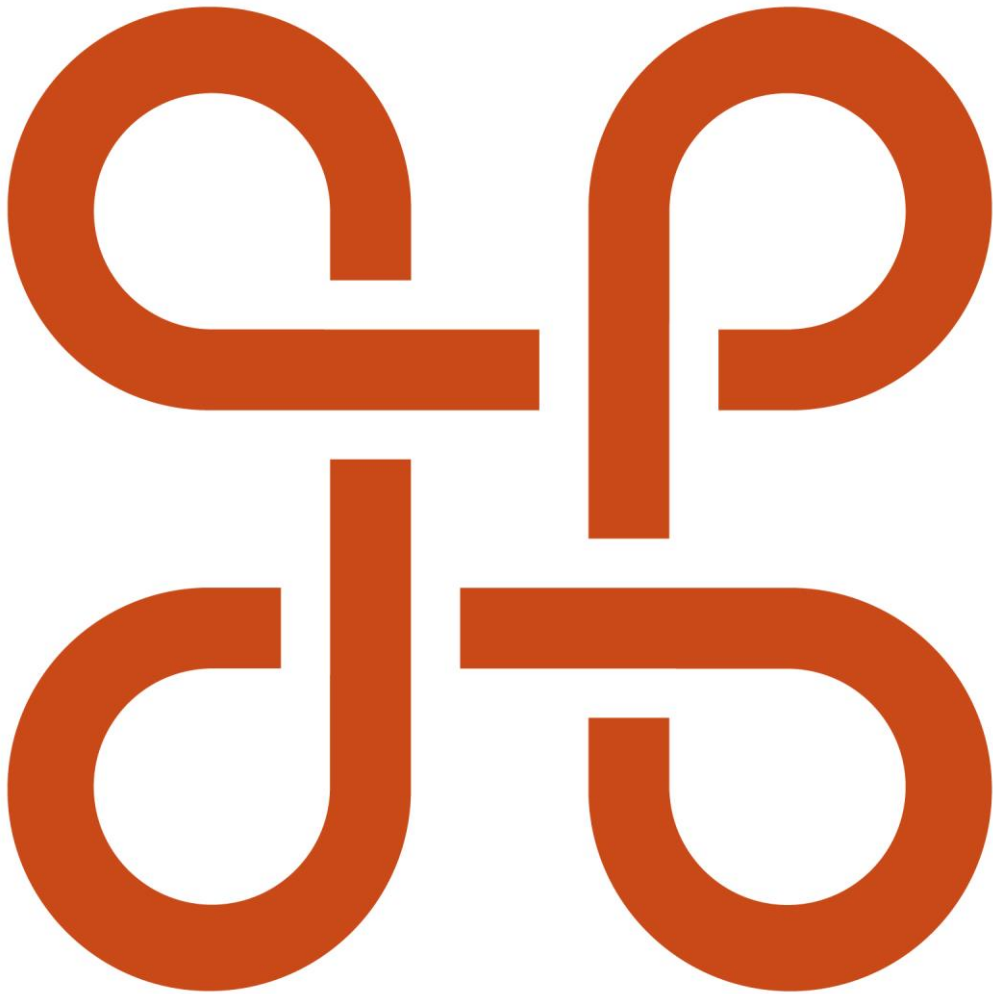


Slutredovisning av FoU-projekt

Anvisningar



RIKSANTIKVARIEÄMBETET

Riksantikvarieämbetet
Box 1114, 621 22 Visby
Tel 08-5191 80 00
www.raa.se
registrator@raa.se

Riksantikvarieämbetet 2026
Slutredovisning av FoU-projekt – anvisningar
Text: Ingen upphovsrätt
Bilder och illustrationer: Creative Commons licens CC BY där inget annat anges.
Villkor på <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.sv>

Innehållsförteckning

Att slutredovisa FoU-projekt.....	4
1. Den ekonomiska slutredovisningen.....	4
2. Den vetenskapliga slutrapporten.....	5
2.1 Utformningen av den vetenskapliga slutrapporten	5
3. Skicka in digitalt	6
4. Frågor?	6

Att slutredovisa FoU-projekt

Senast sex månader efter den (sista) bidragsperiodens utgång ska du slutredovisa ditt FoU-projekt till Riksantikvarieämbetet. Din slutredovisning ska omfatta två handlingar:

- En ekonomisk slutredovisning på separat blankett.
- En vetenskaplig slutrapport om 10-15 sidor.

1. Den ekonomiska slutredovisningen

Fyll i blanketten för ekonomisk slutredovisning. Observera att när det gäller rubriken "Sammanfattning projektanslag från RAÄ", så kan summan för beviljat anslag och rekvirerat anslag skilja sig åt. Det är inte alltid hela det beviljade anslaget rekvirerats.

Observera även att den summa du skriver in under "Totalsumma rekvirerat från RAÄ" ska överensstämma med den sammanräknade "Totalsumma" som du redovisar under "Beskrivning av vad de rekvirerade medlen från RAÄ använts till". Stämmer summorna inte överens kan Riksantikvarieämbetet skicka ett återbetalningskrav.

Observera att eventuellt publiceringsbidrag **inte** redovisas på denna blankett.

2. Den vetenskapliga slutrapporten

Din vetenskapliga slutrapport ska omfatta 10–15 sidor i wordformat. Den ska skrivas i Times New Roman, 12 punkter, enkelt radavstånd. Eventuella bilder ska skickas i jpg-format med bildtext, uppgift om upphovsperson och rättighetsinnehavare. Observera att samtliga bilder ska vara licensierade enligt CC BY.

Rapporten kommer att publiceras som pdf i Riksantikvarieämbetets FoU-katalog.

Om FoU-bidraget varit en delfinansiering i ett större projekt behöver endast resultatet redovisas som direkt är kopplat till det beviljade FoU-bidraget från Riksantikvarieämbetet.

2.1 Utformningen av den vetenskapliga slutrapporten

I inledningen till din vetenskapliga slutrapport ska du ange

- projektets namn
- ansvarig institution, med fullständig institutionsadress
- medverkande institutioner eller discipliner
- projektledare, med titel, födelseår, adress till nuvarande arbetsplats samt e-post adress
- projektmedarbetare, med titel och födelseår.

Därefter ska rapporten innehålla

- en presentation av projektets bakgrund och syfte
- en diskussion av projektets teori och metod (kortfattad)

- en redogörelse av projektets huvudsakliga resultat och effekter
- en diskussion av resultatens relation till nationell och internationell forskning inom området
- en diskussion av resultatens relevans för kulturmiljön, kulturarvet och kulturmiljöarbetet
- en redogörelse för hur resultaten hittills har kommunicerats/spridits och vilka eventuella ytterligare kunskapsspridande insatser som är planerade
- en populärvetenskaplig sammanfattning av projektet på 2–3 A4-sidor.

3. Skicka in digitalt

Din ekonomiska slutredovisning ska skrivas under och skickas in digitalt till fou@raa.se. Du kan antingen skriva under den digitalt, eller skriva ut den, skriva under för hand, och sedan skanna in den och skicka till oss. Vi tar inte emot redovisningen per post.

Den vetenskapliga slutrapporten behöver inte skrivas under utan skickas direkt till fou@raa.se.

4. Frågor?

Välkommen att höra av dig till FoU-funktionen på Riksantikvarieämbetet via epost: fou@raa.se

