lämningsnummer	Lämningstyp	Senast ändrad i fält
<input type="checkbox"/>	L1976:5505	Flatmarksgrav	2019-05-07 13:10
<input checked="" type="checkbox"/>	L1976:6179	Avrättningsplats	2019-05-07 13:10
<input type="checkbox"/>	L2019:1705	Husgrund, historisk tid	2019-05-07 13:10

STÄNG

TA BORT LÄMNINGAR

ÖVERFÖR LÄMNINGAR

När du gör detta så tar du endast bort lämningarna från fältsessionen. De lämningar som är sparade i Fornreg sedan tidigare kommer att finnas kvar som utkast inom ditt uppdrag i samma version som när du la till lämningen till fältsessionen.

## Överför lämningar från fältsessionen tillbaka till Fornreg

När du är klar med dina redigeringar och nyregistreringar och har synkroniserat alla lämningarna i Fältreg (se kapitel Skapa en fältsession) överför du dessa tillbaka till Fornreg.

Under Aktiva fältsessioner klickar du på din aktuella fältsession. I listan väljer du alla lämningar genom att bocka i rutan längst upp till vänster eller enskilda lämningar genom att bocka i för varje lämning till vänster i listan. När du är klar klickar du på Överför lämningar och bekräftar ditt val genom att klicka på Överför i nästa skede. Du får därefter en lista på alla lämningar som överförts. Klickar du på Stäng kommer du tillbaka till din fältsession. Där kan du klicka på Stäng så hamnar du åter på uppdragskortet.

## Lämningar i fältsession AU Skogen

Visar de lämningar som finns i fältsession på fältservern

<input checked="" type="checkbox"/>	Lämningsnummer	Lämningstyp	Senast ändrad i fält
<input checked="" type="checkbox"/>	L2019:5505	Flatmarksgrav	2019-05-07 13:10
<input checked="" type="checkbox"/>	L2019:1705	Husgrund, historisk tid	2019-05-07 13:10

STÄNG

TA BORT LÄMNINGAR

ÖVERFÖR LÄMNINGAR

De lämningar som du redigerat i Fältreg finns nu som utkast på lämningsskortet och är nu möjliga att redigera i Fornreg. De nya lämningar som du skapat i Fältreg har fått lämningsnummer. Lämningsens tillfälliga arbets-ID som skapades i Fältreg följer med till detta fält i under balken Beskrivning. Det tillfälliga arbets-ID raderas dock när lämningen publiceras.

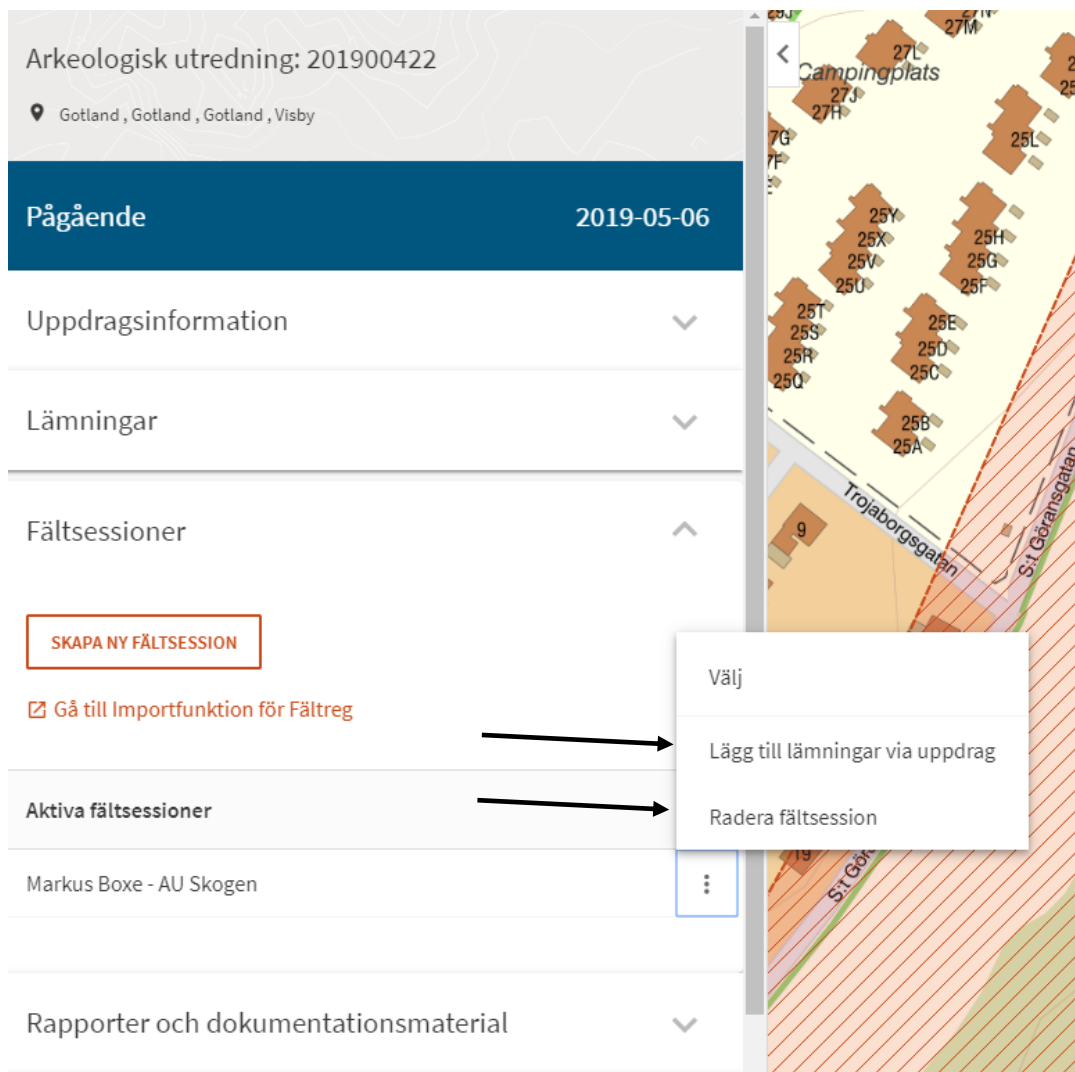
Du kan nu välja att göra ytterligare redigeringar genom att klicka på lämningarna på uppdragskortet och därefter klicka på Redigera lämning. Viss information som inte kan läggas till i Fältreg, som till exempel kartreferenser, kan du nu lägga till i Fornreg.

När du känner dig klar med lämningen och arbetar inom ett länsstyrelseuppdrag så klickar du på Klar för godkännande i redigeringsläge. Lämningen får då status Väntar för godkännande där länsstyrelsen granskar och publicerar informationen.

Arbetar du inom ett uppdrag som du själv skapat så kan du i redigeringsläge för lämningen Spara och publicera, dina ändringar eller nyregistreringar blir då publicerade.

## Radera en fältsession

Då du är färdig med en fältsession och alla lämningar överförts från fältsessionen till Fornreg bör du radera fältsessionen. Detta gör du genom att öppna balken Fältsessioner på Uppdragskortet och under Aktiva fältsessioner klicka på de tre prickarna längst till höger vid den fältsession som du vill ta bort. Klicka därefter på Radera Fältsession och bekräfta borttagandet genom att klicka på Radera.



Om du har haft bakgrundskartor kopplade till din fältsession, som du laddat upp via Importfunktionen, så kommer dessa att tas bort när du väljer att radera

fältsessionen i Fornreg. Har du lämningar kvar i fältsessionen så måste du först överföra dessa till Fornreg eller ta bort dessa innan du kan radera Fältsessionen.

**Observera! Om du har raderat hela fältsessionen** så finns det ingen möjlighet längre att överföra lämningsinformation från Fältreg till Fornreg. Den textuella informationen kan du alltid skriva av genom att redigera utkastet i Fornreg. Geometrier kan du dock inte för över till Fornreg.

## Registrera lämningar i Fältreg

### Vilken information kan jag registrera i Fältreg?

Du kan i stort sett fylla i alla fält som finns i registreringsformuläret i Fornreg även i Fältreg. Viss information får du lägga till i Fornreg, som till exempel kartreferenser. Här ser du vilka attribut som du kan registrera i Fältreg.

