

Programverksamheten och digitalt utbud på Historiska museet under perioden 2020-03-20 t.o.m. 2020-04-21

Bakgrund

Med anledning av COVID-19 och Folkhälsomyndighetens uppmaning till alla samhällets aktörer att bidra till att motverka smittspridningen har SHM:s samordningsgrupp fattat beslut om att tillfälligt stänga myndighetens museer för allmänheten från och med fredagen den 20 mars. Beslutet gäller till och med den 14 april. Information gällande beslutet har gått ut till personalen via Idun, mail och samtal.

Vidare har samordningsgruppen beslutat att vi ställer- in alternativt skjuter fram- våra publika evenemang såsom visningar, föreläsningar och andra publika programpunkter på museerna.

Det innebär att vi i nuläget räknar med att dessa aktiviteter kan återupptas från och med den 21 april.

Vid eventuell förlängning av beslutet kommer samordningsgruppen att meddela det i så god tid som möjligt.

Historiska museet

Beslutet innebär att programansvariga på Historiska museet behöver kontakta bokade grupper/skolor, samarbetspartners och pedagoger, även visstidsanställda pedagoger, som berörs av beslutet samt se över eventuella avtal.

Vidare behöver programansvarig fatta beslut kring vilka programpunkter det är som ställs in och vilka det är som skjuts fram till när. Detta behöver stämmas av med kommunikationsavdelning och där är Åsa Hallemar Historiska museets linjekommunikatör.

Ledningen har fattat beslutet att utifrån tillgängliga resurser producera och tillgängliggöra digitalt material för museets publik. Deltidspedagoger som har visningsintensiva tjänster behöver andra arbetsuppgifter och därför kommer dom att arbeta med att producera material utifrån givna ramar.

För att effektivt kunna styra om resurserna till digitalt lärande behöver Anna Wilson och Jennifer Shutzberg se över scheman för deltidspedagoger samt stämma av med alla så att upplägget fungerar även för pedagogerna som har visningsintensiva tjänster.

Resurser

Pedagoger:

Programansvariga arbetar i nuläget både på distans och på plats beroende på dagsform och behov. Varje programansvarig arbetar med ovanstående prioriteringar. Utöver dessa arbetsuppgifter har programansvariga som arbetar heltid följande arbetsuppgifter:

Anna Wilson: Bokningen och samordning kring den. Lärarplattformen och instruktioner och underlag till de digitala produktionerna kopplade till skola. Schemaläggning av deltidspedagoger.

Jennifer Shutzberg: Instruktioner och underlag till de digitala produktionerna inom ramen för barn och unga. Strategi och samordning av museets digitala insatser i samråd med museichef och programansvariga. Löpande kommunikation med Åsa Hallemar, Ninna Bengtsson, Lasse Hedman och Clara Carlson. Arbetsledning av deltidspedagoger med visningsintensiva tjänster. Hålla i dagliga avstämningsmöten med avdelningen. Under de närmaste veckorna vilar Vikingasommar projektet.

För programansvarig som arbetar deltid ligger följande arbetsuppgifter utöver ovannämnda:

Li Kolker, 75%: Arbetsmiljöombud, som i nuläget även gäller hemmaarbete. Produktion och samordning av ett digitalt utbud för vuxna. Samordning av programråd på myndigheten.

Philip de Croy, 50%: Producera och samordna programverksamhet inom ramen för programansvar.

Deltidspedagoger med visningsintensiva tjänster som är anställda på 21- 80 % på Historiska. Under den här perioden producerar gruppen material och passar på att läsa in sig. Olika prioriteringar beroende på hur länge man har jobbat.

Linda Wåhländer: Kommer att delvis producera material till programverksamheten men kommer främst att fokusera på förvaltning.

Övriga pedagoger arbetar vidare med produktionen av kommande vikingautställning och behöver prioritera dessa insatser och därför inte tillgängliga.

