

Introduktion

Riksantikvarieämbetet ansvarar för att ta beslut om överföring av fynd till statliga museer och alternativt fyndfördelning till övriga museer (2 kap 17 § KML). För att göra det behövs förutom en rapport även en komplett fyndlista i CSV-format, som laddas upp via Fornreg. Fyndlistan behöver innehålla viss information för att fördelningen ska kunna ske och för att de fyndmottagande museerna lätt ska kunna ta emot fynden och införliva dem i sina samlingar.

Nedan finns anvisningar om vilka uppgifter som är nödvändiga för att fyndfördelning ska kunna ske, förklaring av fältens rubriker och ett exempel på hur en fyndlista kan se ut. Fyndlistans utformning kan variera beroende på typ av undersökning, metod och fynd. Ytterligare uppgifter kan läggas till.

Uppgifter som behövs i en fyndlista (se exempel i separat CSV fil).

- **Utförare:** Namn på organisation som utfört undersökning/arkeologisk insats
- **Kulturmiljöregistrets uppdragsnummer.** Uppdragsnumret framgår i Fornreg/Fornsök. Till uppdragsnumret är ytterligare information kopplad, som rapporter och administrativa uppgifter, vilka är nödvändiga för ett fyndfördelningsbeslut.
- **Lämnings-id.** För att fynd ska kunna fyndfördelas måste de vara knutna till en geografisk punkt, till exempel en fornlämning. Lämnings-id genereras i Fornreg som LÅÅÅÅ:XXXX.
- **Fyndnummer** enligt utförarens numrering
- **Fastighetsbeteckning** uppges vid undersökningar i stadslager. Kan annars lämnas tomt.
- **Länsstyrelsens diarienummer** för ärendet.
- **Gallrat.** Detta fält bör alltid ingå i fyndlistan, men kan lämnas tomt om inga fynd har gallrats. Det är viktigt att fyndbeslutet inte avviker mot fyndlistan och de fynd som överlämnas till museum.

Övriga uppgifter vars relevans kan variera beroende på typ av undersökning, metod, lämning och fynd. Det är uppgifter som ofta efterfrågas av museer och som därmed underlättar fyndbeslut och överlämning till museum. Dessa inkluderas i mån av relevans. Det går även att inkludera fält som inte listas nedan, det finns ingen begränsning.

- **Undersökningstyp:** Arkeologisk utredning, arkeologisk kontroll, arkeologisk förundersökning, arkeologisk undersökning eller arkeologisk forskningsundersökning

- **Topografiska uppgifter:** Framför allt **landskap** och **socken** som placerar fynden i sin geografiska kontext. Museisamlingar är ofta ordnade efter dessa geografiska enheter och kan vara en faktor som påverkar vilka fynd som museerna efterfrågar.
- **Material:** Det råämne fyndet är gjort av. Till exempel järn, läder, ben.
- **Sakord:** Föremålskategori. Till exempel mynt, sko, yxa.
- **Undertyp:** Föremålstyp som tex klipping, båtsko, skafthålsyxa
- **Antal:** Antal enskilda föremål tillhörande ett fyndnummer. Till exempel när ett fyndnummer består av ett flertal avslag eller spikar.
- **Antal fragment:** om det är ett/flera föremål tillhörande ett fyndnummer. Till exempel 1 spänne, 7 fragment.
- **Vikt:** Anges i gram
- **Del:** Del av föremålet som tex nacke, mynning, revben, sula.
- För osteologiska och organiska material beskrivs **art** och **del** på svenska eller latin. Ange om osteologiskt material är **bränt** eller **obränt**.
- **Konserverat:** Ange om konserverat. Obligatoriskt för metallfynd
- **Beskrivning:** En anmärkning man vill belysa eller en deskriptiv text.
- **Kontexttyp:** Till exempel stolphål, grop, dike, lager
- **Kontextnummer:** id på den anläggning eller lager där föremålet påträffades.
- **Datering:** Tidsperiod eller exakt datering av fyndet