Attribut i Fältreg	Obligatoriskt	Kan kopieras till annan lämning
<b>Läge och utbredning:</b>		
Geometri	JA	NEJ
Mätmetod	JA	JA
Medelfel, +/- i meter	JA	JA
Registreringsunderlag	JA	JA
Noggrannhet på underlag	JA	JA
Kommentar till inmätning	NEJ	JA
Orientering	NEJ	NEJ
Placering	NEJ	JA
Kvalitetsmärkning (är inte implementerat ännu)	Visas	NEJ
<b>Beskrivning:</b>		
Tillfälligt arbets-ID	Genereras av Fältreg	NEJ
Lämningstyp	JA	JA

Egenskaper	NEJ	JA
Egenskapsvärden	NEJ	JA
Ingående lämning (med egenskaper)	NEJ	JA
Antal (ingående lämningar)	NEJ	NEJ
Beskrivning av lämningen	NEJ	NEJ
Registreringsstatus	NEJ	JA
Kommentar (till registreringsstatus)	NEJ	JA
<b>Antikvarisk bedömning och lämningens status</b>		
Rekommenderad antikvarisk bedömning	Visas	-
Ange antikvarisk bedömning	NEJ	NEJ
Motivering till annan antikvarisk bedömning	NEJ	NEJ
Antikvarisk kommentar	NEJ	NEJ
Grad av skada	NEJ	JA
Skadebeskrivning	JA (om annan än Ej skadad)	NEJ
Undersökningsstatus	NEJ	JA
Kommentar till undersökningsstatus	NEJ	NEJ
<b>Övrig lämningensinformation</b>		
Datum för senaste fältbesök	NEJ	JA
Terräng kring lämningen	NEJ	JA
Vegetation på lämningen	NEJ	NEJ
Tradition	NEJ	NEJ
Namn på lämning	NEJ	NEJ
<b>Referenser</b>		
Uppgiftslämnare eller muntlig källa	NEJ	NEJ

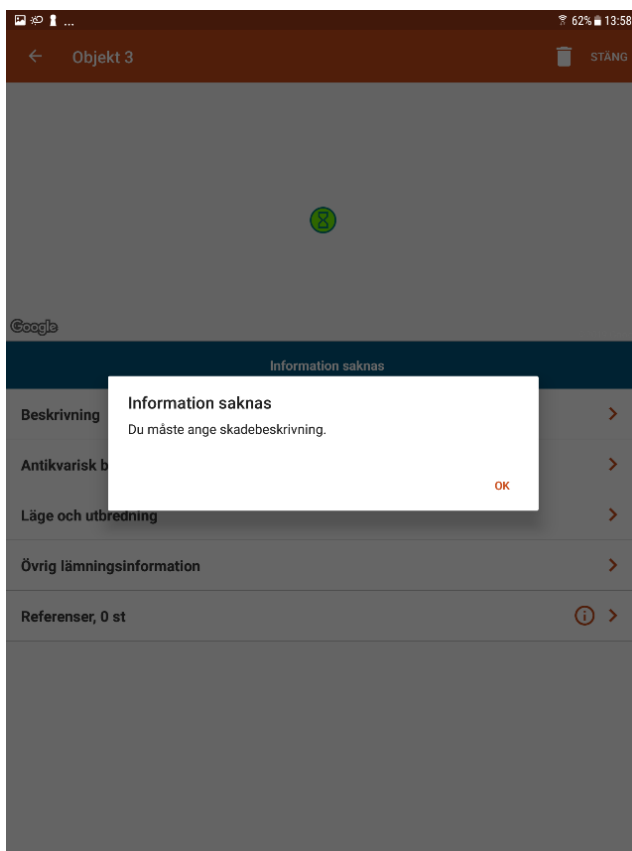
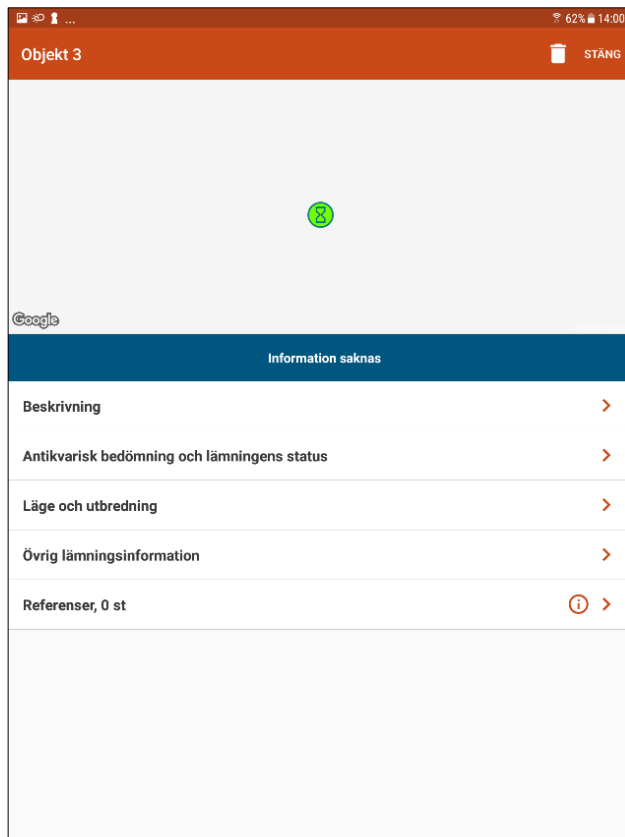


## Obligatoriska uppgifter

Du skapar en lämning genom att först rita ut dess läge och utbredning på kartan. När du är färdig med geometrin och klickar på Klar öppnas ett formulär där du fyller i den informationen som är obligatorisk för att du ska kunna överföra den till Fornreg. I listan ovan ser du vilka dessa är.

Kopiera lämningsinformation	
Mätmetod *	-
Medelfel, +/- i meter *	-
Registreringsunderlag *	-
Noggrannhet på underlag *	-
Kommentar till inmätning	-
Tillfälligt arbets-ID	<b>Objekt 2</b>
Datum för senaste fältbesök	<b>2019-05-22</b>
Lämningsstyp *	-
	<a href="#">Definition och kommentar</a>

Obligatoriska fält i Fältreg är markerade med en asterisk. Fältet Skadebeskrivning är obligatoriskt om du anger något annat värde än Ej skadad under Grad av skada. Om du glömmer att ange skadebeskrivningen kan du inte synkronisera lämningen till Fältserver och du får ett meddelande om att information saknas.



## Kopiera lämningsinformation

Det kan finnas tillfällen då du gör väldigt likartade registreringar och kan ha nytta av att kopiera information från en tidigare registrerad lämning. Till exempel vid inventering i ett område med många kolningsanläggningar. Det är dock inte samtlig information som kopieras. I listan ovan ser du vilka fält som kopieras om du använder funktionen. Observera att du kopierar alla dessa fält på en och samma gång. Du kan inte välja vilken av den kopierbara informationen du vill hämta till den nya lämningen. Du kan alltså behöva ta bort eller ändra information som inte stämmer för den nya lämningen du arbetar med.

För att använda kopieringsfunktionen på bästa sätt så registrerar du en lämning som har den informationen som är gemensam även för de kommande registreringarna du gör. Det rör sig kanske om samma lämningstyp och egenskaper för lämningarna, de ligger kanske samma typ av terräng, skadestatus är samma för de flesta och så vidare. Den första registreringen tjänar som en mall för de kommande. Det är extra viktigt att ha som rutin att titta igenom lämningens information innan du skickar den för godkännande eller publicerar den om du använder kopieringsfunktionen i Fältreg.

Kopiera lämningsinformation	
Mätmetod *	- ⓘ
Medelfel, +/- i meter *	- ⓘ
Registreringsunderlag *	- ⓘ
Noggrannhet på underlag *	- ⓘ
Kommentar till inmätning	- ⓘ
Tillfälligt arbets-ID	Objekt 2 ⓘ
Datum för senaste fältbesök	2019-05-22 ⓘ
Lämningstyp *	- ⓘ
<a href="#">Definition och kommentar</a>	

## Fältreg har inte samma systemstöd som Fornreg

För att underlätta förvaltningen av Fältreg saknar appen systemstöd för de flesta regler som finns i Fornregs registreringsformulär. Det gör att du kan fylla i

kombinationer som inte är giltiga i Fornreg. Du kan till exempel ange Antikvarisk bedömning Fornlämning OCH Grad av skada Förstörd. Du kan ändå överföra lämningen från Fältreg till Fornreg. Så snart du går in i utkastet för att redigera det, eller skicka det för godkännande, kommer valideringen av information i systemet att känna av den ogiltiga kombinationen. Antikvarisk bedömning sätts till Ingen antikvarisk bedömning och Grad av skada är Förstörd. Du kan alltid uppdatera informationen i utkastet i Fornreg om du behöver det.

