

Ansökan om gästkollegesamarbete

- Ifylld blankett skickas med e-post till registrator@raa.se. Eventuellt bildmaterial ska bifogas antingen som jpeg eller tif, alternativt som länklista till bilddatabas.

Ort och datum:

Projektets namn:

Sökandes gästkollegas institution:

Postadress (Adress, postnummer och postadressort:

Organisationsnummer:

Ansvarig chef för underskrift av överenskommelse (namn, position):

Om sökanden

Berätta kort om dig själv, din arbetsplats och vad du jobbar med:

Frågeställning

Beskriv behovet och frågan. Har du egna förslag på undersökningar så får du gärna ange dessa.
(Max 150 ord.)

Prov - Föremål – Samling

Beskriv objekt som ska undersökas, dess tillstånd och eventuella krav för tillåtelse av undersökningar / transport / provtagning.

Bakgrund

Beskriv kort bakgrunden för arbetet och frågeställningen. Beskriv, om möjligt, tidigare undersökningar av liknande objekt och den vetenskapliga litteraturbakgrunden. (Max 250 ord.)

Nytta

Vilken nytta eller relevans kan arbetet innebära för kulturarvssektorn eller andra? (Max 100 ord)

Spridning av resultat

Beskriv hur resultaten skulle kunna spridas vidare.

Tidpunkt och plats

När och var skulle du vilja utföra undersökningarna med oss? Finns det något kritiskt slutdatum?

Kostnader

Ange om du har information gällande förbrukningsmaterial, resor, befintlig eller sökt finansiering.

Referenser

Ange eventuella publikationer med relevans för projektet.