



Manual för importörer

Kulturföremål som omfattas av EU:s importförordning (EU) 2019/880 ska anmälas vid import till Sverige från ett land utanför EU. Beroende på föremålsens kategori kan det krävas en importlicens eller en importörsförklaring. Ansökan och anmälan sker via EU:s gemensamma importsystem

Tvåfaktorsinloggning krävs för tillgång till importsystemet TRACES

För att få tillgång till systemet krävs ett "EU-login" med tvåfaktorsautentisering.

Om du redan har ett EU-login med tvåfaktorsautentisering kan du gå direkt till avsnittet "Skapa ett konto i TRACES som importör av kulturföremål". Har du inget följer du nedanstående instruktioner som visar hur du skaffar ett EU-login och får tillgång till importsystemet.

Denna instruktion gäller för er som har en adress i Sverige och som är importör i Sverige. Om ni är importör till ett annat EU-land än Sverige ska ni ansöka om behörighet som operatör för import av kulturföremål i det landet. Då fyller ni i det landets namn och era adressuppgifter i det landet vid ansökan om behörighet till systemet. Det blir då behörig myndighet i det landet som godkänner er behörighet.

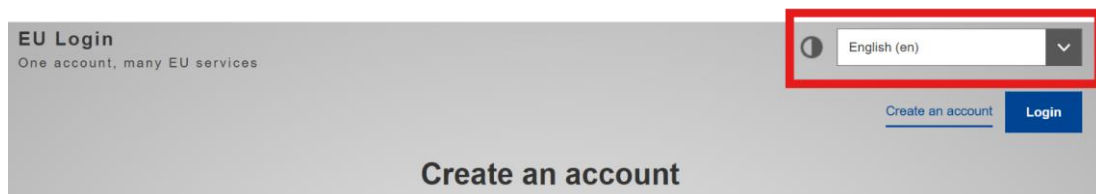
Så skapar du ditt EU-login

""Det krävs ett EU-login för att du ska få åtkomst till modulen för import av kulturföremål i Traces-systemet. Detta är ett obligatoriskt säkerhetslager. Om du inte har något EU-login måste du skapa ett genom att följa stegen som beskrivs i det här kapitlet. Om du redan har ett EU-login kan du hoppa över stegen nedan och gå direkt till kapitel II.

Gå till webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login för att öppna välkomstsidan för TRACES NT. Klicka på "Ansök om registrering" i rutan till höger:



Du kommer att dirigeras om till registreringssidan för EU-login. Längst upp till höger kan du välja språk:



Fyll i alla fält i formuläret.

Obs! Tänk på att de uppgifter som du väljer är de som kommer att synas i dokumenten när du undertecknar dem. Eftersom dokumenten i TRACES NT har ett juridiskt värde är det viktigt att du registrerar EU-kontot under namnet på en verklig person, INTE ett generiskt namn, till exempel namnet på din myndighet eller operatör.

När det gäller e-postadress bör du välja **din egen e-postadress på arbetet**. Den kommer att användas för att logga in på TNT.

Fyll i alla fält och klicka sedan på "Skapa konto".

Skapa konto

[Hjälp för externa användare](#)

Förnamn

Efternamn

E-post

Bekräfta e-postadress

Språk för e-postmeddelanden

svenska (sv) 

☐ Genom att kryssa i denna ruta bekräftar du att du har läst och förstått [villkoren för skydd av personuppgifter](#)

Skapa konto

Avbryt

När förfrågan har skickats kommer du att få ett automatiskt e-postmeddelande med en länk där du kan ställa in ditt lösenord.

Obs! Det kan ta några minuter innan du får e-postmeddelandet. När du har fått det har du 90 minuter på dig att klicka på länken innan den upphör att gälla.

Om du inte får detta automatiska e-postmeddelande kan du få hjälp på den här sidan:
webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html

Nu är det första steget klart och ditt EU-login har skapats!