#### Exempel 1. Antikvarisk bedömning Fornlämning och Grad av skada Förstörd

När du tittar på utkastet i visningsläget i Fornreg står det Fornlämning – Förstörd i fältet Antikvarisk bedömning.

**L2019:1715 Stensättning**

Fornlämning

Utkast - Senast redigerad av Henny Handläggare 2019-05-22  
Hanteras inom uppdrag: 201900428

Län	Kommun
Västmanland	Västerås
Landskap	Socken
Västmanland	Skultuna

Beskrivning

Antikvarisk bedömning och lämningens status

Antikvarisk bedömning  
Fornlämning - Förstörd

Rekommendation för antikvarisk bedömning  
Fornlämning

Antikvarisk kommentar  
-

Grad av skada  
Förstörd  
Skadebeskrivning: borta

För att redigera utkastet eller skicka det för godkännande måste du klicka på Redigera lämning. Värdena ändras då automatiskt utifrån de regler som är inbyggda i systemet. Antikvarisk bedömning ändras till Ingen antikvarisk bedömning eftersom Grad av skada är Förstörd. Du kan alltid redigera informationen om du vill.

Antikvarisk bedömning och lämningens status ^

[Hjälp att fylla i fälten](#)

Rekommenderad bedömning  
Fornlämning

Ange antikvarisk bedömning \*

Fornlämning

Övrig kulturhistorisk lämning

Möjlig fornlämning

Ingen antikvarisk bedömning

**!** Valet av Förstörd påverkar den antikvariska bedömningen

Antikvarisk kommentar

Grad av skada

Förstörd v

Exempel 2. Den antikvariska bedömningen är satt till en annan än den rekommenderade.

I Fältreg kan du ange en annan antikvarisk bedömning än den som är rekommenderad och samtidigt lämna fältet Motivering till annan antikvarisk bedömning tom och utan problem överföra lämningen till Fornreg.

**L2019:1714 Stensättning**

Övrig kulturhistorisk lämning

Utkast - Senast redigerad av Henny Handläggare 2019-05-22  
Hanteras inom uppdrag: [201900428](#)

<b>Län</b>	<b>Kommun</b>
Västmanland	Västerås
<b>Landskap</b>	<b>Socken</b>
Västmanland	Skultuna

Beskrivning v

---

Antikvarisk bedömning och lämningens status ^

[Hjälp](#)

Antikvarisk bedömning  
Övrig kulturhistorisk lämning

Rekommendation för antikvarisk bedömning  
Fornlämning

Antikvarisk kommentar  
-

När du klickar på Redigera lämningen och går in under balken Antikvarisk bedömning och lämningens status ser du att fältet Motivering till annan antikvarisk bedömning har aktiverats. Du kan inte skicka lämningen för godkännande utan att ha fyllt i en motivering.

Antikvarisk bedömning och lämningens status

Hjälp att fylla i fälten

Rekommenderad bedömning  
Fornlämning

Ange antikvarisk bedömning \*

Fornlämning

Övrig kulturhistorisk lämning

Möjlig fornlämning

Motivering till annan antikvarisk bedömning \*

Motivering för antikvarisk bedömning måste anges för att markera lämningen som klar för godkännande.

Antikvarisk kommentar

## Metrias manual för Fältreg

Nedan följer en manual för hur du arbetar med Fältreg och dess olika funktioner. Manualen är framtagen och förvaltas av Metria. Vi har infogat den här för att du ska få hela flödet samlat på ett ställe. Vill du bara använda Metrias manual hittar du den på vår hemsida för Fornreg [raa.se/fornreg](http://raa.se/fornreg) bland våra övriga handledningar och manualer.
















### 1. Inledning

Den här manualen beskriver hur du arbetar med Fältreg. Fältreg är ett fältregistreringsverktyg för yrkesverksamma arkeologer och handläggare på länsstyrelsen som har behörighet till Riksantikvarieämbetets kulturmiljöregister. Fältreg är integrerat med Riksantikvarieämbetets registreringsverktyg Fornreg.

De skärmbilder som finns i denna manual visar utsnitt från iOS för iPhone 6-8. Använder du android, eller andra skärmstorlekar, så skiljer sig vyernas layout och design.

Fältreg är utvecklad av Metria AB, som också förvaltar appen. Har du frågor om appens funktionalitet, kontakta Metrias support via e-post [support@metria.se](mailto:support@metria.se) eller ring 010-121 81 00.

## 2. Viktiga ikoner

Ikön	Namn	Betydelse
	Huvudmeny	Huvudmeny
	Mer	Visa fler val
	Nedladdning	Hämtar hem fältsessioner till din enhet
	Pil bakåt	Gå tillbaka till föregående vy
	Kartlagerväljare	Hanterar karta. Låter dig slå på eller av bakgrundskartor, vektorer, egenimporterat raster- och vektordata samt spara offlineområden
	Hämta ändring	Det finns ändringar på Fältserver, synkronisering krävs
	Spara ändring	Du har ändringar på din enhet som inte sparats till server, synkronisering krävs
	Varning	Det finns konflikt vid synkronisering, öppna lämningen och klicka på Hantera konflikt för mer information och val
	Lägg till	Lägg till koordinat till geometri
	Ta bort	Ta bort koordinat
	Flytta	Flytta koordinat
	Ångra	Ångra händelse
	GPS	Starta GPS-spårning från min position, lägg till min position och visa GPS-inställningar
	Papperskorg	Radera innehåll
	Info	Ger mer information om menyval eller rubrik

## 3. Kom igång med användandet

### 3.1 Teknisk information

Fältreg finns tillgänglig för iOS och Android, och byggs för de två senaste versionerna av operativsystemet. Vid release av Fältreg 1.0 innebär detta iOS 11 och 12, samt Android 7 och 8. Du kan använda Fältreg på såväl mobiltelefon som tablet.

Önskar du använda extern GPS-mottagare så styrs detta av hårdvaran. Det finns många tillgängliga externa GPS-mottagare på marknaden och alla dessa fungerar inte direkt med Fältreg. För att använda en extern GPS-mottagare till den mobila enheten och Fältreg, så krävs det att den externa GPS-mottagaren stödjer NMEA 0183-meningar enligt NMEA version 4.10. Om du använder en iOS-enhet så krävs även en extern GPS-mottagare som är godkänd av Apple enligt MFi programmet.

Exempel på externa GPS-mottagare som fungerar direkt med Fältreg är:

- Trimble R1
- Trimble R2
- Bad Elf GPS Pro

Dessa exempel på externa GPS-mottagare kopplas alla via Bluetooth till användarens mobila enhet.

### **3.2 Logga in**

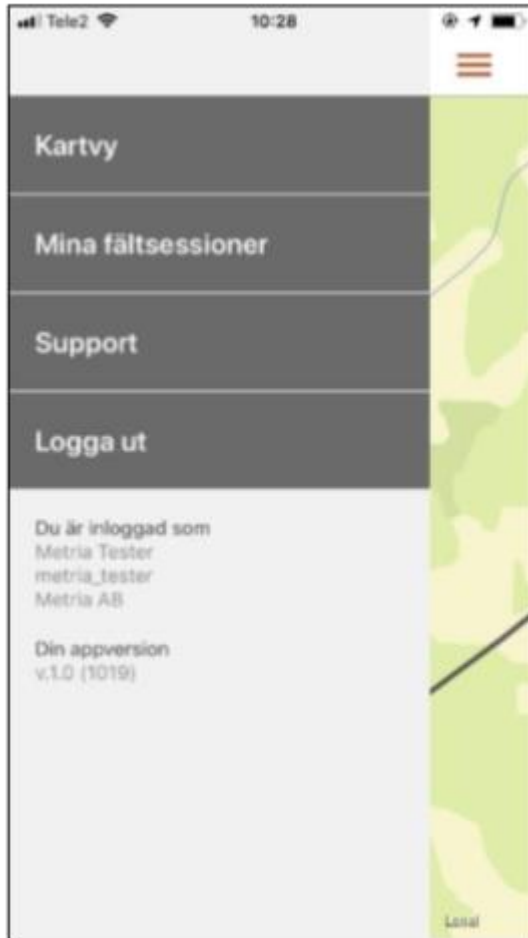
För att använda Fältreg loggar du in i appen med ditt Fältreg-konto. När du loggar in i appen så behöver du internetåtkomst. Appen kommer ihåg din inloggning, så du behöver inte logga in varje gång appen ska användas.