Kommunikation:

Internt: Jennifer Shutzberg arbetsgruppen. Katty till SHM.

Externt: Clara, Lasse, Åsa, Ninna, Emma?

Samtliga i gruppen som behöver kommunicera har övriga arbetsuppgifter under den här perioden.

Övrig personal inom myndigheten:

Flera av antikvarierna är tillgängliga och sugna på att arbeta med detta. Ev. Susanna Ziden från projektgruppen.

Teknik:

Alla i produktionsgruppen har tillgänglig teknik som kan användas för produktion av enklare material. Telefoner för videoinspelning fungerar fint och det finns en apparat för ljudinspelning på museet. Mygga, stativ och programvara behöver ses över och eventuellt köpas in.

Jocke kan vara behjälplig detta i mån av tid.

Ninna kan redigera kortare material och Lasse och Clara kan lägga upp på webb.

Vi behöver se över vilka format det är som funkar vart.

Hot och möjligheter:

Hot

Det finns några hot som behöver lyftas inom ramen för det här arbetet:

Hälsa: I nuläget är det några i arbetsgruppen som är sjuka. Vi kan förvänta oss fler sjukskrivningar framöver. Folkhälsomyndighetens rekommendationer är att man ska stanna hemma vid minsta symptom för att undvika att smitta andra. Många i arbetsgruppen har symptom och jobbar hemma. Pollenssäsongen startar också nu och det kommer också att påverka. Några i gruppen kommer också att behöva vabba.

Att arbeta på distans: Att arbeta på distans kan vara påfrestande under en längre period. Avstämningarna kan bli för täta eller glömmas bort om rutiner inte finns. De som arbetar hemma kommer inte heller åt allt material och hjälp kan behövas med det av dom som är på plats. Eftersom få har anpassade arbetsplatser så krävs det flera pauser och saker kan ta längre tid än normalt.

Det sociala kan också vara påfrestade både för dom som har flera i hushållet att förhålla sig till och för dom som sitter hemma själva och jobbar.

Att arbeta på plats: Eftersom det är få som är på plats åt gången så är risken att dom får många arbetsuppgifter från olika håll och det kan bli svårt att prioritera.

Oro och ovisshet: Vi befinner oss just nu i en mycket ovanlig situation där mycket fortfarande är ovisst. Det påverkar arbetet för alla men på olika sätt. Vissa kan få svårt att koncentrera sig och har svårt att producera medans andra arbetar för mycket.

Situationen förändras från dag till dag och vi behöver förhålla oss till det. Mycket energi går åt till det.

Utifrån ovannämnda hot så är det viktigt att lägga en rimlig nivå på arbetet i nuläget har vi inga krav på antal produktioner eller format. Vi kan ha tidplaner för arbetet men det är viktigt att komma ihåg att dessa kan förändras och att det är ok. Vi måste också komma ihåg att vi har begränsade resurser eftersom vissa funktioner inom myndigheten arbetar med flera museer samtidigt och att dom också i nuläget behöver samordna och prioritera.

Möjligheter:

Nu har vi tillfälle att producera material som människor i hela landet kan ta del av. Det är ett sätt att uppnå våra redan uppsatta mål som handlar om att nå fler och nya grupper.

Vi har även en möjlighet att fortbilda oss inom digital teknik så att vi inom museet kan göra egna produktioner oberoende av andra delar av myndigheten. Det här kan göra att vi i framtiden kan vara snabbare med digitalt material och att det dessutom blir billigare för att vi inte behöver använda oss av konsulter.

Det finns mycket kreativitet i gruppen just nu och det kan skapa arbetslust att få jobba med något nytt.

Vi lär oss nya sätt att kommunicera med varandra något som vi också kommer att ha glädje utav i framtiden.

Ekonomi:

Ekonomi på museet är för närvarande ok men vi har ett stort inkomstbortfall på grund av inställda program.