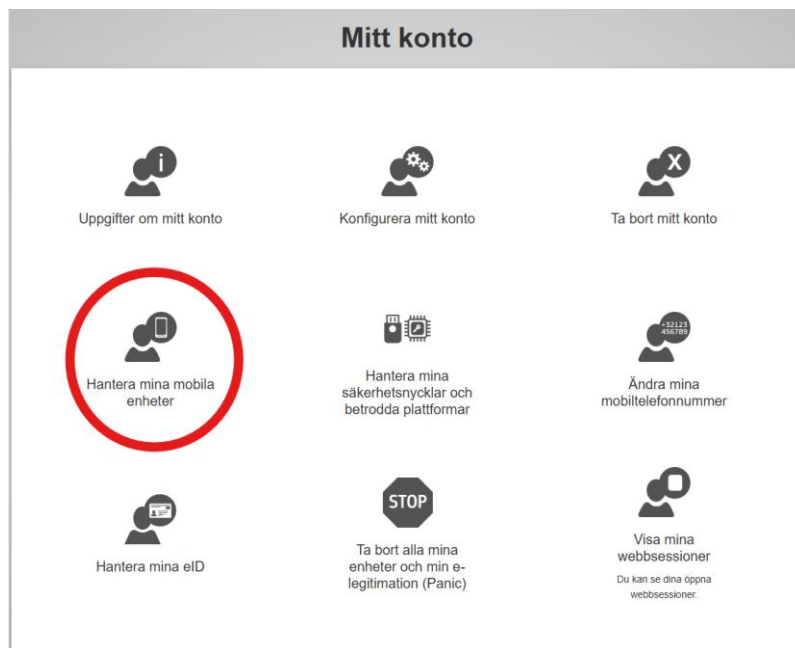
Aktivera tvåfaktorsinloggning

Nästa steg är att aktivera tvåfaktorsinloggning. Denna typ av inloggning innebär att när du ska logga in i TRACES kommer du behöva logga in på två olika sätt: ditt lösenord och ett ytterligare sätt. Lösenordet har du från när du skapade ditt EU login. Det andra sättet kan du välja vilket du vill ha. I texten nedan beskrivs hur du ska göra.

Klicka på följande länk och logga in med ditt lösenord till EU login:
webgate.ec.europa.eu/cas



Klicka på den rödmarkerade symbolen bredvid ditt namn och därefter ”Mitt konto”.



För att lägga till appen ”EU Login” som metod börjar du med att ladda ner appen till din mobila enhet. Öppna den och klicka på ”Registrera din enhet”.

Klicka sedan på ”Hantera mina mobila enheter” på datorskärmen (se skärmbild ovan) och ”Lägg till en mobil enhet”. Fyll i uppgifterna som efterfrågas. Välj en 4-siffrig PIN-kod. Kom ihåg PIN-koden för du kommer behöva ange den senare.

Klicka på ”Skicka” på din dator och ”Nästa” i appen på din mobila enhet. QR-kodskannern startar på din mobila enhet (ge åtkomst till din kamera) och en QR-kod visas på datorns skärm. Rikta kameran på din mobila enhet mot QR-koden på datorskärmen och skanna av den. I appen anger du den 4-siffriga PIN-kod du valde tidigare och klicka på ”Autentisera”.

Ett meddelande visas i appen på din mobila enhet som anger att registreringen är klar. Klicka på "Nästa" för att omdirigeras till välkomstskrmen. Du kan nu använda EU Login-appen på din mobila enhet för att logga in i TRACES, antingen genom att använda den fyrsiffriga PIN-koden eller genom att skanna en QR-kod.

Det finns även skrivna instruktioner på engelska om hur man aktiverar tvåfaktorsinloggning ([EU Login tutorial](#)) och en video som visar hur man gör ([video](#)). Om du har frågor om tvåfaktorsinloggning så titta här för svar: [Help page](#).