### **3.3 Huvudmeny**

I det övre vänstra hörnet hittar du huvudmenyn. Menyn innehåller följande val:

- Kartvy tar dig till kartvyn för en öppen fältsession, i annat fall till appens startvy.
- Mina fältsessioner tar dig till vyn för fältsessioner där dina hämtade fältsessioner listas. Du hämtar också hem fältsessioner till din enhet från denna vy.
- Support Metria AB supporterar Fältreg och du når supporten på vardagar 08:00-17:00, antingen via telefon eller e-post direkt från appen under menyvalet support.
- Logga ut





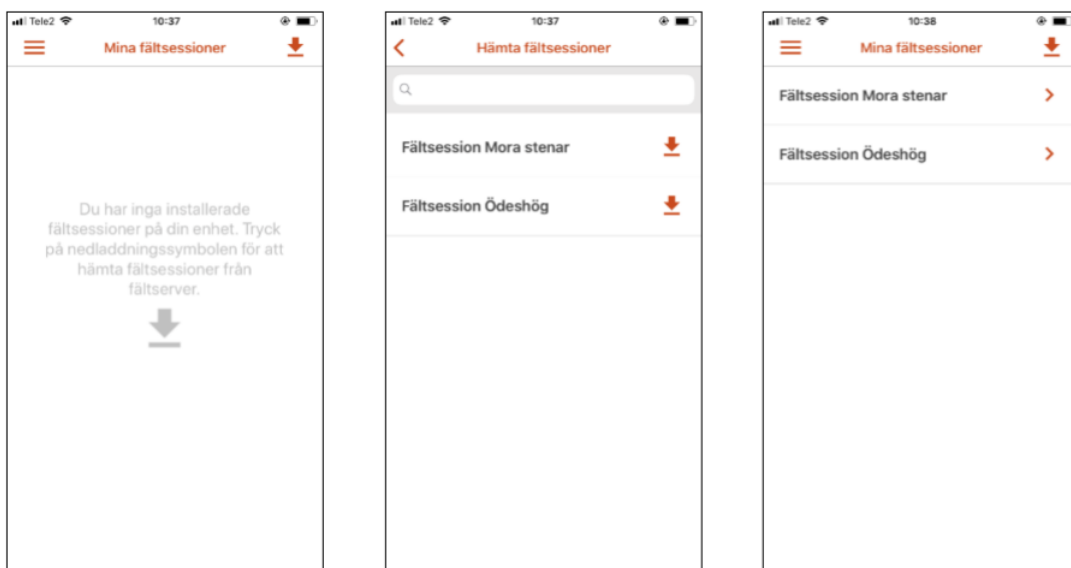
I huvudmenyn visas också dina användaruppgifter samt vilken appversion du använder. Denna information är bra att känna till vid eventuell kontakt med supporten, för enklare felsökning.

### 3.4 Hämta fältsession

Gå till huvudmenyn och välj Mina fältsessioner. Tryck på nedladdningsikonen för att komma till vyn Hämta fältsessioner där en lista med dina tillgängliga fältsessioner visas. Använd sökrutan om din organisation har många öppna fältsessioner, för att snabbare hitta den session du söker.

Du hämtar en fältsession till din enhet genom att trycka på raden. Du kan hämta en eller flera sessioner. Håll med fördel nere antalet hämtade sessioner, för att inte belasta enhetens lagringskapacitet i onödan.

Tryck på Gå tillbaka i övre vänstra hörnet för att komma tillbaka till vyn för Mina fältsessioner där de hämtade sessionerna nu listas.



### 3.5 Fältsessionsvy

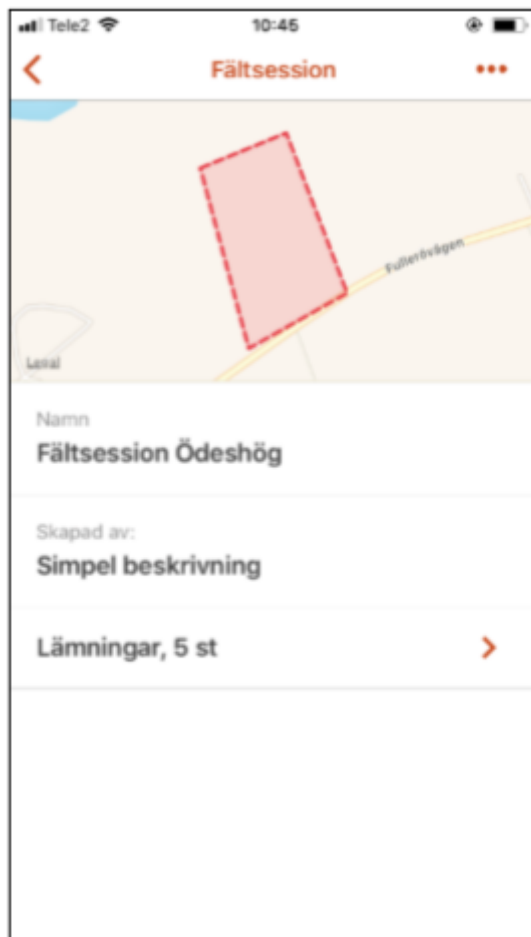
Genom att trycka på en fältsession i din lista når du fältsessionens detaljvy. Här kan du se en miniatyrkarta över undersökningsområdet, vem som skapat fältsessionen och antal lämningar.

- Tryck på raden för Lämningar för att gå till, och arbeta med, fältsessionens lämningar.
- Tryck på kartan för att aktivera fältsessionen och gå till kartan för att skapa eller redigera geometrier. En informationsrad högst uppe i kartan visar den aktiverade fältsessionens namn.

Mer-ikonen \*\*\* uppe i högra hörnet ger dig följande val och funktioner:

- Visa i kartvyn aktiverar fältsessionen och tar dig till kartan för att skapa eller redigera geometrier. En informationsrad högst uppe i kartan visar den aktiverade fältsessionens namn.

- Visa lämningar tar dig till listan över ingående lämningar.
- Uppdatera importerad data uppdaterar dina importerade raster- eller vektordata, om ändringar gjorts.
- Ta bort från enheten avinstallerar fältsessionen från din enhet. Du kan alltid hämta fältsessionen på nytt, så länge den är tillgänglig i Fornreg. Glöm inte att synkronisera dina lämningar innan fältsessionen tas bort från enheten.

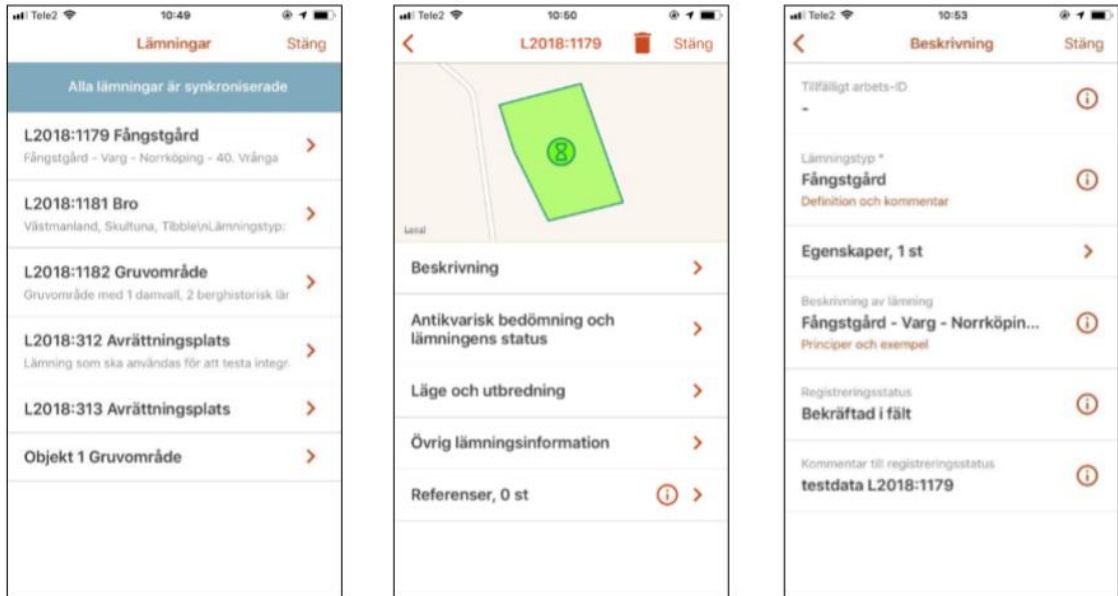


### 3.6 Lämningar

Vyn Lämningar innehåller en lista över fältsessionens samtliga lämningar. De lämningar du tagit med dig ut i fält från Fornreg kännetecknas av ett lämningsnummer, och kan inte raderas från fältsessionen via enheten. Detta måste göras från Fornreg.