Prioriteringar:

Historiska museet har i första hand valt att prioritera utifrån inriktningsplan och resurser. Museet har också gjort prioriteringar utifrån samhällsnytta i den här specifika situationen som vi befinner oss i.

Målgrupp:

Museets huvudmålgrupp är barn inom skolan. Vi vet att många barn är redan idag hemma och det finns också en möjlighet att skolorna kan stänga inom en snar framtid. Det ställer höga krav på barn och vårdnadshavare och här kan Historiska underlätta vardagen.

Vi kommer också att prioritera program för barn och unga eftersom det kommer att bli krävande och för dom att vara hemma utan vänner och den vanliga leken.

Museets har ett fokus på att nå bredare än vad vi gör idag, även när det inte är kristider. Därför så är den tredje målgruppen invånare utanför Stockholm både vuxna och barn.

Material:

Det digitala materialet kan röra sig om:

Videoklipp, föredrag, pdf, texter och bilder, poddar, chattar mm. Därför behöver vi prioritera även där:

- Använda redan producerat material i första hand
- Använda befintliga resurser, köp inte tjänster på stan
- Om vi producerar nytt ska det vara användbart även efter corona

Plan

Den 20/3 hade programansvariga möte tillsammans med kommunikation och Linda W och vi kom fram till följande saker:

Vad har vi i dagsläget som vi skulle kunna pusha på webben och i sociala medier?

Redan filmade föredrag
Poden Vi kallar dem vikingar
Filmade Möt experten – tex Pia melin om Viklaumadonnan
Filmklipp och lärarhandledning Arkeologens dotter
Sagoaudioguiden
Pyssematerial från gamla webben – behöver läggas upp ev ta bort gamla loggor
Målarblocksbilder – behöver scannas och läggas upp

Vad skulle vi relativt lätt kunna producera?

Pod för barn och unga om häxor – påsklovtema - på gång
Livesända föredrag (Ninna har pratat med Kent som var positiv till idén)
Filmat material med Amica och Gunnar inte helt färdigt att läggas ut
Chatta med en pedagog eller expert
Filmade visningar tex tre stopp i forntider för barn/skola (enkelt filmat med mobil)
Redan planerade program skulle ev kunna filmas utan publik, eller som samtal med föredragshållaren.
Ev Moa Svahn som pod
Philips föredrag ev filmas

När materialet sedan ska ut är det följande som gäller:

Direktiv om att allt filmat material bör textas, under den här perioden har vi fått ok att inte göra det. Men vi måste göra det i efterhand.

Material som ska ut på webben/ sociala medier behöver vara konkret och färdigt. Ninna kan delvis hjälpa till med redigering i mån av tid.

Programansvariga behöver stämma av med Jennifer innan så att resurser kan fördelas efter prioriteringar samt för att slippa för många kommunikationsvägar.

Vad gör vi nu?

Varje programansvarig gör ett urval av relevanta insatser för sin målgrupp. Lista med namn, målgrupp ungefärlig tidplan samt behov och skickar vidare till Jennifer. Jennifer gör prioriteringar utifrån mål och resurser och tar det vidare till Åsa, Clara, Lasse och Ninna.

Deltidspedagoger producerar innehåll inom givna ramar.

Programansvariga och de delar av kommunikation som jobbar med detta startar en temagrupp där alla kan ta del av den aktuella planen samt vem som gör vad på historiska.

Där kan vi också göra en inventarielista för material som finns och vad som borde bra att köpa in.

Förslag som kommer ifrån andra avdelningar skickas vidare till programansvarig utifrån ämne och målgrupp programansvarig fattar beslut och meddelar Jennifer.

I teams kan vi också skriva upp vad som har gjorts varje vecka och eventuellt också statistik. Detta behöver stämmas av med Maria innan så att vi inte gör sånt som vi inte behöver.

Gruppen har avstämningsmöten vid behov.