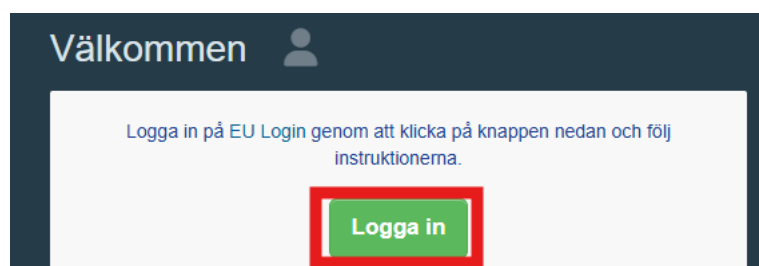
Skapa ett konto i TRACES som importör av kulturföremål

När ditt EU-login har skapats måste du begära en roll i TRACES NT för att få åtkomst till systemet. Rollen styr vad du kan se och göra i systemet.

Operatör – Innehavare av kulturföremål: Innehavaren av kulturföremål är personen eller organet som äger varorna, som har en liknande förfoganderätt över dem eller som har fysisk kontroll över dem.

Gå till TNT-webbplatsen: webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login

Klicka på den gröna "Logga in"-knappen.



Du kommer att dirigeras om till sidan för åtkomst till EU-login. Ange din e-postadress och klicka på "Nästa".

tracesnt kräver att du autentiserar dig

Logga in för att fortsätta

Skriv in din mejladress eller ditt användarnamn

[Skapa konto](#)

Nästa >

Ange ditt lösenord och klicka på ”Logga in”.

När du använder TRACES NT för första gången kommer du att se den här sidan där du kan välja din roll:

Begär tillstånd

 Du har för närvarande ingen roll som ger dig tillgång till applikationen.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

Operatör Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...	>
Ekologiskt kontrollorgan Kontrollorgan som förtecknas i bilaga III och bilaga IV till kommissionens förordning (EG) nr 1235	>
Myndighet Behörig myndighet såsom tullkontor, veterinärmyndigheter, centrala behöriga myndigheter, växtskyddsmyndigheter,	>
Annan enhet Andra enheter såsom nationella administratörer, översättare och tull på central, administrativ nivå.	>

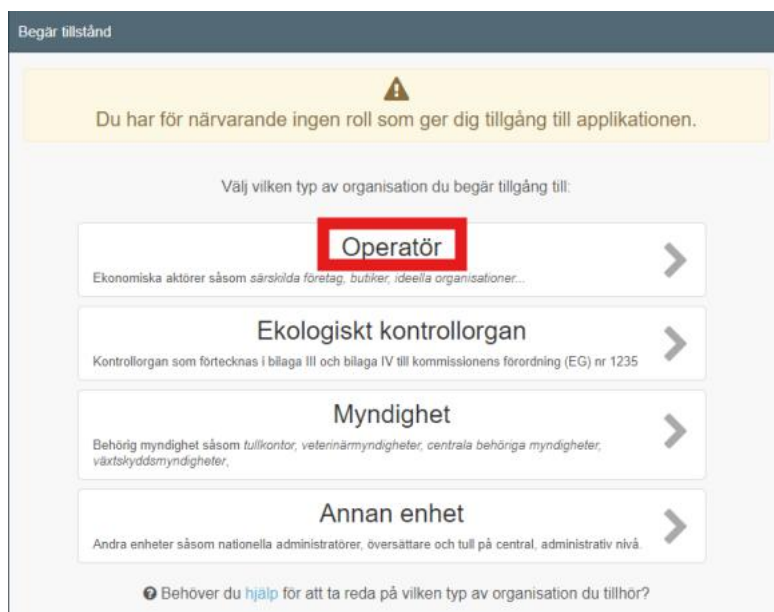
 Behöver du [hjälp](#) för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Begära en roll som operatören ”Innehavare av kulturföremål”

Innehavaren av kulturföremål är personen eller organet som äger varorna, som har en liknande förfoganderätt över dem eller som har fysisk kontroll över dem. Innehavaren av varorna kan:

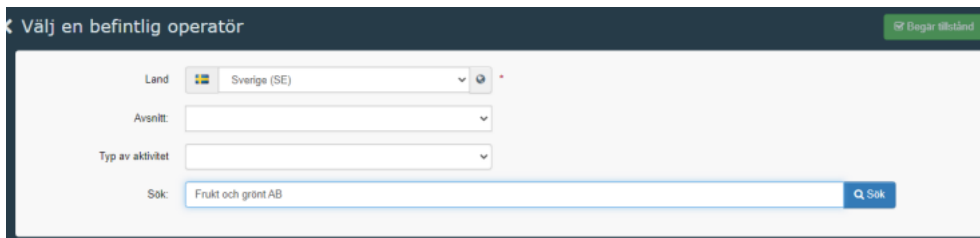
- registrera importörsförklaringar för import av kulturföremål
- skicka in ansökningar om importlicenser för import av kulturföremål
- endast se dokument där hans/hennes företag nämns.

Välj ”Operatör” på skärmen nedan för att skaffa rollen ”Innehavare av kulturföremål”.

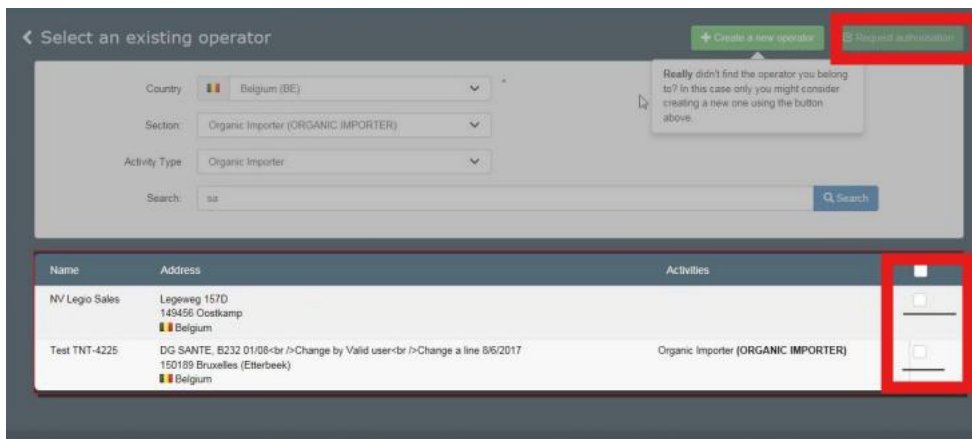


Systemet kommer att omdirigera dig till en söksida där du kan söka efter ditt företag.

Välj Sverige under ”Land” och skriv namnet på företaget i rutan ”Sök”. Fälten ”Avsnitt” och ”Typ av aktivitet” är valfria men kan göra det enklare att filtrera resultaten (välj ”Innehavare av kulturföremål”). Klicka sedan på ”Sök”.



Om ditt företag redan finns i systemet: Bocka för den lilla rutan till höger (du kan välja mer än ett företag om det behövs) och klicka sedan på den gröna knappen ”**Begär tillstånd**”.



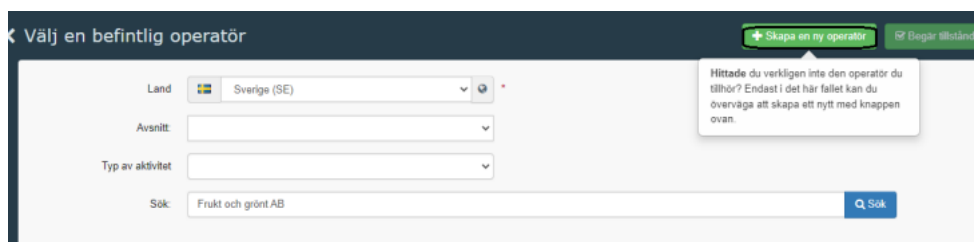
Name	Address	Activities
NV Lego Sales	Lageveg 157D 149456 Oostkamp Belgium	
Test TNT-4225	DG SANTE, B232 01/08 Change by Valid user Change a line 6/6/2017 150189 Bruxelles (Etterbeek) Belgium	Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)

Ett popup-fönster visas och du kan välja att skicka mer information (valfritt). Klicka på ”**Skicka ansökan om godkännande**”. Du har nu begärt att kopplas till ditt företag.