Strukturen i Fältreg liknar den i Fornreg. Du kan öppna och arbeta med en lämning i taget genom att trycka på raden, vilket tar dig till den valda lämningens vy. Lämningsvyn innehåller en karta med lämningens geometri, ett tryck på kartan tar dig till lämningen i kartvyn.

Lämningsvyn innehåller ett antal huvudkategorier, liknande Fornregs balkar. De fält som är obligatoriska är markerade med en asterisk \*. Du kan få mer information om respektive fält och hur du ska registrera data, genom att trycka på radens Info-ikon.



### 3.7 Synkronisera uppdateringar

När du arbetar med Fältreg är det viktigt att hålla all data så uppdaterad och aktuell som möjligt, och att spara dina ändringar till Fältserver så ofta du kan, för att undvika att data går förlorad.

Vyn Lämningar innehåller ikoner som stöd för att visa när ändringar behöver hanteras.



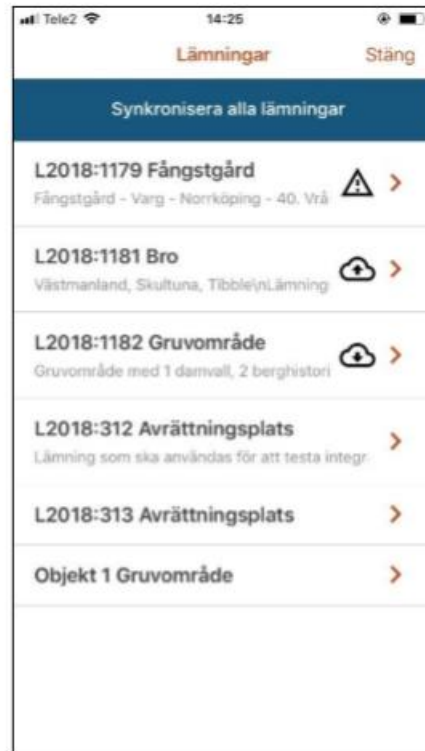
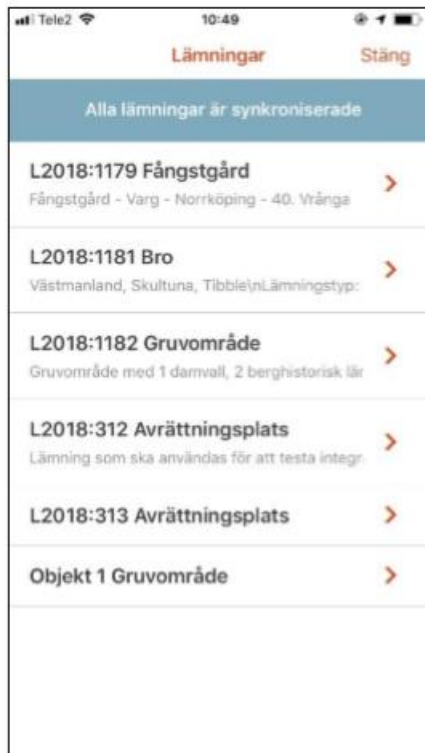
- Du har uppdateringar på din enhet som behöver synkroniseras till Fältserver



- Det finns uppdateringar på Fältserver som behöver synkroniseras med din enhet



- Det finns konflikt i ditt data som förhindrar synkronisering eller information saknas



### 3.7.1 Synkronisera alla ändringar

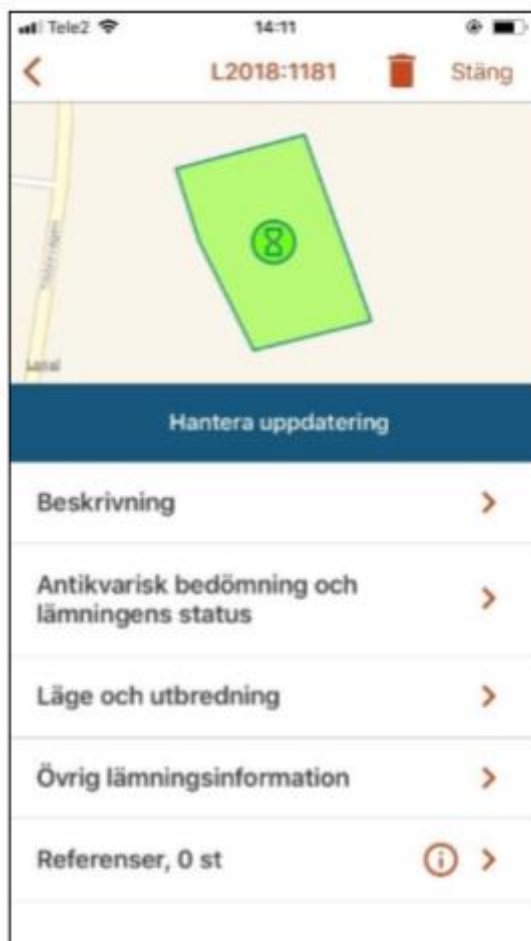
Högst uppe i vyn Lämningar finns menyvalet Synkronisera alla lämningar i blått. Detta är snabbvalet för att spara dina data till Fältserver och göra det tillgänglig för vidare arbete i Fornreg, och för att hämta ändringar som är gjorda till enheten.

Finns inga ändringar så är menyvalet inaktivt och ljusblått, med texten Alla fältlämningar är synkroniserade.

### 3.7.2 Synkronisera enskild lämning

Genom att gå in på en enskild lämningssvy kan du hantera lämningens ändringar separat. Finns ändringar att hantera, så visas en blå rad med texten Hantera uppdatering direkt under kartan.

Tryck på Hantera uppdatering och ta ställning till informationen.



### 3.7.3 Hantera konflikt

Om något förhindrar synkronisering visas varningsikonen på lämningens rad i vyn Lämningar. Öppna lämningens vy, och tryck på menyvalet som visas i blått under kartan. Menyvalet visar något av följande:

- Information saknas
- Hantera konflikt

När du trycker på menyvalet visar en dialogruta vad hindret består av, och ger dig alternativ för att hantera detta.

Försöker du synkronisera alla lämningar trots att konflikt finns, så öppnas en informationsruta som förklarar att en eller flera lämningar inte kunde synkroniseras.

### 3.8 Avaktivera fältsession

En fältsession blir automatiskt avaktiverad om du väljer att jobba med en annan session. Vill du stänga fältsessionen utan att aktivera en ny session, så kan du via Mer-ikonen \*\*\* i kartvyn välja Stäng fältsession. Detta avaktiverar fältsessionen.

Du ser vilken fältsession som är aktiv i överkanten av kartan.



## 4. Arbeta med kartor och skapa geometrier

Kartan är Fältregs kärna och består av bakgrundskartor, vektorlager och eventuella egna raster- och vektordata som importerats till en fältsession. Om du har internetåtkomst så kan du konsumera kartdata fritt, men ska du arbeta i områden där internetåtkomsten är bristfällig så kan data sparas till enheten.

## 4.1 Bakgrundskartor och vektorlager

Förvald karta är Apple Maps på iOS-enheter, och Google Maps på Android. Du kan välja att slå på följande bakgrundskartor via kartlagerväljaren i kartans nedre, högra hörn:

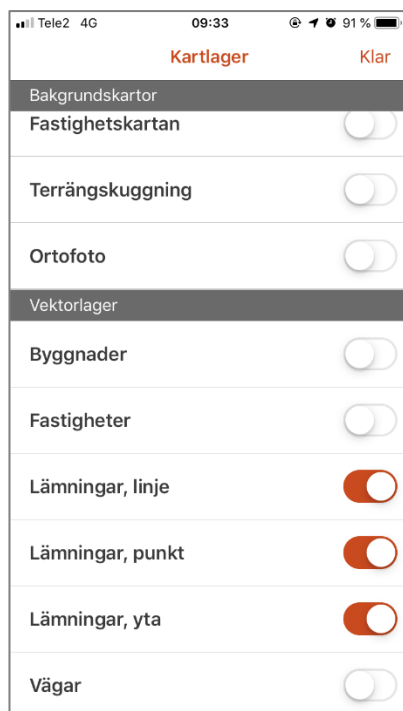
- Lantmäteriets ortofoto
- Fastighetskarta
- Terrängskuggning

Ortofoto och terrängskuggning uppdateras årligen. Fastighetskartan uppdateras 2 gånger/år, och innehåller även höjdkurvor.

