

## Instruktion vid ansökan om tillägg/förlängning

**Tillägg:** Vid tillägg av verk i ett befintligt garantiärende ska en ny ansökan om tillägg inkomma till Riksantikvarieämbetet. I denna ansökan ska endast en verklista över de önskade tillagda verken bifogas ansökan.

**Förlängning:** Vid begäran om förlängning av garantitiden där skälet till förlängning är att man önskar visa en utställning under en längre period än planerat ska en ny ansökan om förlängning inkomma till Riksantikvarieämbetet. Beror förlängningen istället på ändrade förutsättningar, till exempel att transporten inte kan gå som planerat kan förlängningen göras inom befintligt garantiärende. Maila då [utställningsgaranti@raa.se](mailto:utställningsgaranti@raa.se)

Se bilder nedan på hur ansökningsformuläret ska fyllas i vid ansökan om tillägg/förlängning.

## Utställningen

Ansökan avser följande organisation/institution/grupp \*

Ange samma utställningsnamn som tidigare ansökan men med - tillägg alt. - förlängning efter

Utställningens namn \*

Utställningens startdatum \*

Utställningens slutdatum \*

Garantiperiod start \*

Garantiperiod slut \*

Utställningslokal \*

## Adress för utställningen

Gatuadress

## Övrigt

### Övriga upplysningar

Ange att det rör ett tillägg/förlängning även här samt ange ärendenumret för ursprungsärendet

### Ladda upp föremålslista

*Om listan inte laddas upp nu måste denna information kompletteras senare. Endast excelformat. (Maxstorlek 50 MB)*