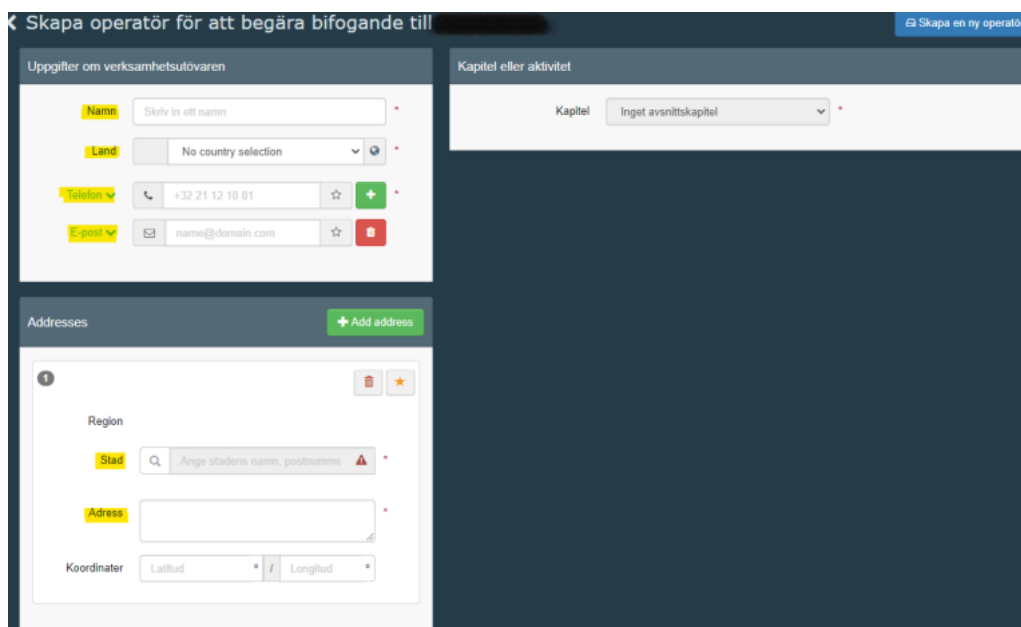
Om importören inte finns i TRACES – Skapa ny operatör

Om ditt företag/din organisation inte finns med i resultatlistan kan du skapa en ny. Klicka på ”**Skapa en ny operatör**”, en grön knapp högt upp till höger.

Obs! För att minska antalet dubletter i TRACES NT visas alternativet för att skapa en ny operatör bara efter att du har sökt efter den.



Ange informationen som efterfrågas i rutan ”**Uppgifter om verksamhetsutövaren**”. Obs! Fälten som är obligatoriska är märkta med en röd stjärna (*).