Via kartlagerväljaren kan du också slå på följande vektorlager:

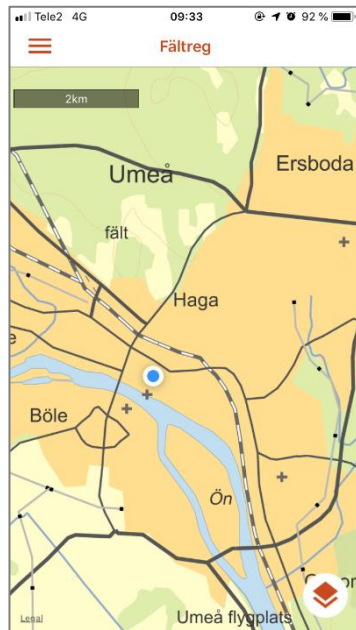
- Byggnader
- Fastigheter
- Lämnning, linje
- Lämnning, punkt
- Lämnning, yta
- Vägar

För att se vektorlager behöver du zooma tillräckligt nära i kartan.





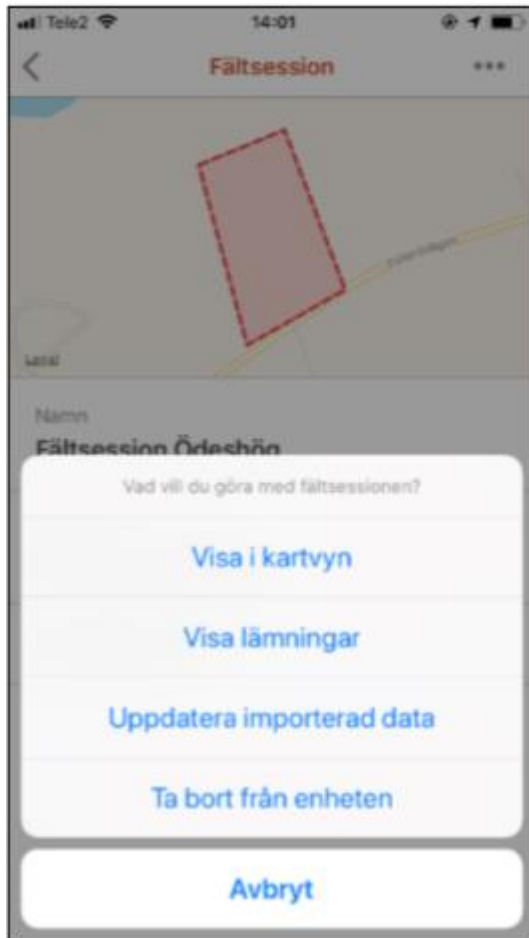
Skalstocken i det vänstra hörnet visar hur långt avståndet på kartan är i förhållande till verkligheten.



## 4. 2 Egna raster- och vektorlager

De rasterdata och vektorlager du importerat till Fältsessionen via Fältimport slås på och av på samma sätt som bakgrundskartor och vektorlager via kartlagerväljaren.

Det kan ske en viss fördröjning innan en uppdatering av ditt importerade material visas i appen på upp till ett par minuter, i de fall som importmaterialet uppdateras efter fältsession hämtats till enheten. Du uppdaterar ditt importerade data via Merikonen \*\*\* på fältsessionsvyn.



#### 4.3 Spara kartdata offline

Högst upp i kartlagerväljaren finns menyvalet Välj område att spara offline. Offlinesparande av område innebär att området cachas till din enhet, och kartdatat blir tillgängligt även när du saknar internetåtkomst.

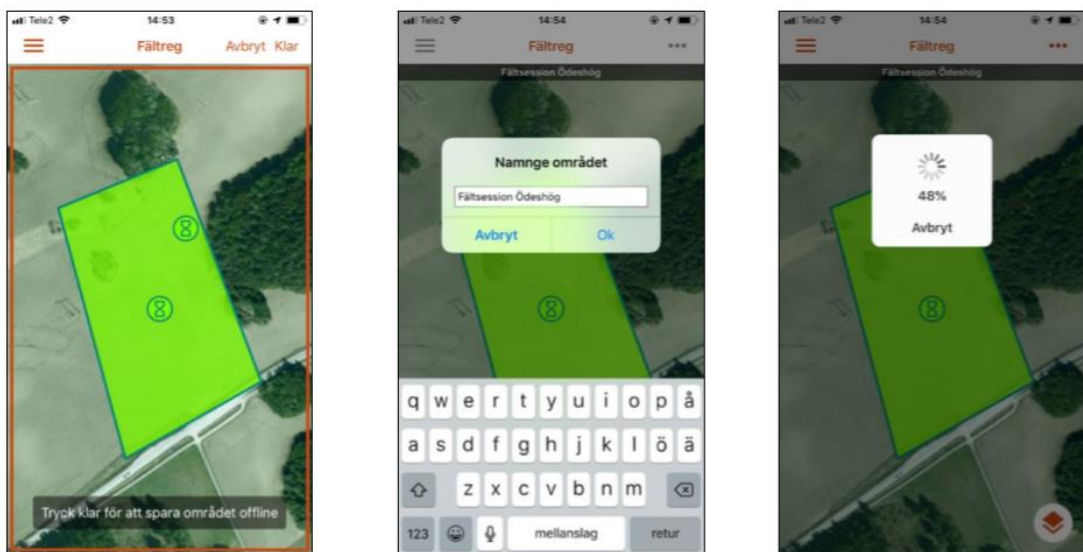
När du sparar ett område offline, så sparas automatiskt samtliga bakgrundkartor och vektorlager. Du behöver alltså inte spara varje lager separat.

Hur stort område du kan spara vid en hämtning är beroende av din skärms proportioner, på en iPhone 7 är maxytan ca. 1x3 mil. Behöver du spara data för ett större område än så, så kan du göra flera hämtningar. Var uppmärksam på din enhets lagringskapacitet vid de tillfällen du hämtar många, stora områden.

I Kartlagerväljaren kan du aktivera alternativet Markera på karta för att se markeringar över de områden du sparat till enheten. Områdena visas med en orange rektangel i kartan.

Så här gör du för att spara kartdata offline:

1. Tryck på Välj område att spara offline. Du tas omedelbart till kartvyn, och en orange markör blir synlig på din skärm.
2. Om området är för stort så säger informationsmeddelandet på skärmens nederkant ”Zooma in, området är för stort”. Zooma då närmare tills meddelandet ändras till ”Tryck klar för att spara området offline”.
3. Tryck Klar.
4. Namnge området. Använd gärna något unikt som gör det lätt att hitta igen området i en lista över flera områden. Om du sparar kartdata med en fältsession aktiverad, så anges fältsessionens namn som förslag.
5. En informationsruta visas med status på hämtningen i procent. Stäng inte ner appen under tiden hämtning sker. Hur snabb hämtning går är beroende av din internethastighet och områdets storlek, men vanligtvis tar hämtning inte längre än max 2 minuter.
6. Informationsrutan stängs. Ditt offlineområde är nu tillgängligt i kartlagerväljaren via menyvalet Hantera offlineområden.



#### 4.3.1 Byt namn, radera och gå till offlineområden

Via menyvalet Hantera offlineområden i kartlagerväljaren kan du se en lista över sparade offlineområden. Ett tryck på kartans namn öppnar menyvalen Byt namn och Visa på karta. Det senare alternativet tar dig direkt till området på kartan.

För att ta bort en sparad karta trycker du på papperskorgen.

#### 4.4 Skapa och redigera geometrier

I Fältreg kan du skapa och redigera geometrier via manuell inprickning eller med hjälp av GPS. Detta avsnitt beskriver appens ritverktyg och hur du gör för att skapa geometrier.

#### *4.4.1 Ritverktyg*

Ritverktyget låter dig skapa och redigera geometrier i kartan. För att nå ritverktyget måste du ha en fältsession aktiverad.

Ritverktyget blir tillgängligt genom att:

- Trycka på Mer \*\*\* i kartvyn, och välja Skapa geometri
- Genom att trycka på en lämnings ikon i kartan och välja Redigera punkt/linje/yta

Ritverktyget är placerat i kartvyns nederkant, och försvinner när du trycker Avbryt alternativt när du är färdig med skapandet eller redigeringen av lämning.

#### *4.4.2 Skapa geometri genom manuell inprickning*

För att skapa en geometri måste du ha en fältsession aktiverad.

1. Gå till fältsessionens kartvy,
2. Tryck på Mer \*\*\* och välj Skapa geometri
3. Välj om geometrin ska kopplas till en ny eller befintlig lämning
4. Välj typ av geometri; yta, linje eller punkt

Ritverktyget är nu aktiverat och synligt i kartvyns nederkant och ett hårkors visas på skärmen. Hårkorset är fast, och du flyttar kartan för att placera korset över vald yta.



- Tryck på Lägg till för att lägga till koordinat (brytpunkt) till din geometri. Du kan lägga till ny koordinat, eller placera hårtkorset på en linje för att lägga till ytterligare koordinater på linjen
- Håll hårtkorset över en koordinat och tryck på Ta bort för att ta bort koordinaten från din geometri
- Tryck på Ångra för att ångra senaste händelse
- Placera hårtkorset över en koordinat och tryck på Flytta för att ändra läge på denna. Flytta hårtkorset till ny önskad position, och tryck därefter på Flytta igen

#### 4.4.3 Använd GPS vid inprickning

Påbörja skapande av geometri enligt steg 1-4 i 4.4.2 Skapa geometri genom manuell inprickning.

Tryck på GPS-ikonen i ritverktyget för att

- Lägga till din position i kartan
- Starta spårning från din position
- Ändra GPS-inställningar.

Du kan inte välja GPS-källa i appen om du använder dig av extern GPS, detta bestäms av operativsystemet.

Eftersom Fornreg använder SWEREF99 TM och Fältreg WGS84 (de facto standard för appar) så blir det en liten förflyttning av geometrin varje gång man för en lämning fram och tillbaka mellan systemen.

#### 4.4.4 Ändra GPS-inställningar

GPS-inställningarna är följande:

- Täthet vid inspelning avgör hur tätt koordinaterna ritas ut
- Max felmarginal från GPS anger hur stora avvikelser som tillåts. En hög felmarginal ger punkter snabbare, men potentiellt mindre korrekt.

## 5. Skapa och editera lämningsinformation

I Fältreg kan du komplettera och redigera en lämnings information och skapa nya lämningar.

### 5.1 Skapa ny lämning

För att skapa en ny lämning måste du ha en fältsession aktiverad.

- Skapa en ny geometri enligt beskrivning i 4.4 och välj att koppla geometrin till ny lämning
- Tryck Klar
- En vy med de viktigaste uppgifterna blir synlig. Välja att kopiera information från befintlig lämning, eller fyll i ny data. Vid kopiering kopieras all obligatorisk information, och du måste själv söka upp och redigera eventuella avvikelser
- Fyll i de obligatoriska fälten, som är markerade med en asterisk \*
- Ge gärna din lämning ett unikt namn på raden Tillfälligt arbets-ID, för att enklare kunna särskilja lämningar i långa listor. Fältreg ger automatiskt lämningar namnet Objekt samt löpnummer, i de fall inget unikt namn ges
- Tryck Klar
- Välj om du vill visa lämningsinformationen och fortsätta arbeta med lämningen (Ja), eller gå tillbaka till kartan (Nej)

Kopiera lämningsinformation	
Mätmetod *	-
Medelfel, +/- i meter *	-
Registreringsunderlag *	-
Noggrannhet på underlag *	-
Kommentar till inmätning	-
Tillfälligt arbets-ID	Objekt 2
Datum för senaste fältbesök	2019-05-24

## 5.2 Redigera lämning

För att redigera en befintlig lämning gör du följande:

- Tryck på lämningens ikon eller på geometrin
- Välj Redigera vald yta
- Ritverktyget aktiveras och lämningens koordinater blir redigerbara
- Gör dina ändringar
- Tryck klar

## 5.3 Ta bort lämning

Du kan ta bort en lämning som skapats i Fältreg, men inte lämningar du tagit med dig från Fornreg. Du tar bort lämningen genom att gå in på lämningsvyn och trycka på papperskorgen uppe i toppen av vyn.

Vill du ta bort en lämning som skapats i Fornreg, så måste denna tas bort i Fornreg.

## 5.4 Ta bort geometri

Vill du ta bort en geometri kan du trycka på den i kartan och välja att ta bort den via menyvalen som visas. Du kan även ta bort geometrier genom att gå via lämningssyn -> Läge och Utbredning -> Geometrier. Använd papperskorgen på raden för den geometri du vill ta bort.

En lämning måste innehålla minst en geometri.

## 6. Kända brister och planerade funktioner

Fältreg utvecklas vidare och följande funktionalitet planeras i kommande releaser:

- Skalstock i kartan
- Fornlämningar som eget vektorlager

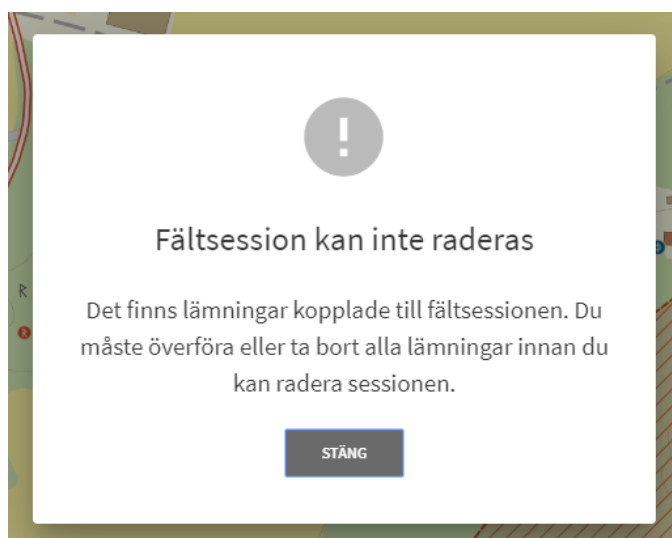
Följande kända brister finns, release ej planerad:

- Vid vridning av enhet från porträtt till landskapsläge zoomas du ut fältsessionen om en sådan är aktiverad, eller till hela Sverige om fältsession ej är aktiverad. Detta är en länd bugg hos Microsoft.
- Ikon sätts alltid på en koordinat, vilket innebär att på en linje som endast har två koordinater sätts ikonen på första koordinaten, ej mitt på linjen.

## Vad betyder felmeddelandet?

Här får du förklaringar till några av de meddelanden du kan träffa på i Fornreg och Fältreg när du arbetar med lämningregistrering.

1. Du kan inte radera en fältsession





Om du har lämningar kvar i fältsessionen kan du inte radera den. Du måste först gå igenom den och se om du ska överföra dem till Fornreg eller ta bort dem.

2. Är du säker på att du vill radera fältsessionen?

## Är du säker på att du vill radera fältsessionen?

Se till så att du först har fört över alla lämningar som du vill ha från Fältreg till Fornreg innan du raderar fältsessionen. Bakgrundskartor som lagts till på fältsessionen kommer att tas bort.

AVBRYTRADERA

**Viktigt att tänka på!** Om du har kvar lämningar i Fältreg kan du inte föra över dem om du har raderat fältsessionen i Fornreg.

3. Geometri som har korsande linje kan inte överföras till Fornreg

## Vill du överföra lämningar från fältservern till Fornreg?

De lämningarna du överför består av den senast ändrade informationen. Vid överföring tas lämningarna bort från fältsessionen och du kan redigera dem i Fornreg.

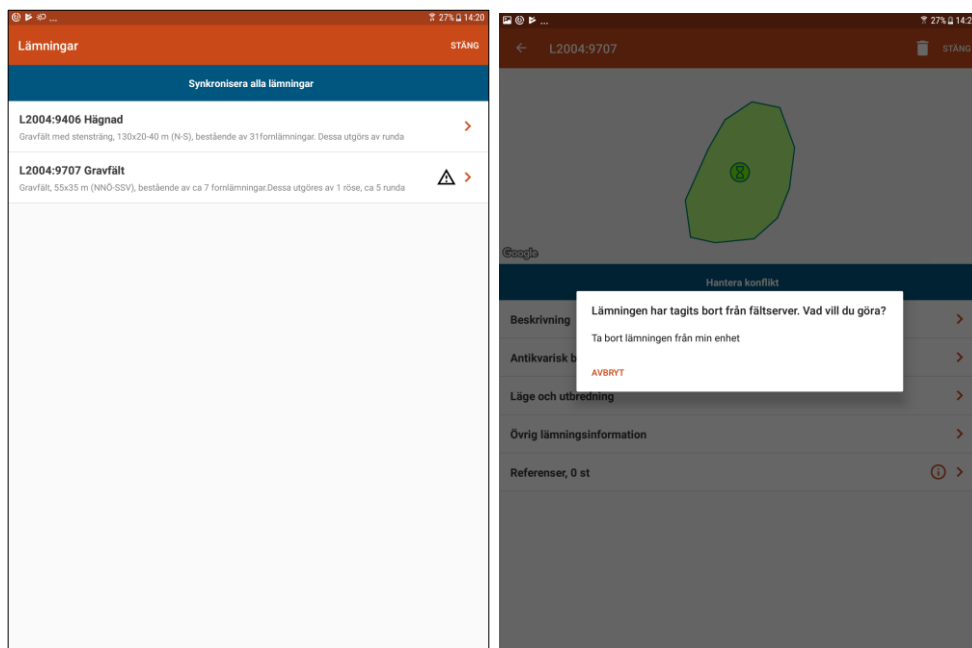
Lämning L2019:2334

Nuvarande läge innehåller en icke godkänd geometri. Självkorsande linje vid eller nära punkt (595304.0592476302, 6606483.886572348)

AVBRYTÖVERFÖR

Om en lämnings geometri (yta eller linje) består av en korsande linje så kan den inte överföras till Fornreg. Du måste först redigera geometrin i Fältreg.