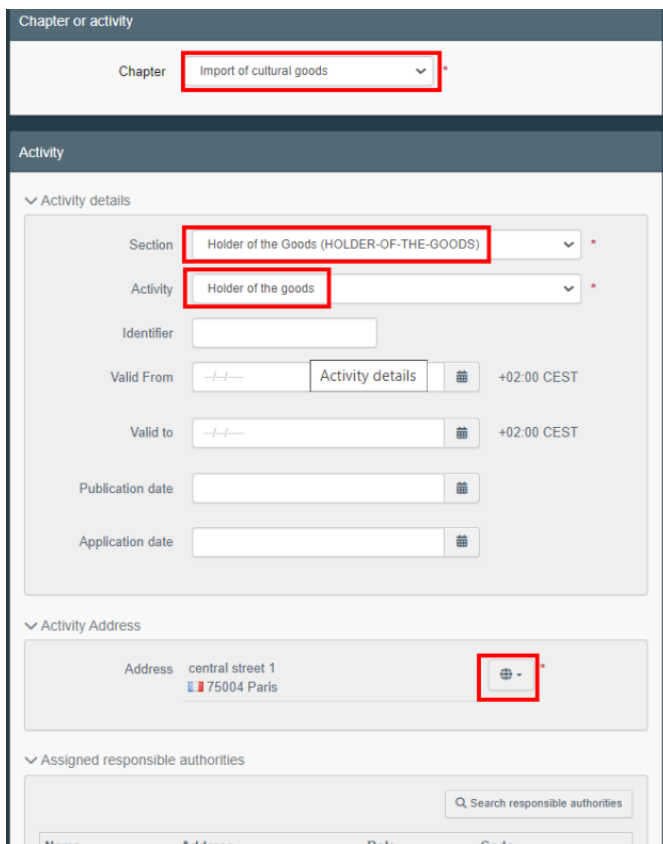


För ”**Innehavare av kulturföremål**” är det obligatoriskt att ange Eori-numret. Klicka därför på ”**Add identifier**” under adressrutan och välj typen **Eori**. Se till att du anger registreringsnumret i rätt format.

Du hittar mer information om hur du skaffar ett **Eori-nummer** på den här länken: [Eori – Tullverket](#)

När alla obligatoriska uppgifter är ifyllda kan du välja kapitlet i rutan ”**Kapitel eller aktivitet**”. Välj ”**Import av kulturföremål**”.

I rutorna ”**Avsnitt**” och ”**Aktivitet**” ska du välja ”**Innehavare av kulturföremål**”. I rutan ”**Adress**” väljer du adressen genom att klicka på jordglobsknappen.



Chapter or activity

Chapter Import of cultural goods

Activity

Activity details

Section Holder of the Goods (HOLDER-OF-THE-GOODS)

Activity Holder of the goods

Identifier

Valid From --- Activity details +02:00 CEST

Valid to --- +02:00 CEST

Publication date

Application date

Activity Address

Address central street 1 75004 Paris

Assigned responsible authorities

Q Search responsible authorities

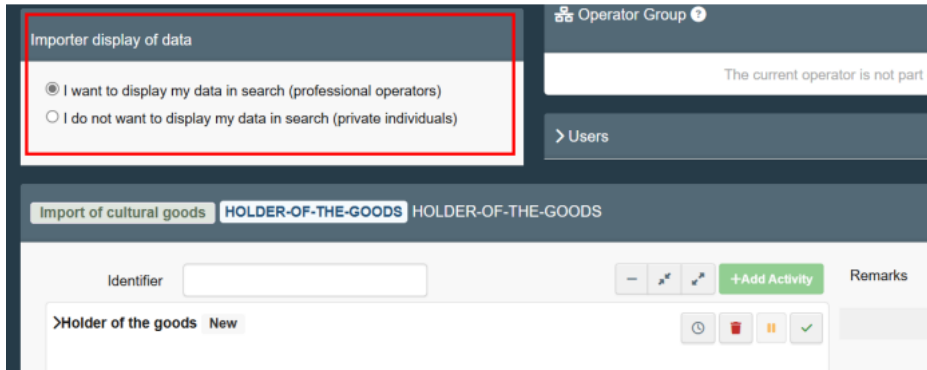
Name	Address	Role	Code
------	---------	------	------

För rollen ”Innehavare av kulturföremål” behöver du inte manuellt tilldela en behörig myndighet. Systemet anger automatiskt de behöriga myndigheterna utifrån geografiska data (t.ex. en operatör i Bryssel kopplas till den behöriga myndigheten för kulturföremål i det området).