### 3. Lämningsinformation har tagits bort från Fältserver



Ikonen med varningstriangeln visar att det finns en konflikt att hantera. Klicka på lämningen och sedan på den blå bården där det står Hantera konflikt. Meddelandet upplyser dig om att lämningen inte längre finns på fältserver. Den har antingen överförts till Fornreg eller tagits bort från fältsessionen. Du har två alternativ:

- Om du har gjort uppdateringar i Fältreg som du vill föra över till Fornreg måste du först gå in i Fornreg och lägga till lämningen i fältsessionen igen. När du har gjort det kan du synkronisera dina uppdateringar till Fältserver.
- Om du är klar med din registrering av lämningsinformation för den här lämningen kan du ta bort den från din enhet.

**Om du har raderat hela fältsessionen** så finns det ingen möjlighet längre att överföra lämningsinformation från Fältreg till Fornreg (se punkt 2 ovan). Den textuella informationen kan du alltid skriva av genom att redigera utkastet i Fornreg. Geometrier kan du dock inte för över till Fornreg.

# Ordlista

## Antikvarisk kommentar

Förtydligande kommentar.

## App

Mobilapplikation. Tillämpningsprogram för mobila enheter som surfplattor och smartphone.

## Attribut

Beskriver en egenskap hos ett objekt. I lämningregistret beskriver ett attribut en egenskap hos en lämning.

## Datum för senaste fältbesök

Datum då lämningen senast bedömdes på plats.

## Fornlämning

I kulturmiljölagen (KML) anges vad som är en fornlämning och därmed omfattas av lagskyddet. I andra kapitlet i kulturmiljölagen finns en uppräkningslista som inleds med tre kriterier: Fornlämningar ska vara *lämningar efter människors verksamhet under forna tider, de ska ha tillkommit genom äldre tiders bruk och vara varaktigt övergivna.*

Detta gäller dock inte en lämning som tillkommit 1850 eller senare, om inte länsstyrelsen gjort en särskild fornlämningsförklaring. Samma regler gäller för fartygslämningar. Så räknas till exempel ett ålderdomligt järnbruk som ännu är i drift inte som fornlämning i lagens mening, medan en hyttruin från samma tid gör det.

## Fornreg

Fornreg är ett webbaserat registrerings- och sökverktyg för den fornminnes- och uppdragsinformation som lagras i Kulturmiljöregistret.

## Fältreg

Mobil applikation för registrering av lämning information.

## Fältserver

Server hos Metria som tillfälligt förvarar den information du laddar upp i en fältsession via Fornreg eller Importfunktion för Fältreg, eller som du skapar i Fältreg.

## Fältsession

Fältsessionen är en tillfällig behållare för den information som du hämtar ut från Fornreg för att ta med dig i Fältreg. En fältsession skapas via Fornreg och sparas på Fältserver (hos Metria).

En fältsession är alltid kopplad till ett uppdrag. Den är också kopplad till den lämningssregistrerare som har skapat den. Till fältsessionen kan du ladda upp raster- och vektordata via Importfunktion för Fältreg.

### **Grad av skada**

Beskriver lämningens skick samt om den är skadad och i vilken omfattning en lämning har blivit skadad. Skadan kan vara orsakad av människan eller av naturen. En boplats i åkermark bedöms enligt praxis inte vara skadad medan däremot en boplats i markberedd skogsmark kan bedömas som det.

### **Importfunktion för Fältreg**

En funktion som gör att du kan ladda upp egna rasterkartor eller vektorlager och koppla dem till en fältsession. Du når den via balken Fältsessioner på uppdragskortet.

### **Kartmaterial**

Med kartmaterial i Fornreg menas historiska kartor och specialkartor som berör lämningen. Används också för att belägga ett namn eller styrka en antikvarisk bedömning.

### **Kulturmiljöregistret (KMR)**

Kulturmiljöregistret är ett samlingsnamn för det IT-system där Riksantikvarieämbetet lagrar information om arkeologiska uppdrag och lämningar. Kartor med informationslager, Fornreg, Forndok, Lämningssregistret och Uppdragsregistret är exempel på delar som ingår i KMR.

### **Lämningssgeometrier**

Ytor, linjer eller punkter för lämningar.

### **Lämningssregister**

I lämningssregistret lagras information om kända fornlämningar och övriga kulturhistoriska lämningar. Lämningssregistret ingår i KMR.

### **Lämningstyp**

Benämning på kulturhistorisk lämning som kan registreras separat, enligt praxis i lämningstypslistan. En *enkel lämningstyp* består av en enstaka lämning, med ibland särskiljande egenskapstyper och egenskapsvärden. Exempelvis ett röse eller en kolbotten. En *sammansatt lämningstyp* består av områden av lämningar som bedöms höra ihop funktionellt och kronologiskt. Exempelvis ett gravfält eller ett område med skogsbrukslämningar.

### **Lämningsstypsplistan**

Lämningsstypsplistan listar möjliga lämnings typer och är integrerad med Fornreg.

### **NMEA**

Standard för dataöverföring mellan en sändare och en mottagare.

### **Molntjänst**

IT-tjänst som tillhandahålls över Internet. Fältserver är Metrias molntjänst för lagring och säkerhetskopiering av information som hämtats från Fornreg eller som skapats i Fältreg.

### **Motivering till annan antikvarisk bedömning**

Anges om den antikvariska bedömningen skiljer sig från den rekommenderade i lämningsstypsplistan. Är då obligatoriskt.

### **Rekommenderad bedömning**

Antikvarisk bedömning enligt rekommendationen i lämningsstypsplistan.

### **RT90**

Äldre referenssystem som allmänna kartor baserats på. Ersattes av SWEREF 99 TM.

### **Shape-fil**

Ett filformat för att lagra geografisk data i vektorform, förkortas vanligtvis ".shp". Zippade shape-filer (samt GeoJSON/JSON-filer) är de uppladdningsbara formaten för kartor i Fornreg.

### **Sweref 99 TM**

Fornreg använder sig av Sweref 99 TM som enda koordinatsystem, vilket är ett projicerat koordinatsystem för att ange geografiska positioner i Sverige.

### **Synkronisera**

När du överför uppdateringar eller nyskapad lämningsinformation från Fältreg till Fältserver.

### **Terräng kring lämning**

Kortfattad beskrivning av lämningens läge i terrängen med jordart samt markslag/markanvändning och övergripande växtlighet, t.ex. Mindre krön på kuperad moränmark. Skogsmark, barrskog.

### **Tillfälligt arbets-ID (frivilligt)**

Lämningens arbetsidentitet innan registrering. Värdet försvinner när lämningen registreras.

### **Tradition**

Skriftlig eller muntlig tradition knuten till lämningen. Referens ska alltid anges.

**Undersökningsområde**

Det område inom vilket undersökningen sker, baseras på det område som LST uppger. Se bild nederst i ordlistan.

**Undersökningsstatus**

Om och i vilken omfattning en lämning har blivit arkeologiskt undersökt.

**Uppdragsnummer**

Numret som ett uppdrag får när det skapas i uppdragsregistret.

**Uppdragsregister**

I uppdragsregistret lagras information om planerade, pågående eller avslutade arkeologiska uppdrag. Uppdragsregistret ingår i KMR.

**Uppgiftslämnare eller muntlig källa**

Person som lämnat uppgift om lämning eller tradition.

**Vegetation på lämning**

Växtlighet direkt på lämningen, främst eventuella träd och buskar.

**WGS 84**

Ett globalt referenssystem. Används av Metria i Fältreg.