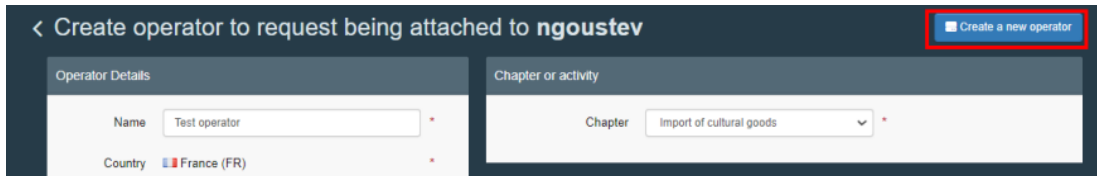
Viktig anmärkning gällande registrering av privatpersoner i ICG

När rollen ”Innehavare av kulturföremål” har valts, kommer en ny ruta ”Importörsvisning av uppgifter” att visas. Om du tillhör ett företag eller en professionell aktör är det mycket viktigt att säkerställa att alternativet ”**Jag vill visa mina uppgifter i sökningen**” är markerat. Detta gör det enkelt att återanvända din företagsinformation i alla dina ICG-dokument. Det säkerställer också att dina kollegor kan hitta ditt företag i systemet och begära att bli länkade till det. Om detta alternativ inte väljs, kommer företaget att ha en enda användare och blir i praktiken nästan oanvändbart för de ICG-funktioner som är utformade för företag.

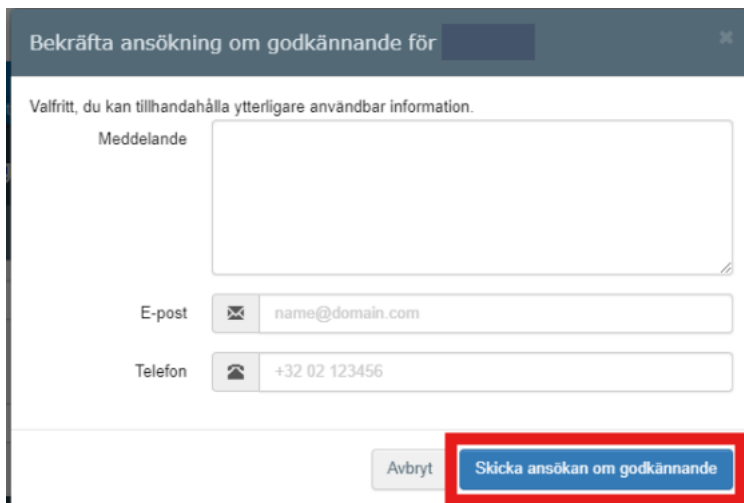
Om du är en privat importör eller individ och faktiskt registrerar dig själv och inte ett företag, välj alternativet ”**Jag vill inte visa mina uppgifter i sökningen**”. Detta kommer att säkerställa skyddet av dina personuppgifter genom att inte låta dem vara synliga i sökmenyn för operatörer eller i ICG-dokument av andra användare (förutom för din överordnade behöriga myndighet för kulturföremål).



När du har fyllt i alla obligatoriska fält ska du klicka på knappen ”Skapa en ny operatör”.



Ett popup-fönster visas och du kan välja att skicka mer information (valfritt). Klicka på ”Skicka ansökan om godkännande”.



När din begäran har skickats in kommer du att få följande meddelande på startsidan för TRACES, vare sig du bad om att kopplas till ett befintligt företag eller om du skapade ditt företag:

Begär tillstånd

i

The roles you requested are being reviewed. You need to contact either your responsible authority either the administrator inside your organisation in order to be validated. You will be notified by email as soon as they will be approved.

Välj vilken typ av organisation du begär tillgång till:

Operatör

Ekonomiska aktörer såsom särskilda företag, butiker, ideella organisationer...

☒ Behöver du [hjälp](#) för att ta reda på vilken typ av organisation du tillhör?

Du kommer att få åtkomst till TNT när statusarna för både din operatör OCH din användarbegäran är godkända.